

KULTŪROS PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros projektų finansavimo konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja kultūros projektų finansavimo iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšų ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.
2. Lėšos Kultūros projektų finansavimo konkursui (toliau – Konkursas) kiekvienais metais numatomos Kultūros plėtros programoje (toliau – Programa), atsižvelgiant į patvirtintas Programos lėšas.
3. Kultūros projektų paraiškas (toliau – paraiška) Konkursui gali teikti Šiaulių mieste registruoti ir kultūrinę veiklą vykdančys ne pelno siekiantys juridiniai asmenys (toliau – paraiškos teikėjas).
4. Konkursą organizuoja Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyrius (toliau – Kultūros skyrius).

II. KONKURSO TIKSLAS IR FINANSAVIMO PRINCIPAI

5. Konkurso tikslas – skatinti Šiaulių miesto kultūros ir meno įvairovę, sklaidą, prieinamumą.
6. Konkurso būdu lėšos skiriamos muzikos, teatro, šokio, vizualiojo meno, literatūros, etninės kultūros, kultūros paveldo projektams iš dalies finansuoti.
7. Lėšos skiriamos projektui:
 - 7.1. jei atitinka einamųjų metų prioritetą (-us), kurį (-iuos) nustato Šiaulių miesto savivaldybės kultūros taryba;
 - 7.2. vadovaujantis šiuose Nuostatuose nustatytais vertinimo kriterijais.
8. Paraiškos teikėjas praranda teisę dalyvauti Konkurse, jei, gavęs Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) finansavimą, už projekto įgyvendinimą neatsiskaitė nustatyta tvarka.

III. PARAIŠKOS PATEIKIMO TVARKA

9. Informacija apie paraiškų priėmimo laiką ir vietą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje. Paraiškų priėmimo terminas – 10 darbo dienų nuo paskelbimo internetinėje svetainėje.
10. Paraiška turi būti pateikta 2 egzemplioriais (originalas ir kopija), užpildyta kompiuteriu.
11. Kartu su paraiška pateikiama:
 - 11.1. paraiškos teikėjo patvirtinta registravimo pažymėjimo kopija;
 - 11.2. paraiškos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija, jei projekto teikėjas paraišką teikia pirmą kartą;
 - 11.3. projekto teikėjas kartu su paraiška gali pateikti ir papildomą medžiagą (pvz., rankraštį, kompaktinį diską ar kt.).
12. Paraiška nesvarstoma, jei:
 - 12.1. užpildyta ne kompiuteriu;
 - 12.2. pateikta pasibaigus nustatytam paraiškų priėmimo terminui;
 - 12.3. neatitinka Konkursui keliamų reikalavimų;
 - 12.4. nėra pridėti būtini dokumentai, nurodyti 11 punkte.

13. Jeigu paraiška neatitinka formaliųjų reikalavimų, paraiškos teikėjas informuojamas apie pastebėtus trūkumus ir galimybę juos ištaisyti.

IV. PARAIŠKOS VERTINIMO TVARKA

14. Paraiška (toliau – projektas) analizuojama ir vertinama Šiaulių miesto kultūros ekspertų komisijos (toliau – Komisija) posėdyje.

15. Komisija vertina projektą vadovaudamasi šiais vertinimo kriterijais:

15.1. projekto meninė vertė: aktualumas ir poveikis kultūrinei aplinkai – 1–5 balai;

15.2. projekto išlaidų tikslingumas ir biudžeto pagrįstumas – 1–5 balai;

15.3. projekto viešumas, prieinamumas lankytojams – 1–5 balai.

16. Komisijos nariai, išanalizavę projektą, užpildo Kultūros projekto paraiškos vertinimo lapą (toliau – vertinimo lapas).

17. Rekomenduojama finansuoti projektą, kurio vertinimo balų vidurkis didesnis arba lygus 10 balų.

18. Komisija, išanalizavusi ir įvertinusi visus projektus, surašo posėdžio protokolą, kuriame nurodomi rekomenduojami finansuoti projektai bei rekomenduojamos lėšos kiekvienam projektui vykdyti, ir teikia išvadą Kultūros skyriui.

19. Kultūros skyrius, atsižvelgdamas į Komisijos išvadą, rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl finansuojamų projektų sąrašo ir kiekvienam projektui skiriamų lėšų.

20. Finansuojamų projektų sąrašas ir projektams skiriamos lėšos tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

V. LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

21. Savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, ir projekto vykdytojas sudaro savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį kultūros projektui įgyvendinti (toliau – sutartis).

22. Projekto vykdytojas prie sutarties prideda su Kultūros skyriaus vedėju suderintus dokumentus, nurodytus sutartyje.

23. Lėšos gali būti skiriamos šioms projektui vykdyti reikalingoms išlaidų rūšims:

23.1. būtinosioms prekėms įsigyti;

23.2. apmokėjimui pagal autorines sutartis (įskaitant mokesčius);

23.3. paslaugų (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos, kitų atlygintinų paslaugų) išlaidoms;

23.4. transporto nuomos paslaugoms, kelionių (už bilietus) išlaidoms;

23.5. projekto dalyvių apgyvendinimo ir maitinimo išlaidoms;

23.6. kitoms (banko, pašto, ryšio ar pan.) išlaidoms – ne daugiau kaip 10 proc. projektui vykdyti planuojamų lėšų.

24. Lėšos neskiriamos:

24.1. įgyvendintiems projektams;

24.2. pelno siekiančiai veiklai;

24.3. ilgalaikiam turtui įsigyti (inventoriui, baldams, ryšio priemonėms, kompiuterinei įrangai ar pan. turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus), pastatų ir patalpų rekonstrukcijai, kapitaliniam remontui;

24.4. projekte nenumatyta veiklai;

24.5. projekto vykdytojo darbuotojų atlyginimams;

24.6. kurui įsigyti;

24.7. taksi (lengvųjų automobilių) paslaugoms apmokėti.

25. Lėšas projekto vykdytojui Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius perveda pagal pasirašytą sutartį ir sutarties priedus.

26. Lėšos pervedamos į projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą atsižvelgiant į projekto vykdymo terminus.

27. Projekto vykdytojas skirtas lėšas gali naudoti tik sutartyje nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal nurodytą tikslinį lėšų paskirstymą.

28. Skirtos lėšos negali būti naudojamos kitam projektui įgyvendinti.

29. Projekto vykdytojas už projekto įgyvendinimą ir skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka.

VI. KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

30. Projekto vykdytojas visiškai atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

31. Projekto vykdytojas teikia Savivaldybės administracijos skyriams prašomą informaciją apie projekto vykdymą ir skirtų lėšų panaudojimą.

32. Projekto vykdytojas, pateikęs klaidingas žinias apie projekto vykdymą ar ne pagal paskirtį panaudojęs savivaldybės biudžeto lėšas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Paraiškos, vertinimo lapo, sutarties, projekto išlaidų sąmatos, kultūros projekto veiklos ataskaitos ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos formos tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

35. Informacija apie finansuojamus projektus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.
