

Suvestinė redakcija nuo 2015-05-23 iki 2021-03-05

Įsakymas paskelbtas: TAR 2014-12-04, i. k. 2014-18906



LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACINĖS EUROPOS SĄJUNGOS 2014–2020 METŲ FONDŲ VALDYMO
SISTEMOS NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. lapkričio 21d. Nr. 1K-382

Vilnius

Vadovaudamasis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“, 4.16.4 papunkčiu,

t v i r t i n u Informacinės Europos Sąjungos 2014–2020 metų fondų valdymo sistemos naudojimo taisyklės (pridedama).

Finansų ministras

Rimantas Šadžius

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2014 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 1K-382

**INFORMACINĖS EUROPOS SĄJUNGOS 2014–2020 METŲ FONDŲ VALDYMO SISTEMOS
NAUDOJIMO TAISYKLĖS****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacinės Europos Sąjungos 2014–2020 metų fondų valdymo sistemos naudojimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato Europos Komisijos ir institucijų, dalyvaujančių įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, patvirtintą Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – veiksmų programa), duomenų mainų, naudojant Informacinę Europos Sąjungos 2014–2020 metų fondų valdymo sistemą (toliau – SFC2014), įdiegtą Europos Komisijos, tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Atsakingasis darbuotojas** – vadovaujančiosios, tvirtinančiosios, audito institucijos arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos valstybės tarnautojas arba pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas, pagal minėtų institucijų kompetenciją, nustatytą Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo taisyklės), ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų programos administravimo ir finansavimo taisyklės), vykdamas funkcijas, susijusias su 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013, L 347, p. 320), nurodytų duomenų ir dokumentų teikimu Europos Komisijai ir (arba) gavimu iš Europos Komisijos.

2.2. **Paraiška įgyti teises naudotis SFC2014** (toliau – paraiška) – atsakingojo darbuotojo užpildytas taisyklių priede nustatytos formos dokumentas dėl teisių naudotis SFC2014 įgijimo.

2.3. **SFC2014 naudotojas** – atsakingasis darbuotojas, taisyklių nustatyta tvarka įgijęs teises naudotis SFC2014.

2.4. **SFC2014 prieigos administratorius** – Lietuvos Respublikos finansų ministro arba jo įgalioto asmens paskirtas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Finansų ministerija) valstybės tarnautojas arba pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas, pagal kompetenciją vykdamas funkcijas, apimančias centralizuotą paraiškų priėmimą ir teikimą Europos Komisijai, informacijos apie prisijungimą prie SFC2014 teikimą atsakingiesiems darbuotojams ir SFC2014 naudotojams, atsakingųjų darbuotojų ir SFC2014 naudotojų konsultavimą SFC2014 naudojimo klausimais.

3. Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos reglamente (ES) Nr. 1303/2013, 2014 m. vasario 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 184/2014, kuriuo, remiantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo

plėtrai ir Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos, nustatomos valstybių narių ir Komisijos elektroninio keitimosi duomenimis sistemos nuostatos ir sąlygos ir, remiantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1299/2013 dėl konkrečių Europos regioninės plėtros fondo paramos Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslui nuostatų, patvirtinama Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslą atitinkančios paramos iš Europos regioninės plėtros fondo intervencinių veiksmų kategorijų nomenklatūra (OL 2014, L 57, p. 7), Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo taisyklėse ir Veiksmų programos administravimo ir finansavimo taisyklėse.

II SKYRIUS

SFC2014 PRIEIGOS ADMINISTRATORIAUS IR JO PAVADUOTOJO PASKYRIMO PATVIRTINIMAS

4. SFC2014 prieigos administratorius, prieš pradėdamas vykdyti jam pavestas SFC2014 prieigos administratoriaus funkcijas, iš Europos Komisijos turi gauti SFC2014 prieigos administratoriaus paskyrimo patvirtinimą elektroniniu paštu. SFC2014 prieigos administratoriaus paskyrimas vykdomas vadovaujančiosios institucijos vidaus procedūrų apraše nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-176](#), 2015-05-18, paskelbta TAR 2015-05-22, i. k. 2015-07808

5. Jei dėl tam tikrų priežasčių Europos Komisijos patvirtintas SFC2014 prieigos administratorius netenka teisių vykdyti SFC2014 prieigos administratoriaus funkcijas ir SFC2014 prieigos administratoriaus funkcijas pavedama vykdyti kitam Finansų ministerijos valstybės tarnautojui arba pagal darbo sutartį dirbančiam darbuotojui, naujo SFC2014 prieigos administratoriaus paskyrimas patvirtinamas Europos Komisijos elektroniniu paštu ir vykdomas vadovaujančiosios institucijos vidaus procedūrų apraše nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-176](#), 2015-05-18, paskelbta TAR 2015-05-22, i. k. 2015-07808

6. Laikinais nesant SFC2014 prieigos administratoriaus, SFC2014 prieigos administratoriaus pavaduotojas vykdo SFC2014 prieigos administratoriaus funkcijas.

7. SFC2014 prieigos administratoriaus pavaduotoju gali būti tik Lietuvos Respublikos finansų ministro arba jo įgalioto asmens paskirtas Finansų ministerijos valstybės tarnautojas arba pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas.

8. SFC2014 prieigos administratorius apie SFC2014 prieigos administratoriaus pavaduotojo paskyrimą informuoja Europos Komisiją elektroniniu paštu ir gauna iš jos SFC2014 prieigos administratoriaus pavaduotojo paskyrimo patvirtinimą elektroniniu paštu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-176](#), 2015-05-18, paskelbta TAR 2015-05-22, i. k. 2015-07808

III SKYRIUS

SFC2014 PRIEIGOS ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

9. SFC2014 prieigos administratorius atlieka šias su SFC2014 naudojimu susijusias funkcijas:

9.1. priima iš atsakingųjų darbuotojų paraišką ir ją įvertinęs registruoja SFC2014 duomenis apie SFC2014 naudotojus;

9.2. pagal savo kompetenciją konsultuoja atsakinguosius darbuotojus ir SFC2014 naudotojus SFC2014 naudojimo klausimais;

9.3. registruoja SFC2014 informaciją apie SFC2014 naudotojų kontaktinių duomenų (telefono numerio, elektroninio pašto adreso ir pan.) pasikeitimus, apie SFC2014 naudotojų teisių vykdyti funkcijas, susijusias su SFC2014 naudojimu, netekimą arba apie šių funkcijų pasikeitimą;

9.4. elektroniniu paštu ec-sfc2014-info@ec.europa.eu teikia Europos Komisijai savo ir iš SFC2014 naudotojų gautas pastabas dėl SFC2014 veikimo ir pasiūlymus dėl SFC2014 tobulinimo;

9.5. informuoja SFC2014 naudotojus apie jų prievolės siekiant užtikrinti SFC2014 saugumo ir konfidencialumo reikalavimų laikymąsi bei apie mokymų, susijusių su SFC2014 naudojimu, medžiagą ir SFC2014 atnaujinimus;

9.6. informuoja Europos Komisiją apie įvykius, kurie gali pažeisti SFC2014 saugumą;

9.7. informuoja Europos Komisiją apie bet kokius pasikeitimus, turinčius poveikį taisyklių 9.1–9.6 papunkčiuose nurodytoms prievolėms atlikti.

10. SFC2014 prieigos administratorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už neteisėtą jo gaunamų SFC2014 naudotojų duomenų atskleidimą.

IV SKYRIUS

TEISIŲ NAUDOTIS SFC2014 ĮGIJIMAS

11. Atsakingasis darbuotojas privalo turėti reikalingas teises naudotis SFC2014. Norint gauti reikalingas teises naudotis SFC2014, registruojamasi Europos Komisijos autentifikacijos tarnybos interneto svetainėje (*European Commission Authentication Service (ECAS)*) adresu <https://webgate.ec.europa.eu/cas>. Atsakingajam darbuotojui, užsiregistravusiam Europos Komisijos autentifikacijos tarnybos interneto svetainėje, suteikiamas unikalus Europos Komisijos autentifikacijos tarnybos naudotojo vardas.

12. Tvirtinančioji, audito institucija arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija dėl valstybės tarnautojo arba pagal darbo sutartį dirbančio darbuotojo, gavusio Europos Komisijos autentifikacijos tarnybos naudotojo vardą, raštu kreipiasi į vadovaujančiąją instituciją ir pateikia paraišką. Paraiškoje nurodoma, su kokiais reglamente (ES) Nr. 1303/2013 nurodytais duomenimis ir dokumentais atsakingajam darbuotojui pagal kompetenciją pavesta dirbti ir kokius veiksmus SFC2014 pavesta atlikti. Vadovaujančiosios institucijos valstybės tarnautojas arba pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas, norėdamas gauti SFC2014 naudotojo teises, vadovaujasi vadovaujančiosios institucijos vidaus procedūrų apraše nustatyta tvarka.

13. Atsakingojo darbuotojo parengta paraiška raštu pateikiama vadovaujančiajai institucijai ir elektroniniu paštu – SFC2014 administratoriui.

14. SFC2014 prieigos administratorius, įvertinęs gautą paraišką, priima sprendimą ir, jei paraiškoje nenustatoma neatitikimų, per 5 darbo dienas registruoja SFC2014 duomenis, reikalingus SFC2014 naudotojui užregistruoti. Jei paraiškoje nustatoma neatitikimų, ji grąžinama paraišką pateikusiai institucijai nurodant neatitikimus.

15. SFC2014 prieigos administratorius paraišką saugo teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Europos Komisijai patvirtinus atsakingojo darbuotojo teises naudotis SFC2014, atsakingasis darbuotojas ir SFC2014 prieigos administratorius tuo pačiu metu elektroniniu paštu iš Europos Komisijos gauna pranešimus apie teisių naudotis SFC2014 įgijimo patvirtinimą.

16¹. Kai suteikiamos naujos prieigos prie SFC2014 teisės arba sukuriamos naujos SFC2014 funkcinės galimybės, vadovaujančioji, tvirtinančioji, audito institucijos ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija organizuoja mokymus savo institucijos atsakingiesiems darbuotojams.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-176](#), 2015-05-18, paskelbta TAR 2015-05-22, i. k. 2015-07808

17. SFC2014 naudotojas naudojimosi SFC2014 instrukcijas gali rasti SFC2014 pagalbos interneto svetainėje <http://ec.europa.eu/sfc/2014/en/>.

V SKYRIUS

SFC2014 NAUDOTOJŲ VAIDMENYS, LEIDIMAI IR ATSAKOMYBĖ

18. Pildydamas paraiškos formą, atsakingasis darbuotojas, atsižvelgdamas į tai, su kokiais reglamente (ES) Nr. 1303/2013 nurodytais duomenimis ir dokumentais pagal kompetenciją jam pavesta dirbti, gali pasirinkti tik vieną iš šių SFC2014 naudotojo vaidmenų:

18.1. vadovaujančiosios institucijos atsakingas darbuotojas gali pasirinkti „Valstybės narės institucijos (angl. *Member State Authority*)“ arba „Valstybės narės vadovaujančiosios institucijos (angl. *Member State Managing Authority*)“ SFC2014 naudotojo vaidmenį;

18.2. tvirtinančiosios institucijos atsakingas darbuotojas prireikus gali pasirinkti „Valstybės narės institucijos (angl. *Member State Authority*)“ arba „Valstybės narės tvirtinančiosios institucijos (angl. *Member State Certifying Authority*)“ SFC2014 naudotojo vaidmenį;

18.3. audito institucijos atsakingas darbuotojas gali pasirinkti „Valstybės narės audito institucijos (angl. *Member State Audit Authority*)“ SFC2014 naudotojo vaidmenį;

18.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos atsakingas darbuotojas gali pasirinkti „Valstybės narės institucijos (angl. *Member State Authority*)“ SFC2014 naudotojo vaidmenį.

19. Pildydamas paraiškos formą, atsakingasis darbuotojas, atsižvelgdamas į tai, su kokiais reglamente (ES) Nr. 1303/2013 nurodytais duomenimis ir dokumentais pagal kompetenciją jis turi teisę dirbti, gali pasirinkti šiuos SFC2014 naudotojo leidimus:

19.1. leidimą „Peržiūrėti (angl. *Read*)“, kuris leidžia peržiūrėti duomenis ir dokumentus ir jų pakeitimus;

19.2. leidimą „Redaguoti (angl. *Update*)“, kuris leidžia peržiūrėti, sukurti, atnaujinti, šalinti, patvirtinti duomenis ir dokumentus ir jų pakeitimus;

19.3. leidimą „Pateikti (angl. *Send*)“, kuris leidžia peržiūrėti, sukurti, atnaujinti, šalinti, patvirtinti ir Europos Komisijai išsiųsti duomenis ir dokumentus ir jų pakeitimus.

20. Jei SFC2014 naudotojas netenka teisių vykdyti su SFC2014 naudojimu susijusių funkcijų arba šios funkcijos pasikeičia ar pasikeičia jo kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir pan.), tvirtinančioji, audito institucijos arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai raštu turi informuoti vadovaujančiąją instituciją ir elektroniniu paštu – SFC2014 administratorių, užpildydama paraiškos formą. Vadovaujančiosios institucijos valstybės tarnautojas arba pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas, netekęs teisių vykdyti su SFC2014 naudojimu susijusių funkcijų arba kai šios funkcijos pasikeičia, vadovaujasi vadovaujančiosios institucijos vidaus procedūrų apraše nustatyta tvarka.

21. SFC2014 naudotojas turi teisę SFC2014 prieigos administratoriui teikti pastabas dėl SFC2014 veikimo ir pasiūlymus dėl SFC2014 tobulinimo, kuriuos SFC2014 prieigos administratorius pateikia Europos Komisijai.

22. SFC2014 naudotojas atsako už Europos Komisijai naudojant SFC2014 teikiamų duomenų ir dokumentų kokybę, tikslumą ir pateikimą laiku.

23. SFC2014 naudotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už neteisėtą iš SFC2014 gaunamos informacijos tvarkymą ir atskleidimą.

24. SFC2014 naudotojas saugo SFC2014 naudotojo prisijungimo vardą ir SFC2014 naudotojo prisijungimo slaptažodį ir niekam jų neatskleidžia. Už visus veiksmus, atliktus naudojantis SFC2014 naudotojo prisijungimo vardu ir SFC2014 naudotojo prisijungimo slaptažodžiu, SFC2014 naudotojas atsako asmeniškai.

VI SKYRIUS

PRISIJUNGIMAS PRIE SFC2014

25. SFC2014 naudotojas, elektroniniu paštu gavęs pranešimą apie teisių naudotis SFC2014 įgijimo patvirtinimą, gali prisijungti prie SFC2014 paraiškoje nurodytais prisijungimo prie SFC2014 testavimo ir realios aplinkos adresais, naudodamas unikalų Europos Komisijos autentifikacijos tarnybos naudotojo vardą ir SFC2014 naudotojo prisijungimo slaptažodį.

26. SFC2014 naudotojas, vadovaudamasis taisyklių 17 punkte nurodytomis naudojimosi SFC2014 instrukcijomis, gali pasikeisti SFC2014 naudotojo prisijungimo slaptažodį dar nepasibaigus slaptažodžio galiojimo terminui.

27. SFC2014 naudotojas, pamiršęs ar kitu būdu praradęs SFC2014 naudotojo prisijungimo slaptažodį, vadovaudamasis taisyklių 17 punkte nurodytomis naudojimosi SFC2014 instrukcijomis, turi kreiptis į Europos Komisiją su prašymu suteikti naują SFC2014 naudotojo prisijungimo slaptažodį.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS NAUDOJANT SFC2014

28. Vadovaujančioji, tvirtinančioji, audito institucijos ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, vadovaudamasi taisyklėmis, pagal kompetenciją rengia ir tvirtina vidaus administracinius aktus arba procedūrų aprašus ir (arba) Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų administravimo procedūrų vadovus, kuriuose reglamentuoja SFC2014 naudotojų administravimo ir mokymo tvarką, detalią reglamente (ES) Nr. 1303/2013 nurodytų duomenų ir dokumentų teikimo Europos Komisijai naudojant SFC2014 tvarką institucijose, užtikrina jų atitiktį taisyklėms ir vadovavimąsi jomis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-176](#), 2015-05-18, paskelbta TAR 2015-05-22, i. k. 2015-07808

29. Už informacijos suvedimą ir jos pateikimą Europos Komisijai naudojant SFC2014 yra atsakingi atskiri (ne tie patys) atsakingi darbuotojai (t. y. vienas atsakingas darbuotojas duomenis suveda į SFC2014, o kitas atsakingas darbuotojas, juos patikrinęs, pateikia Europos Komisijai naudodamas SFC2014), kaip to reikalaujama reglamente (ES) Nr. 184/2014. Esant poreikiui ar kilus papildomiems klausimams SFC2014 naudotojai gali kreiptis į SFC2014 administratorių ir (arba) į Europos Komisijos pagalbos centrą el. paštu ec-sfc2014-info@ec.europa.eu.

VIII SKYRIUS

SFC2014 SAUGUMO REIKALAVIMAI

30. SFC2014 sauga užtikrinama vadovaujantis Finansų ministerijos informacinių sistemų saugos politiką reglamentuojančiais teisės aktais, už kurių įgyvendinimą atsakingas Finansų ministerijos saugos įgaliotinis. Finansų ministerijos saugos įgaliotinis užtikrina informacinių sistemų saugumo strategiją reglamentuojančių teisės aktų rengimą ir taikymą, kiek tai susiję su veiksmų programos įgyvendinimu, kaip to reikalaujama reglamente (ES) Nr. 184/2014.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. SFC2014 naudotojai reglamente (ES) Nr. 1303/2013 nurodytus duomenis ir dokumentus ir šių dokumentų pakeitimus SFC2014 sukuria, atnaujina, šalina, patvirtina, peržiūri ir naudodami SFC2014 išsiunčia Europos Komisijai, vadovaudamiesi taisyklių 17 punkte nurodytomis naudojimosi SFC2014 instrukcijomis.

32. Dokumentų pateikimo Europos Komisijai data laikoma ta data, kurią SFC2014 naudotojas išsiunčia Europos Komisijai dokumentus naudodamas SFC2014.

33. Kai atsiranda nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ir kai SFC2014 veikimas sutrikęs arba prie SFC2014 neįmanoma prisijungti ilgiau kaip vieną darbo dieną paskutinę savaitę prieš teisės aktų nustatytą informacijos pateikimo terminą ar gruodžio 23–31 d. laikotarpiu arba penkias darbo dienas kitu metu, SFC2014 naudotojas gali reglamente (ES) Nr. 1303/2013 nurodytus duomenis ar dokumentus Europos Komisijai pateikti spausdintine forma. Duomenų ar dokumentų pateikimo Europos Komisijai data laikoma duomenų ar dokumentų išsiuntimo spausdintine forma data. Išnykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, SFC2014 naudotojas nedelsdamas išsiunčia Europos Komisijai reikalingus duomenis ar dokumentus naudodamas SFC2014.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-176](#), 2015-05-18, paskelbta TAR 2015-05-22, i. k. 2015-07808

Dėl finansų ministro 2014 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. 1K-382 „Dėl informacinės Europos Sąjungos 2014–2020 metų fondų valdymo sistemos naudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo