

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Administracijos direktoriaus pavaduotojas (16,2–18,5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Departamento direktorius / kancleris (10,5–18)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Skyriaus, kuris nėra kitame struktūriniame padalinyje, vedėjas (9–16) / vyresnysis patarėjas (turintis pavaldžių) (9–15,5)                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Skyriaus, kuris yra kitame struktūriniame padalinyje, vedėjas (8,3–15) / patarėjas (turintis pavaldžių) (8,3–14,5)                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Patarėjas (8,3–14,5) / vyresnysis patarėjas (9–15,5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vyriausiasis specialistas / vyriausiasis inspektorius (7,1–13)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vyresnysis specialistas / vyresnysis inspektorius (5,3–11,5) / specialistas (4,3–10,5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| KARJEROS LYGIS                                                                    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | H                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Maž.**                                                                            | 5,3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7,6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9,4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 11,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16,2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Koeficientas**                                                                    | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 13,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 13,9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 14,7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 16,1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 18,8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Didž.**                                                                           | 8,1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10,4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12,6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 17,3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 18,4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20,7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 21,3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   | KARJEROS LYGIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DARBO DIMENSIJA                                                                   | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | H                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. Užduočių kompleksškumas                                                        | Savarankiškam atlikimui pavedama tik dalis visų padalinio užduočių. Paprastai pasikartojančios, mažesnės kompleksijos.                                                                                                                                                                                                                                     | Savarankiškam atlikimui gali būti pavedama daugelis padalinio užduočių - tiek vidutinio, tiek didelio kompleksiškumo. Dažnai susiduria su naujomis situacijomis, jas savarankiškai išsprendžia.                                                                                                                                                                                                        | Savarankiškam atlikimui gali būti pavedamos bet kurios padalinio užduotys, dažniau didelio nei vidutinio kompleksiškumo. Ieško sprendimų naujoms / sudėtingoms situacijoms.                                                                                                                                                                     | Savarankiškam atlikimui gali būti pavedamos bet kurios padalinio užduotys, dažniausiai didelio kompleksiškumo. Ieško sprendimų sudėtingoms situacijoms ir jas savarankiškai išsprendžia. Dažniausiai turi konkrečią atsakomybės sritį, prireikus gali pavaduoti padalinio vadovą.                                                                                                                                                 | Savarankiškam atlikimui gali būti pavedamos bet kurios pagalinio užduotys, bet dažniausiai didelio kompleksiškumo. Ieško sprendimų sudėtingoms situacijoms ir jas savarankiškai išsprendžia. Vadovauja skyriui, kuris yra kitame padalinyje, arba turi iki 4 pavaldžių asmenų ir konkrečią atsakomybės sritį (nustatant atlygį vertinama pavaldžių asmenų skaičius lyginant su kitų lygiaverčių pareigybių pavaldžių asmenų skaičiumi). | Savarankiškam atlikimui gali būti pavedamos bet kurios padalinio užduotys, bet dažniausiai didelio kompleksiškumo ir strategiškai svarbios Administracijos veiklai. Ieško sprendimų didelio sudėtingumo situacijoms ir jas savarankiškai išsprendžia. Vadovauja skyriui, kuris nėra kitame padalinyje, arba turi 4 ir daugiau pavaldžių asmenų ir kelias skirtingas atsakomybės sritis (nustatant atlygį vertinamas pavaldžių asmenų skaičius lyginant su kitų lygiaverčių pareigybių pavaldžių asmenų skaičiumi). | Savarankiškam atlikimui gali būti pavedamos strategiškai svarbios Administracijos veiklai užduotys. Valdo priskirtų bendrosios ir specialiosios veiklos srities padalinių arba specialiosios veiklos srities padalinių, kurių atsakomybės sritys vienodos ar panašios, užduočių ir funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. Koordinuoja Administracijai nustatytų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą kuruojamuose padaliniuose. Prireikus gali vadovauti įstaigai. | Valdo priskirtų departamentų ir kitų struktūrinių padalinių užduočių ir funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. Koordinuoja Administracijai nustatytų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą kuruojamuose padaliniuose. Prireikus gali vadovauti įstaigai.                                                                |
| 2. Žinios                                                                         | Kasdienių užduočių atlikimui užtenka apmokymo Administracijos viduje, kuris užtrunka ne ilgiau nei 6 mėn. Dalies užduočių savarankiškam atlikimui reikia iki 1 metų darbo patirties Administracijoje                                                                                                                                                       | Kasdienių užduočių atlikimui reikia turėti iki 1 metų patirties veiklos srityje arba atitinkamos srities išsilavinimą. Naujam darbuotojui apmokyti pakanka 3 mėn.                                                                                                                                                                                                                                      | Kasdienių užduočių atlikimui būtina ne mažiau kaip 1 / 2 / 4* metų patirtis veiklos srityje arba atitinkamos srities išsilavinimas. Būtinas visų skyriaus atsakomybės sričių žinojimas. Naujam darbuotojui apmokyti pakanka 1 mėn.                                                                                                              | Kasdienių užduočių atlikimui būtina ne mažiau kaip 2 / 4* metų patirtis veiklos srityje arba atitinkamos srities išsilavinimas. Būtinas visų skyriaus atsakomybės sričių žinojimas. Privalumas – 1 metų vadovavimo patirtis komandai ar neformaliai kuruojant daugiau nei 1 kolegą.                                                                                                                                               | Kasdienių užduočių atlikimui būtina ne mažiau kaip 2 / 3* metų patirtis veiklos srityje arba atitinkamos srities išsilavinimas. Būtinas gilus visų skyriaus atsakomybės sričių žinojimas. Privalumas – 2 metų vadovavimo patirtis komandai ar neformaliai kuruojant daugiau nei 2 kolegas.                                                                                                                                              | Būtinas ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir ne mažiau kaip 3 / 4 / 5* metų patirtis veiklos srityje arba atitinkamos srities išsilavinimas. Būtinas gilus visų skyriui priskirtų atsakomybės sričių bei bendrinis visos Administracijos veiklos žinojimas. Privalumas – 3 metų vadovavimo patirtis daugiau nei 4 žmonių komandai.                                                                                                                                                                | Būtinas ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir ne mažiau kaip 4* metų patirtis veiklos srityje arba atitinkamos srities išsilavinimas. Būtinas gilus visų departamento / kuruojamų padalinių atsakomybės sričių ir geras visos Administracijos veiklos žinojimas. Reikalinga 3 metų vadovavimo patirtis daugiau nei 5 žmonių komandai.                                                                                                                                                                            | Būtinas ne žemesnis kaip magistro kvalifikacinis laipsnis ir ne mažiau kaip 3 metų patirtis veiklos srityje arba atitinkamos srities išsilavinimas. Būtinas gilus visų kuruojamų padalinių atsakomybės sričių ir geras visos Administracijos veiklos žinojimas. Reikalinga 3 metų vadovavimo patirtis daugiau nei 5 žmonių komandai ir specialiųjų veiklos sričių kuravimo patirtis. |
| 3. Planavimas ir rezultatų kontrolė                                               | Užduotys dažnai pateikiamos suskaidytos į tarpinius etapus / rezultatus, indikuojant darbų atlikimo eiliškumą ir terminus. Peržiūrimi tiek tarpiniai rezultatai, tiek ir galutinis rezultatas. Puikios kokybės galutinis rezultatas dažnai pasiekiam tik po pastabų pateikimo. Dėl prioritetų nustatymo reikia konsultuotis su kitais kolegomis ar vadovu. | Pateikiamos abstrakčios užduotys, kurios pačio darbuotojo yra suskaidomos į veiksmų seką ir įgyvendinamos savarankiškai. Retai peržiūrimi tarpiniai rezultatai, dažniau tikrinami ar peržiūrimi tik galutiniai rezultatai. Puikios kokybės galutinis rezultatas kartais pasiekiamas tik po pastabų pateikimo. Savarankiškai nusistatomi kasdienės veiklos prioritetai efektyviam rezultato pasiekimui. | Pateikiamos tik abstrakčios užduotys, kurios pačio darbuotojo yra suskaidomos į veiksmų seką ir įgyvendinamos savarankiškai. Tikrinami ar peržiūrimi tik galutiniai rezultatai. Puikios kokybės galutinis rezultatas pasiekiamas be pastabų pateikimo. Savarankiškai nusistatomi kasdienės veiklos prioritetai efektyviam rezultato pasiekimui. | Savarankiškai planuoja ir organizuoja savo veiklą. Konsultuoja kitus padalinio kolegas planavimo ir prioritetų nustatymo klausimais. Peržiūri kitų darbuotojų darbo rezultatą, rūpinasi bendru padalinio veiklos rezultatyvumu. Padeda planuoti kitų padalinio kolegų veiklą, nustatyti jiems prioritetus.                                                                                                                        | Nustato darbų pasiskirstymo principus, koordinuoja pavaldžių darbuotojų veiklą, skirsto užduotis. Atsako už padalinio / kuruojamų sričių darbo kokybę ir atlikimo terminus.                                                                                                                                                                                                                                                             | Nustato darbų pasiskirstymo principus, koordinuoja pavaldžių darbuotojų veiklą, skirsto užduotis. Atsako už padalinio / kuruojamų sričių darbo kokybę ir atlikimo terminus. Teikia siūlymus dėl strateginių planų rengimo, rodiklių / priemonių, atsako už jų įgyvendinimą nustatytais terminais.                                                                                                                                                                                                                  | Nustato ir planuoja strateginius Administracijos tikslus. Prireikus padeda planuoti priskirtų kuruoti padalinių veiklą. Atsako už strateginių tikslų įgyvendinimą pagal kuruojamas sritis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. Tipinių užduočių atlikimo trukmė                                               | Tipinės užduotys atliekamos dienos ar savaitės bėgyje. Sekamos ir vykdomos metinės užduotys.                                                                                                                                                                                                                                                               | Tipinės užduotys atliekamos savaitės arba mėnesių bėgyje. Sekamos ir vykdomos metinės užduotys.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tipinės užduotys atliekamos mėnesių, pusmečio ar metų bėgyje. Sekamos ir vykdomos metinės užduotys.                                                                                                                                                                                                                                             | Tipinės užduotys atliekamos mėnesių, pusmečio ar metų bėgyje. Vyrauja metinės užduotys.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Vyrauja metinės užduotys, kurių puikiam atlikimui reikia įvertinti ilgesnį nei 1 metų laikotarpį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vyrauja metinės užduotys, kurių puikiam atlikimui reikia įvertinti ilgesnį nei 1 metų laikotarpį, stebimos ir vykdomos ilgalaikių veiklos planų užduotys.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vyrauja ilgalaikių veiklos planų užduotys.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. Veiksmų laisvė ir darbo atlikimo kokybės standartas                            | Veiksmų laisvę ir darbo atlikimo kokybės standartą apibrėžia vidinės procedūros, instrukcijos ir pasikartojantys precedentai. Gali tekti vadovautis ribotu kiekiu išorinių teisės aktų.                                                                                                                                                                    | Veiksmų laisvei ir darbo atlikimo kokybės standartui apibrėžti gali tekti savarankiškai interpretuoti išorinius teisės aktus, ieškoti istorinių precedentų, konsultuotis su ekspertais Administracijoje ir už jos ribų.                                                                                                                                                                                | Kuria ir tobulina vidines tvarkas ir procedūras, taip pat Administracijos atsakomybėje esančius išorinius teisės aktus. Inicijuoja išorinių teisės aktų keitimą, iškelia siūlymus procedūrų už Administracijos ribų tobulinimui. Remiasi tarptautine praktika ir patirtimi analizuojant tarptautinius teisės aktus ir aktualius precedentus.    | Kuria ir tobulina vidines tvarkas ir procedūras, taip pat Administracijos atsakomybėje esančius išorinius teisės aktus. Inicijuoja išorinių teisės aktų keitimą, iškelia siūlymus procedūrų už Administracijos ribų tobulinimui. Remiasi tarptautine praktika ir patirtimi analizuojant tarptautinius teisės aktus ir aktualius precedentus. Atsako už nuolatinį veiklos tobulinimą savo padalinio / priskirtos srities veikloje. | Imasi iniciatyvos, priima reikalingus sprendimus ir atsako už nuolatinį veiklos tobulinimą savo padalinio / priskirtos srities veikloje siekiant efektyvesnio resursų panaudojimo, aukštesnių rezultatų ir geresnės jų kokybės.                                                                                                                                                                                                         | Atsako už nuolatinį savo padalinio ir visos Administracijos pagal priskirtas atsakomybės sritis veiklos tobulinimą siekiant efektyvesnio resursų panaudojimo, aukštesnių rezultatų ir geresnės jų kokybės.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Atsako už nuolatinį veiklos tobulinimą savo kuruojamų padalinių ir visos Administracijos veikloje siekiant efektyvesnio resursų panaudojimo, aukštesnių rezultatų ir geresnės jų kokybės.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Bendravimo ratas                         | Užduotims atlikti dažniausiai bendraujama su kolegomis padalinio viduje arba su keleta pastovių kontaktų už padalinio ribų. Išorinis bendravimas apsiriboja asmenimis, kurie gali būti konsultuojami, bet tik aiškiai apibrėžtoje atsakomybės srityje. | Užduotims atlikti nuolat bendraujama su kolegomis už pagalinio ribų pagal su užduotimis susijusią funkcinę atsakomybę. Dažnai tenka identifikuoti ir pasirinkti su kokiais išoriniais asmenimis reikia konsultotis, įtraukti į užduoties įvykdymą ar informavimą. | Aktyviai bendrauja ir / ar konsultuoja išorinius asmenis už Administracijos ribų; kartais ir už Lietuvos ribų. Atstovauja kuruojant srities interesus visapusiškai visose situacijose.                                                                                     | Aktyviai bendrauja ir / ar konsultuoja išorinius asmenis už Administracijos ribų (tiek Lietuvoje, tiek už jos ribų). Atstovauja kuruojant srities interesus visapusiškai visose situacijose. Kartais ir už Lietuvos ribų.                                            | Atstovauja kuruojant srities interesus visapusiškai visose situacijose su visais išoriniais asmenimis, įskaitant ir už Lietuvos ribų.                                                                                                                                        | Gali atstovauti kompleksinių situacijų, kurios apima padalinio atsakomybę visose situacijose su su visais išoriniais asmenimis, įskaitant ir už Lietuvos ribų.                                                       | Atstovauja kompleksinių situacijų, kurios apima kelių padalinių ar visos Administracijos atsakomybę visose situacijose su su visais išoriniais asmenimis, įskaitant ir už Lietuvos ribų. |
| 7. Mokymas                                  | Padedą įvesti į darbą naujus kolegas savo atsakomybės srities temose.                                                                                                                                                                                  | Rengia savo atsakomybės srities instrukcijas, mokomąją medžiagą vidaus ar išorės reikmėms. Veda vidinius ir kartais išorinius mokymus savo atsakomybės temomis.                                                                                                   | Gali rengti ne tik savo atsakomybės srities instrukcijas, tvarkas ir mokomąją medžiagą, bet ir unikaliomis, integraliomis arba naujomis temomis. Proaktyviai ieško priemonių ir kanalų kaip išmokyti savo srities žinių reikiamus asmenis Administracijoje ir už jos ribų. | Rengia instrukcijas, tvarkas ir mokomąją medžiagą dažnai unikaliomis, integraliomis arba naujomis temomis. Proaktyviai ieško priemonių ir kanalų kaip išmokyti savo srities žinių reikiamus asmenis Administracijoje ir už jos ribų.                                 | Atsako už savo veiklos srityje taikomų metodikų tinkamumą ir efektyvumą, bei jų įsisavinimo procedūras Administracijoje ir už jos ribų. Proaktyviai ieško inovatyvių metodų savo srities žinioms perteikti.                                                                  | Atsako už savo kuruojamose srityse taikomų metodikų tinkamumą ir efektyvumą, bei jų įsisavinimo procedūras Administracijoje ir už jos ribų. Proaktyviai skatina inovacijų mokymo (-si) srityse naudojimą ir diegimą. |                                                                                                                                                                                          |
| 8. Tipiniai veiklos rezultatai ir rodikliai | Užduočių atlikimo kiekis ir greitis. Klaidų nebuvimas. Teigiamas suinteresuotų šalių darbuotojo veiklos vertinimas. Naujų įgudžių įsisavinimas.                                                                                                        | Užduočių atlikimo kokybė, klaidų rizikos minimizavimas kokybiškai įvertinant visas aplinkybes. Savo veiklos optimizavimo priemonių kūrimas.                                                                                                                       | Atsakomybės sričių veiklos tobulinimas, naujų procedūrų, priemonių kūrimas, rizikų vertinimas ir minimizavimas. Metinių ir strateginių veiklos rezultatų pagal atsakomybės sritis pasiekimas.                                                                              | Metinių ir strateginių padalinio veiklos rezultatų pasiekimas. Teigiamas suinteresuotų šalių padalinio veiklos vertinimas. Padalinio veiklos / atsakomybės sričių efektyvumo ir kokybės augimas. Motyvuojančios darbo aplinkos komandai kūrimas. Žmonių tobulėjimas. | Metinių ir strateginių kuruojamų sričių veiklos rezultatų pasiekimas. Teigiamas suinteresuotų šalių kuruojamų sričių veiklos vertinimas. Nuolatinis kuruojamų sričių efektyvumo ir kokybės augimas. Motyvuojančios darbo aplinkos komandai užtikrinimas. Žmonių tobulėjimas. |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |

\*Tarnautojams priklausomai nuo pareigybės lygmens pagal Tipinius specialiuosius reikalavimus valstybės tarnautojams (Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 "Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo", 1 priedas)

\*\*Neviršijant Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 1 priede atitinkamam pareigybės lygiui nustatytų maksimalių koeficientų (tarnautojams) ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2-4 prieduose nustatytų maksimalių koeficientų (darbuotojams).

**Pastaba.** Šalia pareigybių pavadinimų skliausteliuose nurodyti koeficientų režiai pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 1 priedą.