Techninės paramos administravimo taisyklių

6 priedas

**(Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų plano forma)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(techninės paramos gavėjo pavadinimas)

# EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO VERTINIMO REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, Nr.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo projekto numeris |  |
| Vertinimo pavadinimas |  |
| Vertinimo atlikimo data |  |
| Už vertinimą atsakingas asmuo |  |

| **Eil. Nr.** | **Rekomendacija** | **Veiksmai rekomendacijai įgyvendinti** | **Atsakingas skyrius** | **Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai)** | **Veiksmų įgyvendinimo terminas** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(techninės paramos gavėjo vadovo arba (parašas) (vardas, pavardė)

jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)