SP-11 forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir

darbo ministro 2006 m. spalio 10 d. įsakymu

Nr. A1-279

**(Prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti forma)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Dokumento gavimo registracijos žyma* |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Deklaruota gyvenamoji vieta | Deklaravimo data |
| Telefono Nr.  |
|  |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas[[1]](#footnote-1)1 | Įrašymo į apskaitą data |
| Telefono Nr.  |

 (mokyklos arba savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS-PARAIŠKA**

**SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS GAUTI**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

(pildymo data)

**Prašau skirti** *(kas reikalinga, pažymėkite*🗵):

□ nemokamus pietus;

□ nemokamus pusryčius;

□ nemokamą maitinimą mokykloj e organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje;

□ aprūpinimą mokinio reikmenimis

šiam mokiniui (mokiniams):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Vardas ir pavardė | Asmens kodas arba gimimo data | Mokyklos, kurioje mokinys mokosi ir/arba kuri organizuoja dienines vasaros poilsio stovyklas, pavadinimas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

I. ŠEIMOS PAJAMOS

Paskutinių 3 mėn. iki kreipimosi mėnesio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ arba kreipimosi mėnesio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti mėnesius) (nurodyti mėnesį)

pajamos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pajamų rūšies pavadinimas2 | Pajamos, Lt |
| Vyras | Moteris | Vaikai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Su darbo santykiais susijusios pajamos |  |  |  |
| 2. | Nedarbo socialinio draudimo išmokos |  |  |  |
| 3. | Autorinis atlyginimas |  |  |  |
| 4. | Pensijos (senatvės, invalidumo, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos | x | x | x |
| 5. | Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos |  |  |  |
| 6. | Dividendai |  |  |  |
| 7. | Palūkanos |  |  |  |
| 8. | Individualios įmonės savininko pajamos |  |  |  |
| 9. | Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą |  |  |  |
| 10. | Žemės ūkio veiklos pajamos, išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 1 ha |  |  |  |
| 11. | Gautos išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos) |  |  |  |
| 12. | Piniginės lėšos, gautos vaikui išlaikyti (alimentai, vaikų išlaikymo fondo išmoka) |  |  |  |
| 13. | Socialinio pobūdžio kas mėnesį gaunamos pajamos (išmoka vaikui, vaiko globos (rūpybos) išmoka, išmoka privalomosios tarnybos kario vaikui ir kt.) | x | x | x |
| 14. | Išeitinė išmoka nutraukiant darbo sutartį arba atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui |  |  |  |
| 15. | Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės ir motinystės (tėvystės) pašalpa | x | x | x |
| 16. | Žalos atlyginimas (įskaitant periodinę ir vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją) |  |  |  |
| 17. | Turto nuomos pajamos |  |  |  |
| 18. | Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turtą |  |  |  |
| 19. | Kitos faktiškai gautos pajamos: |  |  |  |
|  | labdara piniginėmis lėšomis, kurios bendra suma viršija 4 VRP dydžius |  |  |  |
|  | gautos dovanų piniginės lėšos |  |  |  |
|  | paveldėtos piniginės lėšos |  |  |  |
|  | užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos lėšos |  |  |  |
|  | loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2 Pareiškėjui nereikia pateikti duomenų, gaunamų iš šalies informacinių sistemų, ar savivaldybės turimų duomenų apie išmokas.

II. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE ŠEIMĄ

Ar dėl socialinės paramos mokiniams kreipiatės pirmą kartą? □ Taip □ Ne

Jei atsakėte „Taip“, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą. Jei atsakėte „Ne“, esant pasikeitimams, turite tik patikslinti SP-1 ir SP-2 formą.

III. ATSAKOMYBĖ

TVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.

ĮSIPAREIGOJU informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams.

ŽINAU IR SUTINKU:

* kad socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais apie mane ir mano šeimos narius bus renkama informacija iš kitų institucijų ir kad duomenys apie skirtą socialinę paramą mokiniams gali būti teikiami kitoms institucijoms;
* pateikti visą teisingą informaciją reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;
* kad nuslėpęs(-usi) ar pateikęs(-usi) neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs(-usi), privalėsiu grąžinti neteisėtai gautos paramos dydžio lėšas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka;
* sudaryti savivaldybės administracijai galimybę tikrinti šeimos gyvenimo sąlygas ir surašyti buities tyrimo aktą;
* užtikrinti, kad mokiniui skirti reikmenys būtų naudojami pagal jų paskirtį.

ESU INFORMUOTAS(-A), KAD:

* mokinių nemokamam maitinimui gauti ir/arba aprūpinimui mokinio reikmenimis nuo mokslo metų pradžios reikalingi dokumentai pateikiami nuo tų metų rugpjūčio 1 d., o nemokamam maitinimui nuo kalendorinių metų pradžios gauti – nuo prieš tai einančių metų gruodžio 1 dienos;
* jeigu nesutinku su savivaldybės administracijos sprendimu dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, galiu paduoti skundą Administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

PATEIKIU:

◦ suaugusių šeimos narių asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus: pasus, asmens tapatybės korteles (pabraukti) ir kita (\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (įrašyti)

PRIDEDAMA *(pridedamus dokumentus pažymėti* 🗵):

□ 1. Vaiko gimimo liudijimo kopija (\_\_\_\_\_\_\_ lapų);

□ 2. Pažymos apie pajamas (visų pajamas gaunančių šeimos narių už 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi mėnesio arba kreipimosi mėnesio) (\_\_\_\_\_\_\_lapų);

□ 3. Dokumentų, patvirtinančių nuosavybės teises į žemę, arba pažymų apie nuomojamą žemę kopijos (\_\_\_\_\_\_\_lapų);

□ 4. Teritorinės darbo biržos pažyma (\_\_\_\_\_\_\_lapų);

□ 5. Santuokos liudijimo kopija (\_\_\_\_\_\_\_lapų);

□ 6. Mirties liudijimo kopija (\_\_\_\_\_\_\_lapų);

□ 7. Ištuokos liudijimo kopija (\_\_\_\_\_\_\_lapų);

□ 8. Kiti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_lapų).

Pareiškėjas

 (parašas) (vardas ir pavardė)

Prašymas-paraiška socialinei paramai mokiniams gauti gautas: Nr. \_\_\_\_

 (gavimo data)

□ Pateikti visi reikalingi dokumentai.

□ Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nepateikti dokumentai | Pateikimo data | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė:

 (pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informacinis lapelis įteikiamas užregistravus

prašymą-paraišką socialinei paramai

mokiniams gauti

**INFORMACINIS LAPELIS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Prašymas-paraiška socialinei paramai mokiniams gauti gautas: Nr. \_\_\_\_\_\_\_

 (gavimo data)

□ Pateikti visi reikalingi dokumentai.

□ Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nepateikti dokumentai | Pateikimo data | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė:

 (pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 1 Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta. [↑](#footnote-ref-1)