

LĖŠŲ SKYRIMO NEPLANUOTOMS KULTŪROS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lėšų skyrimo neplanuotoms kultūros priemonėms įgyvendinti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja neplanuotų kultūros priemonių finansavimo iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšų ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.
2. Kiekvienais metais neplanuotoms kultūros priemonėms (toliau – kultūros priemonė) skiriama ne daugiau kaip 15 procentų Kultūros plėtros programos (toliau – Programa) lėšų atsižvelgiant į patvirtintas Programos lėšas.
3. Lėšos skiriamos tik toms kultūros priemonėms, kurių nebuvo galima numatyti planuojant Programos lėšų tikslinį panaudojimą.
4. Prašymus savivaldybės biudžeto lėšoms, reikalingoms kultūros priemonėms įgyvendinti (toliau – prašymas), gali teikti juridiniai asmenys (toliau – prašymo teikėjas), vykdančys veiklą kultūros srityje.
5. Už lėšų skyrimo tvarką kultūros priemonėms įgyvendinti atsakingas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyrius (toliau – Kultūros skyrius).

II. FINANSAVIMO PRINCIPAI

6. Lėšos gali būti skiriamos:
 - 6.1. neplanuotoms Šiaulių miestą reprezentuojančioms kultūros priemonėms įgyvendinti;
 - 6.2. draugaujančių miestų kultūros priemonėms įgyvendinti;
 - 6.3. kultūros projektams, gavusiems finansavimą iš respublikinių ar tarptautinių fondų ar programų (iš savivaldybės biudžeto finansuojama iki 20 proc. fondų ar programų lėšų, skirtų projektui įgyvendinti).

III. PRAŠYMO PATEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA

7. Prašymas Kultūros skyriui pateikiamas Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) priimamajame. Kartu su prašymu pateikiama patvirtinta juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija.
8. Prašymą analizuoja ir vertina Šiaulių miesto savivaldybės kultūros taryba (toliau – Kultūros taryba).
9. Kultūros taryba, įvertinusi prašymą, surašo posėdžio protokolą, kuriame teikia išvadą Kultūros skyriui dėl lėšų skyrimo kultūros priemonei įgyvendinti.
10. Kultūros skyrius, atsižvelgdamas į Kultūros tarybos išvadą, rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl kultūros priemonės finansavimo.
11. Lėšos kultūros priemonei įgyvendinti skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

IV. LĖŠŲ SKYRIMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

12. Savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, ir prašymo teikėjas, kuriam skirtos lėšos (toliau – lėšų gavėjas) sudaro sutartį kultūros

priemonei įgyvendinti (toliau – sutartis).

13. Lėšos gali būti naudojamos šioms išlaidų rūšims:

- 13.1. prekėms įsigyti;
- 13.2. apmokėjimui pagal autorines sutartis (įskaitant mokesčius);
- 13.3. paslaugų (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos, kitų atlygintinų paslaugų) išlaidoms;
- 13.4. transporto nuomos paslaugoms, kelionių (už bilietus) išlaidoms;
- 13.5. renginio dalyvių apgyvendinimo ir maitinimo išlaidoms;
- 13.6. kitoms išlaidoms (banko, pašto, ryšio ar pan.) – ne daugiau kaip 10 proc. skirtų lėšų.

14. Lėšos negali būti naudojamos:

- 14.1. pastatams, patalpoms rekonstruoti ar remontuoti;
- 14.2. ilgalaikiam turtui (inventoriui, baldams, ryšio priemonėms, kompiuterinei įrangai ar pan. turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus) įsigyti;
- 14.3. kurui įsigyti;
- 14.4. taksi (lengvųjų automobilių) paslaugoms apmokėti;
- 14.5. pelno siekiančiai veiklai;
- 14.6. prašyme nenumatyta veiklai;
- 14.7. lėšų gavėjo darbuotojų darbo užmokesčiui.

15. Lėšas kultūros priemonei Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius perveda lėšų gavėjui pagal pasirašytą sutartį ir sutarties priedus.

16. Lėšos kultūros priemonei įgyvendinti pervedamos į lėšų gavėjo nurodytą sąskaitą atsižvelgiant į kultūros priemonės vykdymo terminus.

17. Lėšų gavėjas skirtas lėšas gali naudoti tik sutartyje nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal nurodytą tikslinį lėšų paskirstymą.

V. KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

18. Lėšų gavėjas visiškai atsako už kultūros priemonės įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

19. Lėšų gavėjas teikia Savivaldybės administracijos skyriams prašomą informaciją apie kultūros priemonės įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

20. Lėšų gavėjas, pateikęs klaidingas žinias apie kultūros priemonės įgyvendinimą ar ne pagal paskirtį panaudojęs savivaldybės biudžeto lėšas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Lėšų gavėjas praranda teisę kreiptis į Savivaldybę dėl lėšų skyrimo kultūros priemonei įgyvendinti, jei, gavęs Savivaldybės finansavimą, neatsiskaitė nustatyta tvarka.

22. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Prašymo, sutarties, priemonės išlaidų sąmatos, įgyvendintos kultūros priemonės ataskaitos ir savivaldybės biudžeto lėšų kultūros priemonei įgyvendinti panaudojimo ataskaitos formos tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.