2018 metų nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisyklių

3 priedas

(Paramos paraiškos gauti paramą pagal veiklos sritį ,,Renginių organizavimas“ pagal 2018 metų nacionalinės paramos

kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisykles forma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareiškėjo pavadinimas)

PARAMOS PARAIŠKA GAUTI PARAMĄ PAGAL VEIKLOS SRITĮ ,,RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS“ PAGAL 2018 M. NACIONALINĖS PARAMOS KAIMO BENDRUOMENIŲ VEIKLAI TEIKIMO TAISYKLES[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**1. Pareiškėjo duomenys**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pareiškėjo teisinė forma | *(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens teisinė forma pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)* | | |
| Pareiškėjo registracijos data | *(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre data)* | | |
| Pareiškėjo rekvizitai | Pareiškėjo pavadinimas | *(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens įregistravimo pažymėjimą)* | |
| Kodas | *(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)* | |
| Vadovo vardas, pavardė, pareigos | *(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos)* | |
| Adresas:  gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė | *(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba buveinės adresas. Šiuo adresu paramą administruojančios institucijos susirašinės su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)* | |
| Tel. | *(nurodomas pareiškėjos telefono numeris. Šiuo numeriu bus susisiekiama su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)* | |
| El. p. adresas | *(nurodomas pareiškėjo elektroninio pašto adresas. Šiuo adresu bus susirašinėjama su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)* | |
| Banko pavadinimas | *(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, pavadinimas)* | |
| Banko kodas | *(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, kodas)* | |
| Sąskaitos Nr. | *(nurodomas sąskaitos, į kurią bus pervedamos paramos lėšos, numeris)* | |
| Pareiškėjas yra:  *(pažymimas tinkamas)* | kaimo bendruomenė  rajono kaimo bendruomenes vienijanti organizacija  nacionaliniu lygmeniu kaimo bendruomenes vienijanti organizacija  VVG *(tik tais atvejais, kai rajone nėra rajono mastu kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos)* | | |
| Pareiškėjas yra:  *(pažymimas tinkamas. Esant teigiamam atsakymui, nurodomas PVM mokėtojo kodas)*  *nurodoma, ar pareiškėjas yra perkančioji organizacija)* | PVM mokėtojas  Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ne PVM mokėtojas | | |
| yra perkančioji organizacija  nėra perkančioji organizacija | | |
| Kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos narių skaičius  *(nurodomas narių skaičius, kurių sąrašą (pateikiamas kartu su šia paramos paraiška) savo parašu gali patvirtinti pareiškėjo vadovas.)* | | |  |
| Kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos atstovaujama teritorija (teritorijos) *(nurodomas atstovaujamos kaimo vietovės pavadinimas (pavadinimai)* | | |  |
| Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą?  *(užpildykite, pažymėdami ženklu ,,X“)* | | | paštu  elektroniniu paštu |

**2. Duomenys apie gautą, gaunamą ar planuojamą gauti kitą paramą iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, ar ES programų**

*(nurodomas pareiškėjo šiuo metu įgyvendinamo ir (arba) pabaigto įgyvendinti projekto, kuriam įgyvendinti buvo skirta nuo 2013 m. ir (arba) šiuo metu yra skiriama valstybės, savivaldybės arba ES parama, pavadinimas; projekto įgyvendinimo laikotarpis; paramos paraiškos registracijos numeris; teisės akto dėl paramos skyrimo pavadinimas, data ir numeris; finansavimo šaltinis (pvz., savivaldybės kaimo bendruomenių fondas, ES lėšos), skirta ar numatoma skirti paramos suma bei pateikiama informacija apie tai, ar projektas turi sąsajų su teikiamu projektu. Esant sąsajų – jas nurodykite (įrašant pastabų skiltyje)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekto pavadinimas | Projekto įgyvendinimo laikotarpis | Projekto numeris | Teisės akto dėl paramos skyrimo pavadinimas, data ir numeris | Finansa-vimo šaltinis | Paramos suma, Eur | Sąsajos su įgyvendina-mu projektu  *(jeigu pažymima ,,yra“ – nurodoma, kokios)* |
| Informacija apie gautą paramą (baigtus įgyvendinti projektus) nuo 2013 m.: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Nėra sąsajų;  Yra:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  | Nėra sąsajų;  Yra:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  | Nėra sąsajų;  Yra:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Informacija apie gaunamą paramą (paramos paraiškos pateikimo metu įgyvendinamus projektus): | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Nėra sąsajų;  Yra:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  | Nėra sąsajų;  Yra:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  | Nėra sąsajų;  Yra:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Informacija apie planuojamą gauti paramą2018 m.*(pavyzdžiui, kreiptasi paramos pagal SADM konkursą)* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Nėra sąsajų;  Yra:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  | Nėra sąsajų;  Yra:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  | Nėra sąsajų;  Yra:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto pavadinimas | *(nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas. Rekomenduojama pasirinkti trumpą pavadinimą)* |
| Projekto įgyvendinimo laikotarpis, data | Planuojama pradžia:  Planuojama pabaiga:  Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.):  *(nurodoma informacija, kada planuojama pradėti ir užbaigti įgyvendinti projektą. Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga negali būti vėlesnė nei nurodyta Taisyklių 20.3 papunktyje)* |
| Projekto įgyvendinimo vieta  *(duomenys reikalingi projekto patikrai atlikti)* | *(nurodoma tiksli projekto įgyvendinimo vieta (savivaldybės, seniūnijos, kaimo vietovės pavadinimas, gatvės pavadinimas, namo ar sklypo numeris)* |
| Projekto veikla | Renginių organizavimas (toliau – trečioji veiklos sritis). |
| Tiksli renginio organizavimo data, laikas ir vieta | *(data, kada vyks renginys, valanda ir jo organizavimo vieta)* |
| Prašoma paramos suma su  PVM / be PVM, Eur *(reikiamą pabraukti)* | *(nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų suma, kurią prašoma sumokėti paramos lėšomis. Prašoma paramos suma negali viršyti Taisyklių 12.3 papunktyje nurodytos paramos sumos, atitinkamai pagal pareiškėjo rūšį)* |
| Pareiškėjo vadovas ar kitas įgaliotas asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą (vardas, pavardė, pareigos, adresas, tel., el. p. adresas) | *(nurodomas įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto valdymą ir priežiūrą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)* |
| Buhalteris  (vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas) | *(nurodomas asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)* |

**4. Projekto aprašas**

*(remiantis šiame punkte nurodyta informacija bus vertinama pareiškėjo ir jo projekto atitiktis tinkamumo gauti sąlygoms ir projektų atrankos kriterijams)*

|  |
| --- |
| 4.1. Projekto tikslas ir uždaviniai  *(nurodomas projekto tikslas, t. y., ko norima pasiekti įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas. Nurodydami projekto uždavinius, pateikite, kokių priemonių ir veiksmų planuojate imtis, kad pasiektumėte projekto tikslą. Atkreipkite dėmesį, kad projekto uždaviniai turi būti susiję su tikslu ir būtini jam pasiekti. Projekto tikslo ir uždavinių aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).* |
| 4.2. Trumpas projekto poreikio pagrindimas  *(trumpai paaiškinama:*  *- kam reikalingas projektas, ko siekiama projektu, kokia bus jo nauda, kokie bus jo rezultatai ir kam jie aktualūs;*  *- kaip pareiškėjas susijęs su projektu ir kodėl būtent jis teikia paramos paraišką;*  *- kaip išsiaiškintas projekto poreikis (pvz., bendruomenės apklausa, diskusija bendruomenės susirinkime, situacijos analizė, kt.);*  *- vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas;*  *- kokie projekto parengimo darbai jau atlikti (pvz., paskirti asmenys, atsakingi už projekto įgyvendinimą, reikalingų prekių įsigijimo apklausų atlikimas, kt.).*  *Projekto poreikio pagrindimo aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).* |
| 4.3. Projekto įgyvendinimo veiklų aprašymas, reikalingi ištekliai ir planuojamos išlaidos. Informacija apie kaimo bendruomenės (-ių) arba kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos narių prisidėjimą prie projekto įgyvendinimo.  *(aprašoma ir pagrindžiama planuojamo projekto įgyvendinimo seka ir terminai, t. y. kokios veiklos ir kokiais etapais bus vykdomos (veiklos turi būti tarpusavyje susijusios ir būtinos projekto tikslui pasiekti) bei kas už jas bus atsakingas*  *Taip pat nurodoma, kas bus atsakingas už viso projekto įgyvendinimą, kokie resursai bus naudojami ir kokios išlaidos reikalingos projekto veikloms vykdyti.*  *Projekto veiklos aprašymas turi užimti ne daugiau kaip vieną puslapį (A4 formato).* |
| 4.4. Projekto tikslinė grupė ir projekto dalyviai (jų skaičius).  *(Konkrečiai įvardijama, kas yra projekto tikslinė grupė, suinteresuoti asmenys ir kokia projekto įtaka numatomai kiekvienai asmenų grupei. Nurodomas planuojamas dalyvių skaičius renginyje)* |
| 4.5. Laukiami rezultatai ir nauda kaimo gyventojams įgyvendinus projektą.  *(aprašoma, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir koks bus poveikis kaimo gyventojams, kaimo bendruomenei, kaimo vaikams, kaimo jaunimui ir kt. (pavyzdžiui, kokie kokybiniai ar kiekybiniai pokyčiai numatomi arba kokia socialinė nauda bus po projekto įgyvendinimo. Aprašymas turi užimti ne daugiau kaip ketvirtį puslapio (A4 formato).* |
| 4.6. Informacija apie projekto viešinimą  *(nurodoma, kokios projekto viešinimo priemonės bus taikomos, pvz., informacija spaudoje, projektas bus paviešintas bendruomenės interneto svetainėje, viešai matoma informacinė lenta ir pan. Turi būti pasirinkta ir įgyvendinta bent viena projekto viešinimo priemonė)* |
| 4.7. Informacija apie organizuojamo renginio pobūdį (kai taikoma)  *(pildoma atsižvelgiant į Taisyklių 40.3 papunktyje įvardytus vertinimo kriterijus. Pvz. jei organizuojamas tradicinis renginys, nurodoma informacija, pagrindžianti jo tradiciškumą Taip pat pateikiama informacija apie vietos amatininkų, verslininkų, ūkininkų pagamintų produktų prekybą (jei tokia bus vykdoma), ar vykdant ir organizuojant renginį dalyvaus vietos jaunimas, kt.).* |

**5. Projekto išlaidos**

*(nurodomos prašomų kompensuoti tinkamų išlaidos. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos apibrėžtos Taisyklėse. Jei pagal atskirą išlaidų eilutę PVM išskirti neįmanoma, nurodykite atitinkamos išlaidų eilutės sumą neišskirdami PVM. Visos tinkamos finansuoti projekto išlaidos turi būti panaudotos projektui įgyvendinti ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas *(išlaidos nurodomos detaliai)* | Vieneto kaina, Eur | Vienetų sk. | Prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM ir (arba) be PVM, Eur *(reikiamą pabraukti)* | Išlaidų būtinumo pagrindimas | Išlaidų kainos pagrindimas *(nurodykite, kokie tiekėjai buvo apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas ir kokias kainas siūlė)* |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso: | | | |  | **–** | **–** |

**6.** **Pareiškėjo atitiktis tinkamumo sąlygoms ir reikalavimams ir įsipareigojimai:**

*(atsakykite į pateiktus klausimus, pažymėdami tinkamą atsakymo variantą)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ar patvirtinate, kad esate kaimo bendruomenė, rajono kaimo bendruomenes arba nacionaliniu lygiu kaimo bendruomenes vienijanti organizacija, kuri yra įregistruota kaip viešasis juridinis asmuo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ne trumpiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo įregistravimo dienos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka? | Taip  Ne |
| 2. | Ar patvirtinate, kad esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos? | Taip  Ne |
| 3. | Ar patvirtinate, kad neturite įsiskolinimų Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos? | Taip  Ne |
| 4. | Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus? | Taip  Ne |
| 5. | Ar užtikrinate, kad nesate gavęs ir nesiekiate ir nesieksite gauti paramos projekte numatytoms išlaidoms finansuoti iš nacionalinių ir ES programų, įskaitant ir vietos plėtros strategiją, įgyvendinamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą arba Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą? | Taip  Ne |
| 6. | Ar užtikrinate, kad per paskutinius trejus metus, t. y. nuo 2015 m. nesate padaręs pažeidimo, susijusio su nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai panaudojimu, apie kurį buvo informuota Ministerija? | Taip  Ne |
| 7. | Ar pagrįstas inicijuojamo projekto poreikis? | Taip  Ne |
| 8. | Ar patvirtinate, kad turite ne mažiau kaip 30 narių (taikoma, kai pareiškėja – kaimo bendruomenė )? | Taip  Ne  Neaktualu |
| 9. | Ar veikiate viename rajone ir atstovaujate to rajono kaimo bendruomenėms (taikoma, kai pareiškėja – rajono kaimo bendruomenes vienijanti organizacija arba VVG, kai rajone nėra rajono mastu kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos)? | Taip  Ne  Neaktualu |
| 10. | Ar atstovaujate ne mažiau kaip 50 proc. rajono kaimo bendruomenių (taikoma, kai pareiškėja – rajono kaimo bendruomenes vienijanti organizacija arba VVG, kai rajone nėra rajono mastu kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos)? | Taip  Ne  Neaktualu |
| 11. | Ar vienijate kaimo bendruomenes iš visų Lietuvos regionų ir atstovaujate ne mažiau kaip 50 proc. Lietuvos kaimo bendruomenių (taikoma, kai pareiškėja – nacionaliniu lygiu kaimo bendruomenes vienijanti organizacija)? | Taip  Ne  Neaktualu |
| 12. | Ar patvirtinate, kad projekto veikla atitinka trečiąją veiklos sritį, nurodytą Taisyklių 8.3 papunktyje? | Taip  Ne |
| 13. | Ar patvirtinate, kad projektas yra viešojo pobūdžio, tenkina viešuosius poreikius (yra ne pelno)? | Taip  Ne |
| 14. | Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas pareiškėjo atstovaujamoje teritorijoje? | Taip  Ne |
| 15. | Ar nurodėte tikslią renginio organizavimo vietą ir datą? | Taip  Ne |
| 16. | Ar patvirtinate, kad renginiui vykdyti sudaryta preliminari programa atitinka projekto tikslą ir atitinka projekto veiklas? | Taip  Ne |
| 17. | Ar pagrindėte renginio tradiciškumą (taikoma, kai organizuojamas tradicinis renginys)? | Taip  Ne  Neaktualu |
| 18. | Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos yra pakankamos, būtinos ir tiesiogiai susijusios su projekto veiklų įgyvendinimu? | Taip  Ne |
| 19. | Ar įsipareigojate projektui įgyvendinti pirkti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų reikalavimus atitinkančias prekes? | Taip  Ne |
| 20. | Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite? (nurodykite)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Taip  Ne |
| 21. | Ar įsipareigojate įgyvendinęs projektą kartu su mokėjimo prašymu pateikti įgyvendinto projekto ataskaitą? | Taip  Ne |
| 22. | Ar įsipareigojate atsiskaitymus su prekių tiekėjais, paslaugų teikėjais vykdyti tik per finansų įstaigas? | Taip  Ne |
| 23. | Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą ne vėliau kaip iki 2018 m. spalio 31 d. / lapkričio 30 d. (tinkamą pabraukite) (lapkričio 30 d. terminas gali būti taikomas tik renginiams, kurie vyks lapkričio mėn. | Taip  Ne |
| 24. | Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų iki organizuojamo renginio datos informuoti Agentūrą, jei keičiasi organizuojamo renginio data, valanda ir (arba) vieta, nei buvo nurodyta šioje paramos paraiškoje? | Taip  Ne |
| 25. | Ar įsipareigojate laikytis Susirinkimų įstatymo (taikoma, kai projektui taikomas susirinkimų įstatymas)? | Taip  Ne  Neaktualu |
| 26. | Ar įsipareigojate raštu informuoti Agentūrą apie rekvizitų, banko/ kredito unijos atsiskaitomosios sąskaitos, projekto vadovo pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos? | Taip  Ne |
| 27. | Ar įsipareigojate, jei Jums kompensuojamas pirkimo ir(arba) importo PVM, neatskaityti jo užsiregistravus PVM mokėtoju ir nesiekti jo susigrąžinti iš valstybės biudžeto? | Taip  Ne |

**7. Projektų atrankos kriterijai**

*(atsakykite į pateiktus klausimus, pažymėdami tinkamą atsakymo variantą)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Pareiškėjo atstovaujama vietovė arba renginio organizavimo vieta – 2018 m. Lietuvos mažosios kultūros sostinė:** | Taip Ne |
| 2. | **Tradicijų puoselėjimas** | Taip Ne |
| 3. | **Vietos amatininkų, verslininkų įtraukimas:** | |
| 3.1. | 6 vnt. ir daugiau | Taip Ne |
| 3.2. | nuo 3 iki 5 | Taip Ne |
| 3.3. | nuo 1 iki 2 | Taip Ne |
| 4. | **Jaunimo įtraukimas** | Taip Ne |
| 5. | **Asmenų iš socialiai pažeidžiamų visuomenės grupių įtraukimas** | Taip Ne |

**8. Pridedami dokumentai:**

*(pareiškėjas pažymi, kuriuos dokumentus prideda prie paramos paraiškos kaip paramos paraiškos priedus. Teikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos paramos paraišką teikiančio pareiškėjo vadovo arba pareiškėjo įgalioto asmens parašu, nurodant, kad kopija tikra)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Pažymėti |
| 1. | Juridinio asmens narių sąrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo parašu |  |
| 2. | Projekte numatytų išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos (taikoma, kai iki paramos paraiškos pateikimo dienos nebuvo įvykdyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimai)  *(bent 1 komerciniame pasiūlyme turi būti nurodyti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų siūlomi įkainiai konkrečioms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti (pvz., baldų įsigijimo kaina, renginio įrangos nuomos kaina ir pan.* *arba viešai prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, kuriems tai yra įprasta komercinė ūkinė veikla, pateikta informacija, pvz., iš interneto ar spaudos, pagrindžianti rinkos kainą)* |  |
| 3. | Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija *(taikoma, jei pirkimas įvykdytas iki paramos paraiškos pateikimo dienos)* |  |
| 4. | Projekto poreikio patvirtinimo dokumentų (pareiškėjo visuotinio narių susirinkimo protokolo (arba jo išrašo) ir susirinkimo dalyvių sąrašo) kopijos  *(laisva forma pateiktos visuotinio kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos narių visuotinio susirinkimo protokolas (arba jo išrašas), kuriais pareiškėjas pagrindžia projekto poreikį ir susirinkimo dalyvių sąrašo kopija)* |  |
| 5. | Praėjusių ataskaitinių (2016 m.) arba ataskaitinių finansinių metų (2017 m.) veiklos balanso kopija (taikoma, jei nėra pateikta JAR)  *(praėjusių ataskaitinių arba ataskaitinių finansinių metų veiklos balansas turi būti parengtas vadovaujantis Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 ,,Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“)* |  |
| 6. | Dokumento, kuriuo įrodomas juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo kaimo bendruomenei arba kaimo bendruomenes vienijančiai organizacijai teisinis pagrindas, kopija  *(pateikiamas dokumentas, kuriuo patvirtinamas pareiškėjos vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo pagrindas (pvz., vadovas gali būti nurodytas įstatuose, steigimo sutartyje, išrinktas visuotinio susirinkimo metu. Kai paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios kaimo bendruomenės ar kaimo bendruomenes vienijančios organizacijos vadovas, pateikiamas pareiškėjos vadovo pasirašyto dokumento originalas, kuriuo įgaliotam asmeniui suteikiama teisė pasirašyti paraišką)* |  |
| 7. | VVG rašto, kuriuo būtų patvirtinta, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų, kopija  *(pateikiamas VVG, kurios veiklos teritorijoje registruota ir veikia kaimo bendruomenė ar kaimo bendruomenių asociacija, raštas, kuriuo patvirtinama, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų)* |  |
| 8. | Preliminari renginio programa *(programa turi pagrįsti projekto tikslą ir atitikti projekto veiklas, sietis su planuojamomis patirti projekto išlaidomis)* |  |
| 9. | Dokumentai, kuriais pagrindžiamas renginio tradiciškumas  *(taikoma, kai organizuojamas tradicinis renginys)* |  |
| 10. | Kiti, pareiškėjos nuomone, reikalingi dokumentai *(aiškiai įvardijamas pateikiamas dokumentas)* |  |

**10. Pareiškėjo deklaracija**

|  |
| --- |
| Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:   1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga; 2. esu susipažinęs su Taisyklių reikalavimais ir pareiškėjo įsipareigojimais; 3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma; 4. nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų; 5. juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškeltos bylos dėl bankroto, jis nėra likviduojamas; 6. sutinku, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją), arba paramos paraiška ir pridedami dokumentai yra pateikiami praleidus galutinį paramos paraiškų pateikimo terminą; 7. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nesieks susigrąžinti PVM, jei PVM pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis; 8. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, vykdys Taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų; 9. sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais; 10. bendradarbiausiu su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teiksiu jiems visą prašomą informaciją, sudarysiu sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisiu asmenims, vykdantiems kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje; 11. teiksiu informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, Taisyklių ir (arba) Ministerijos ar Agentūros nustatytais terminais; 12. gavęs Agentūros reikalavimą (raštą, pranešimą) dėl paramos avanso (jo dalies) ar paramos (jos dalies) ir (arba) permokėto paramos avanso ar permokėtos paramos grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, grąžins Agentūrai išmokėtą paramos avansą (jo dalį) ar paramą (jos dalį) ir (arba) permokėtą paramos avansą ar paramos dalį; 13. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos registracijos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama paramą administruojančių institucijų interneto svetainėse; 14. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, saugos visą su paramos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos; 15. žinau, kad jei nesilaikysiu ar pažeisiu Taisyklėse ir šioje paramos paraiškoje nustatytų paramos skyrimo sąlygų, juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, gali būti taikomos sankcijos; 16. žinau, kad nusprendęs atsisakyti paramos, turėsiu grąžinti visas išmokėtas paramos lėšas ar jų dalį (jei ši parama ar jų dalis buvo išmokėta). |

(Pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas, pavardė)

1. *Užpildžius paramos paraišką, rekomenduotina pildymo instrukciją ištrinti*. [↑](#footnote-ref-1)