Pavyzdinės išankstinio planuojamų pirkimų dokumentų vertinimo ataskaitos

2 priedas

**(**Pavyzdinė **Perkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitos (išankstiniam konkurso, planuojamo vykdyti pagal VPĮ, dokumentų vertinimui) forma)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**

 (VPS vykdytojos pavadinimas)

# PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PIRKIMŲ VERTINIMO ATASKAITA

# (IŠANKSTINIAM KONKURSO, PLANUOJAMO VYKDYTI PAGAL VPĮ, DOKUMENTŲ VERTINIMUI)

XXXX-YY-ZZ XXXX-YY-ZZ

 (data, kada pradėta vertinti) (data, kada baigta vertinti)

|  |
| --- |
| Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) kodas: |
|  |
| Pareiškėjas: |
| Vietos projekto vykdytojas: |
| Vietos projekto vykdytojo statusas: |
| Pirkimo dalies vertinimas: |
| Pirkimo objekto apibūdinimas: |
| Bendra pirkimo vertė su PVM:  |
| Bendra pirkimo vertė be PVM: |
| Pirkimo pabaiga: |

|  |
| --- |
| **Vertinamo pirkimo išlaidų informacija** |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų pavadinimai** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| *n.* |  |

|  |
| --- |
| 1. **KLAUSIMAI**

*Pildant pirkimų vertinimo ataskaitą, turi būti atsakyta į visus jame pateiktus klausimus. Į klausimus atsakoma „Taip“, „Ne“ arba „N/A“, atitinkamame langelyje pažymint simbolį „X“. Vertintojo pastabų dalyje turi būti pateiktos pastabos, pagrindžiančios pasirinktą atsakymą. Atsakymo „N/A“ žymėjimas galimas tik vertinant tuos tinkamumo kriterijus, kuriuose nėra galimybės atsakyti „Taip“ arba „Ne“, tokiu atveju vertintojo pastabose turi būti pagrįsta, kodėl laikoma, kad reikalavimas netaikomas.* |
| **Nr.** | **Klausimas** | **Atsakymas** | **Vertintojo pastabos** |
| 1. | Ar numatytos investicijos atitinka projekte/sutartyje nurodytas investicijas? | Taip € Ne € N/A € |  |
| 2. | Pirkimo būdas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 3. | Ar pirkimo būdo parinkimo protokole ar kitame dokumente yra pateiktas pakankamas ir tinkamas pagrindas pasirinkti atitinkamą pirkimo būdą? | Taip € Ne € N/A € |  |
| 4. | Ar pirkimo dokumentuose nurodyti pasiūlymo rengimo reikalavimai bei pateikimo reikalavimai? | Taip € Ne €N/A € |  |
| 5. | Ar pirkimo dokumentuose nurodyti tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams? | Taip € Ne €N/A € |  |
| 6. | Ar pirkimo dokumentuose nurodyti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai? | Taip € Ne €N/A € |  |
| 7. | Ar pirkimo dokumentuose nurodytas prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis)?  | Taip € Ne €N/A € |  |
| 8. | Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, leidžiama ar ne pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, jei yra leidžiama, ar yra pateiktas šios dalies (dalių) apibūdinimas? | Taip € Ne €N/A € |  |
| 9. | Ar pirkimo dokumentuose nurodyti prekių/paslaugų/darbų tiekimo/atlikimo terminai? | Taip € Ne € |  |
| 10. | Ar pirkimo dokumentuose pateikta aiški ir detali techninė specifikacija? | Taip € Ne €N/A € |  |
| 11. | Ar techninė specifikacija atitinka VPĮ ir kitų teisės aktų bei perkančiosios organizacijos (supaprastintų) pirkimo taisyklių nustatytus reikalavimus techninei specifikacijai? | Taip € Ne €N/A € |  |
| 12. | Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pasiūlymų vertinimo kriterijus? | Taip € Ne €N/A € |  |
| 13. | Ar pirkimo dokumentuose nurodytos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos ar pateiktas sutarties projektas (jeigu jis yra parengtas)? | Taip € Ne €N/A € |  |
| 14. | Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina (į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai)? | Taip € Ne €N/A € |  |
| 15. | Ar pirkimo dokumentuose yra numatyti būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus? | Taip € Ne €N/A € |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16. | Ar pirkimo dokumentuose nurodyta pasiūlymo pateikimo vieta ir pasiūlymo pateikimo terminas bei vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė? | Taip € Ne €N/A € |  |
| 17. | Ar pirkimo dokumentuose nurodyta data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas? | Taip € Ne €N/A € |  |
| 18. | Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo reikalavimas? | Taip € Ne €N/A € |  |
| 19. | Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimas? | Taip € Ne €N/A € |  |
| 20. | Ar pirkimo dokumentuose nurodytos vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros? | Taip € Ne €N/A € |  |
| 21. | Ar supaprastintų pirkimų taisyklės buvo paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje? (pildoma viešųjų pirkimų atveju kai bus vykdomas supaprastintas pirkimas) | Taip € Ne €N/A € |  |

|  |
| --- |
| **II. Pastabos** |
|  |

|  |
| --- |
| **III. Išvados** |
|  |

Atsakingas darbuotojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė) (data)

VPS vykdytojos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (arba įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas, pavardė) (data)