SP-4 (B) forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos

socialinės apsaugos ir darbo ministro

2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183

(socialinės apsaugos ir darbo ministro

2011 m. gruodžio 29 d. įsakymo

Nr. A1-563 redakcija)

**(Prašymo-paraiškos skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus forma)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | *Dokumento gavimo registracijos žyma* |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL PAPILDOMOS SOCIALINĖS PAŠALPOS DALIES1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1 Jei kreipiasi fizinio asmens atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys*

|  |  |
| --- | --- |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas  | Deklaravimo data2 |
|  | Telefono Nr. |
|  | El. paštas |

|  |  |
| --- | --- |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas3 | Įrašymo į apskaitą data2 |
|  | Telefono Nr. |
|  | El. paštas |

*2 Duomenys gaunami iš valstybės registrų*

*3 Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS-PARAIŠKA**

**SKIRTI PAPILDOMĄ SOCIALINĖS PAŠALPOS DALĮ ĮSIDARBINUS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

□[] **1. Prašau skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus.**

**2. Prašau mokėti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus** (*reikalingą variantą pažymėkite* taip 🗵):

□[] **Už kiekvieną mėnesį** *(Pažyma apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį bei kitas išmokas (toliau – Pažyma) pateikiama už kiekvieną praėjusį mėnesį).*

□[] **Už 3 mėnesius** *(Pažyma pateikiama už 3 praėjusius mėnesius).*

□[] **Už 6 mėnesius** *(Pažyma pateikiama už 6 praėjusius mėnesius).*

□[] **3. Patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formoje bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formoje, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.**

Esant pasikeitimų, turite patikslinti SP-1 ir SP-2 formas.

**4. Prašau papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus mokėti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □[] Banke | \_  |  |
|  | (banko pavadinimas, jo filialo (skyriaus) pavadinimas, banko kodas) |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(asmens sąskaitos Nr.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(mokėjimo kortelės pavadinimas ir Nr.) |

□[] Savivaldybės (seniūnijos) kasoje

□[] Pašto skyriuje Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pašto skyriaus Nr.)

**5. TVIRTINU**, kad pateikta informacija teisinga.

**6. ŽINAU IR SUTINKU:**

6.1. Kad piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis informacija bus renkama iš kitų institucijų.

6.2. Kad duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.

**7. PATEIKIU:**

7.1. Pirmojo suaugusio bendrai gyvenančio asmens (pareiškėjo) asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę, naujo pavyzdžio vairuotojo pažymėjimą (pabraukti).

**8. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTĄ SPRENDIMĄ DĖL PAPILDOMOS SOCIALINĖS PAŠALPOS DALIES ĮSIDARBINUS SKYRIMO AR NESKYRIMO PRAŠAU TEIKTI** *(nurodyti vieną iš būdų)*:

□[] paštu, adresas ;

□[] elektroniniu paštu, el. p. adresas ;

□[] telefonu, tel. Nr. .

**9. INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU:** □[]Taip □[] Ne

**10. PRIDEDAMA4** *(pridedamus dokumentus pažymėti* 🗵[X] *)*:

□[] 10.1. Vaiko (vaikų) gimimo liudijimo kopija, \_\_\_\_ lapų.

□[] 10.2. Pažyma apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį bei kitas išmokas, \_\_\_\_ lapų.

□[] 10.3. Kiti

\_

\_ .

*4 Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pareiškėjas | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(parašas) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(vardas ir pavardė) |

---

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus Nr. \_\_\_\_\_\_ gautas

(gavimo data)

□[] Pateikti visi reikalingi dokumentai.

□[] Nepateikti papildomai socialinės pašalpos daliai įsidarbinus gauti reikalingi dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nepateikti dokumentai | Pateikimo data | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(pareigų pavadinimas) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(parašas) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas įregistravus prašymą-paraišką skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus

**INFORMACINIS LAPELIS**

\_

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gautas

(gavimo data)

□[] Pateikti visi reikalingi dokumentai

Dėl papildomos socialinės pašalpos dalies įsidarbinus mokėjimo pratęsimo kreiptis nuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iki .

□[] Nepateikti papildomai socialinės pašalpos daliai įsidarbinus skirti reikalingi dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Nepateikti dokumentai | Pateikti iki |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(pareigų pavadinimas) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(parašas) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(vardas ir pavardė) |

**BŪTINA ŽINOTI**

1. Ši parama teikiama vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (Žin., 2003, Nr. 73-3352; 2011, Nr. 155-7353) ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka patvirtintu piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu.

2. Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje numatyta, kad bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui papildomai skiriama socialinė pašalpa, kurios dydis lygus 50 procentų socialinės pašalpos, mokėtos per praėjusius 12 mėnesių iki įsidarbinimo, vidutinio dydžio, už kiekvieną su darbo ar tarnybos santykiais susijusį mėnesį, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius, jeigu vienas gyvenantis asmuo arba bendrai gyvenantys asmenys atitinka visas šias sąlygas:

1) vienas gyvenantis asmuo arba bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų įsidarbina ir dirba ne mažiau kaip du trečdalius maksimalios darbo laiko trukmės (t. y. 0,66 pareigybės) ir jam darbo užmokesčio apskaičiuojama ne mažiau už minimaliąją mėnesinę algą arba minimalųjį valandinį atlygį proporcingai dirbtam laikui arba atliktam darbui, bet ne daugiau už dvi minimaliąsias mėnesines algas ar du minimaliuosius valandinius atlygius proporcingai dirbtam laikui arba atliktam darbui;

2) prieš įsidarbindami 1 punkte nurodyti asmenys buvo įsiregistravę Lietuvos teritorinėje darbo biržoje ar kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje ne trumpiau kaip 12 mėnesių iš eilės ir per šį laikotarpį nedirbo arba dirbo mažiau, negu nustatyta 1 punkte, arba dirbo viešuosius darbus;

3) bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo buvo socialinės pašalpos gavėjai bent vieną mėnesį per paskutinius 3 mėnesius prieš įsidarbindami;

4) vienas gyvenantis asmuo ar kiekvienas vyresnis kaip 18 metų bendrai gyvenantis asmuo arba vaikas (įvaikis) nuo 16 iki 18 metų atitinka bent vieną iš sąlygų, kurioms esant bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į piniginę socialinę paramą.

3. Piniginės socialinės paramos teikimo tikslais informacija apie bendrai gyvenančius asmenis arba vienus gyvenančius asmenis yra renkama ir iš kitų institucijų, o duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.

4.Savivaldybės administracijos sprendimai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_