SP-4 forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos

socialinės apsaugos ir darbo ministro

2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183

(socialinės apsaugos ir darbo ministro

2011 m. gruodžio 29 d. įsakymo

Nr. A1-563 redakcija)

**(Prašymo-paraiškos piniginei socialinei paramai gauti forma)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | *Dokumento gavimo registracijos žyma* |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1 Jei kreipiasi fizinio asmens atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys*

|  |  |
| --- | --- |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas | Deklaravimo data2 |
|  | Telefono Nr. |
|  | El. paštas |

|  |  |
| --- | --- |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas**3** | Įrašymo į apskaitą data2 |
|  | Telefono Nr. |
|  | El. paštas |

*2 Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų*

*3 Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS-PARAIŠKA**

**PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI GAUTI**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**Prašau skirti** (*reikalingą variantą pažymėkite* taip 🗵[X]):

□[] socialinę pašalpą nuo \_\_-\_\_ mėn. iki mėn.

□[] būsto šildymo išlaidų kompensaciją nuo \_\_-\_ mėn. iki mėn.

□[] karšto vandens išlaidų kompensaciją nuo \_\_-\_\_ mėn. iki mėn.

□[] geriamojo vandens išlaidų kompensaciją nuo \_\_-\_\_ mėn. iki mėn.

Atsiskaitomosios knygelės Nr. \_\_ arba paslaugos gavėjo kodas

1. Ar dėl socialinės pašalpos ir kompensacijų kreipiatės pirmą kartą? □[] Taip □[] Ne

1.1. Jei atsakėte „Taip“, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą.

1.2. Jei atsakėte „Ne“, esant pasikeitimų, turite tik patikslinti SP-1 ir SP-2 formas

arba

□[] patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 ir SP-2 formose, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

2. Jei kreipiamasi dėl būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijų:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. ar Jūsų būste gyvenamąją vietą deklaruoja ir (ar) nuomojasi kiti asmenys (kitos bendrai gyvenančių asmenų grupės): | □[] Taip □[] Ne |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2. ar turite įsiskolinimą už būsto šildymą, karštą ar geriamąjį vandenį | □[] Taip □[] Ne |

Jei atsakėte „Taip“, nurodykite įsiskolinimo dydį \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur“.

|  |  |
| --- | --- |
| 2.3. ar esate sudaręs sutartį dėl skolos už būsto šildymą, karštą ar geriamąjį vandenį apmokėjimo ar teismas yra priteisęs apmokėti skolą | □[] Taip □[] Ne |

|  |
| --- |
| 2.4. ar Jūsų butas, dėl kurio kreipiatės būsto šildymo išlaidų kompensacijos, yra daugiabučiame name, kuriame įgyvendinote / įgyvendinate / planuojate įgyvendinti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą? (reikalingą pabraukti) |

**I. TURTAS**

1. Duomenys apie mėnesio, einančio prieš prašymo-paraiškos pateikimo mėnesį, paskutinę dieną nuosavybės teise turimą turtą pateikiami 2 priede kas \_\_\_\_\_\_ mėnesių.

2. Jei per \_\_\_\_\_\_ mėnesių anksčiau deklaruoto turto pasikeitimų nėra,

□[] **patvirtinkite, kad duomenys apie anksčiau deklaruotą turtą nepasikeitė.**

3. Jei, pasibaigus paskirtos piniginės socialinės paramos teikimo laikotarpiui, bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo dėl piniginės socialinės paramos kreipiasi pakartotinai ir duomenys apie anksčiau deklaruotą turtą pasikeitė, jis nurodo 2 priede deklaruoto turto pasikeitimus.

4. Asmenys, kurie pagal Gyventojų turto deklaravimo įstatymą privalo deklaruoti savo turtą ir pajamas, pateikia savo bei bendrai gyvenančių asmenų turto ir pajamų deklaracijos kopiją.

**II. PAJAMOS**

Bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens per paskutinius \_\_\_\_\_\_\_\_ mėn.

iki kreipimosi gautos arba mėnesio, nuo kurio skiriama piniginė socialinė parama, pajamos:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(nurodyti mėnesius)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Pajamų rūšies pavadinimas | Pajamos4, Eur | | |
| Vyras | Moteris | Vaikai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas |  |  |  |
| 2. | Nedarbo socialinio draudimo išmokos | x | x | x |
| 3. | Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos |  |  |  |
| 4. | Pensijos (senatvės, netekto darbingumo, našlių ir našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos5 | x | x | x |
| 5. | Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos |  |  |  |
| 6. | Dividendai |  |  |  |
| 7. | Palūkanos |  |  |  |
| 8. | Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšos |  |  |  |
| 9. | Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą |  |  |  |
| 10. | Pajamos, gautos iš žemės ūkio veiklos ir teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas: |  |  |  |
| 10.1. | pajamos iš žemės ūkio veiklos, išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 1 ha |  |  |  |
| 10.2. | pajamos, gautos teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės kvitą6 |  |  |  |
| 11. | Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos) | x | x | x |
| 12. | Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentai) |  |  |  |
| 13. | Išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo |  |  |  |
| 14. | Socialinio pobūdžio pajamos7 | x | x | x |
| 15. | Išeitinė išmoka nutraukiant darbo sutartį arba atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui |  |  |  |
| 16. | Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) pašalpos | x | x | x |
| 17. | Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar vaiko priežiūros atostogų laikotarpiais mokamos išmokos |  |  |  |
| 18. | Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant periodinę ir vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją) |  |  |  |
| 19. | Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turtą |  |  |  |
| 20. | Pajamos už kilnojamojo ar nekilnojamojo daikto nuomą |  |  |  |
| 21. | Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai |  |  |  |
| 22. | Stipendijos8 |  |  |  |
| 23. | Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis9 |  |  |  |
| 24. | Gautos dovanų piniginės lėšos |  |  |  |
| 25. | Paveldėtos piniginės lėšos |  |  |  |
| 26. | Užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos |  |  |  |
| 27. | Kitos faktiškai gautos lėšos10(grąžintos gyventojų pajamų mokesčio permokų sumos ir kt.) |  |  |  |

***Pastaba:*** *pajamos už mėnesius iki euro įvedimo dienos nurodomos litais, o nuo euro įvedimo dienos – eurais.*

*4 Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei informacinių sistemų.*

*5 Išskyrus slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslines kompensacijas ir tikslinį priedą.*

*6 Šios pajamos įskaičiuojamos į bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamas, kai, sumuojant einamaisiais kalendoriniais metais gautą atlygį už žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitą, jų dydis viršija 1750 eurų.*

*7 Socialinio pobūdžio pajamos (išmoka vaikui, išmoka privalomosios tarnybos kario vaikui ir kt.), išskyrus vienkartines išmokas ir (ar) pašalpas, mokamas iš valstybės, Valstybinio socialinio draudimo fondo ar savivaldybių biudžetų, subsidijas užimtumui remti, mokamas iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo, ir darbdavio mokamas vienkartines išmokas ir (ar) pašalpas bei kas mėnesį gaunamas socialinio pobūdžio pajamas: transporto išlaidų kompensacijas neįgaliesiems; kompensacijas donorams; pagalbos pinigus, mokamus pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą.Skiriant socialinę pašalpą, kompensacijos, socialinė pašalpa ir papildomai mokama socialinė pašalpa į pajamas neįskaitomos. Skiriant kompensacijas, socialinė pašalpa, išskyrus papildomai mokamą socialinę pašalpą, į pajamas įskaitoma, o kompensacijos neįskaitomos.*

*8 Išskyrus stipendijas ir kitą materialinę paramą, teikiamą aukštųjų mokyklų pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų (išskyrus rezidentūros studijų studentus) studentams, studijuojantiems pagal dieninės, nuolatinės ar ištęstinės studijų formų programas (išskyrus asmenis, pakartotinai studijuojančius pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programas ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų* *programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis), ir stipendijas bei kitą materialinę paramą, teikiamą profesinio mokymo įstaigų mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti.*

*9 Išskyrus paskolas ar jų dalis, įskaitomas į turtą, aukštųjų mokyklų studentams teikiamas valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas, kreditus būstui atnaujinti (modernizuoti), jei daugiabučio namo butų savininkai įgyvendino ar įgyvendina valstybės ir (ar) savivaldybės remiamą daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, ir gautas (negrąžintas) paskolas nekilnojamajam turtui pirkti (statyti).*

*10 Išskyrus pinigines lėšas, kuriomis kompensuojamos patirtos ir dokumentais pagrįstos su visuomenei naudinga veikla (savanoriška veikla ir pan.) susijusios išlaidos, ir labdarą piniginėmis lėšomis.*

**III. PAPILDOMA INFORMACIJA**

1. Ar Jūs arba kas nors iš Jūsų bendrai gyvenančių asmenų:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. esate individualios įmonės savininkas | ⬜ Taip ⬜ Ne |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.2. turite verslo liudijimą arba individualios veiklos vykdymo pažymą | ⬜ Taip ⬜ Ne |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.3. esate ūkininkas | ⬜ Taip ⬜ Ne |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.4. šiais kalendoriniais metais teikėte ir (ar) teikiate žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitą | ⬜ Taip ⬜ Ne |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. esate mažosios bendrijos narys | ⬜ Taip ⬜ Ne |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.6. esate tikrosios ūkinės bendrijos narys | ⬜ Taip ⬜ Ne |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.7. esate komanditinės ūkinės bendrijos narys | ⬜ Taip ⬜ Ne |

2. Ar deklaruojate:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. žemės ūkio naudmenas ir pasėlių plotus tiesioginėms kompensacinėms išmokoms gauti | ⬜ Taip ⬜ Ne |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2. pasėlius ir galvijus | ⬜ Taip ⬜ Ne |

**IV. PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMAS**

1. Prašau piniginę socialinę paramą mokėti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □[] Banke | \_ | |  |
|  | (banko pavadinimas, jo filialo (skyriaus) pavadinimas, banko kodas) | |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (asmens sąskaitos Nr.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (mokėjimo kortelės pavadinimas ir Nr.) | |

□[] Savivaldybės (seniūnijos) kasoje

□[] Pašto skyriuje Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pašto skyriaus Nr.)

**2. TVIRTINU**, kad mano pateikta informacija teisinga.

**3. ĮSIPAREIGOJU** **per mėnesį** pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos skiriant ir (ar) mokant piniginę socialinę paramą (nurodyta informaciniame lapelyje).

**4. ŽINAU IR SUTINKU:**

4.1. Kad piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis informacija bus renkama iš kitų institucijų.

4.2. Kad duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms, tokioms kaip Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinei darbo inspekcijai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Policijos departamentui, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai, Valstybiniam studijų fondui, Lietuvos darbo biržai ir kt.

4.3. Teikti piniginę socialinę paramą teikiančiai institucijai (įstaigai) informaciją, reikalingą piniginei socialinei paramai gauti.

4.4. Kad, nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus piniginei socialinei paramai gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautos piniginės socialinės paramos dydžio lėšas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.

4.5. Savivaldybės reikalavimu deklaruoti turtą ir pajamas Gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka.

4.6. Sudaryti savivaldybės socialiniams darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą.

4.7. Dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje.

**5. PATEIKIU:**

5.1. Pirmojo suaugusio bendrai gyvenančio asmens (pareiškėjo) asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę, naujo pavyzdžio vairuotojo pažymėjimą (pabraukti).

5.2. Atsiskaitymo už paslaugas knygelę arba dokumentus, patvirtinančius atsiskaitymą už paslaugas (pabraukti).

**6. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO AR NESKYRIMO PRAŠAU TEIKTI** *(nurodyti vieną iš būdų)*:

□[] paštu, adresas ;

□[] elektroniniu paštu, el. p. adresas ;

□[] telefonu, tel. Nr. .

**7. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pareiškėjo parašas)

**8. PRIDEDAMA11** *(pridedamus dokumentus pažymėti* 🗵[X] *)*:

□[] 8.1. Vaiko (vaikų) gimimo liudijimo kopija, \_\_\_\_ lapų.

□[] 8.2. Pažymos apie pajamas, \_\_\_\_ lapų.

□[] 8.3. Įmonės, įstaigos, organizacijos, fondo ar antstolio išduota pažyma apie lėšas vaikui išlaikyti, \_\_\_\_ lapų.

□[] 8.4. Pažymos iš mokymo įstaigų, kai yra vyresnių nei 16 metų besimokančių vaikų, \_\_\_\_ lapų.

□[] 8.5. Žemės nuosavybės liudijimo arba pažymos apie turimą (nuomojamą) žemę kopija, \_\_\_\_ lapų.

□[] 8.6. Santuokos liudijimo, ištuokos liudijimo, mirties liudijimo kopija (pabraukti), \_\_\_\_ lapų.

□[] 8.7. Pensininko, neįgaliojo pažymėjimo, darbingumo lygio, darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos, neįgalumo lygio pažymos kopija (pabraukti), \_\_\_\_ lapų.

□[] 8.8. Dokumento, suteikiančio Europos Sąjungos valstybės narės piliečiui ir jo šeimos nariui teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, ar dokumento, suteikiančio užsieniečiui teisę laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, kopija (pabraukti), \_\_\_\_\_ lapų.

□[] 8.9. Kiti

\_

\_ .

*11 Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pareiškėjas | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (parašas) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (vardas ir pavardė) |

---

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas skirti socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas (reikalingą pabraukti) Nr. gautas

(gavimo data)

□[] Pateikti visi reikalingi dokumentai.

□[] Nepateikti piniginei socialinei paramai gauti reikalingi dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nepateikti dokumentai | Pateikimo data | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (pareigų pavadinimas) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (parašas) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas įregistravus

prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti

**INFORMACINIS LAPELIS**

\_

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas skirti socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas (reikalingą pabraukti) Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gautas

(gavimo data)

□[] Pateikti visi reikalingi dokumentai

Dėl socialinės pašalpos ar kompensacijų mokėjimo pratęsimo kreiptis nuo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iki .

□[] Nepateikti piniginei socialinei paramai skirti reikalingi dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Nepateikti dokumentai | Pateikti  iki |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (pareigų pavadinimas) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (parašas) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (vardas ir pavardė) |

**BŪTINA ŽINOTI**

1. Ši parama teikiama vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka patvirtintu Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu.

2. Jei nesutinkate su nustatyta nekilnojamojo turto verte, dėl turto vertės nustatymo turite teisę kreiptis į turtą vertinančią įmonę ir pateikti gautą turto vertinimo ataskaitą.

3. Jei kreipiatės dėl piniginės socialinės paramos ar ją gaunate, privalote:

3.1. išnaudoti visas teisėtas kitų pajamų gavimo galimybes (sudaryti teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (įvaikio) materialinio išlaikymo, kreiptis į Vaikų išlaikymo fondo administratorių, gauti teisės aktų nustatytas priklausančias išmokas ir (ar) pašalpas ir kita);

3.2. pateikti visą teisingą informaciją, įrodančią jūsų teisę gauti piniginę socialinę paramą;

3.3. per mėnesį pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar aplinkybes, dėl kurių ši parama turi būti nutraukta ar skiriama iš naujo: apie išvykimą nuolat ar laikinai gyventi į užsienį; apie bendrai gyvenančių asmenų sudėties pasikeitimus (gimus ar mirus bendrai gyvenančiam asmeniui, susituokus, nutraukus santuoką); praradus darbą arba įsidarbinus; pasikeitus darbo laiko trukmei; nutraukus registraciją teritorinėje darbo biržoje; pasikeitus neįgalumo ar darbingumo lygiui; mokiniui ar studentui baigus ar nutraukus mokymąsi arba jam išvykus mokytis į kitą valstybę; pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar kitas bet kokios rūšies pajamas arba nutraukus jų mokėjimą; išsprendus vaiko (vaikų) tėvystės ar materialinio išlaikymo klausimus; pradėjus gauti ilgalaikės socialinės globos paslaugas; apie privalomosios pradinės karo tarnybos ar bausmės atlikimą ir kt.;

3.4. savivaldybės administracijos reikalavimu deklaruoti turtą ir pajamas Gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka;

3.5. sudaryti savivaldybių socialiniams darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;

3.6. dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje;

3.7. dalyvauti susirinkime, kuriame yra svarstomas ir priimamas sprendimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo.

4. Nustačius, kad piniginę socialinę paramą gavote neteisėtai (kreipiantis pateikti neteisingi duomenys apie turtą, gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis, nepranešta apie materialinės padėties pasikeitimą ir kt.), privalote grąžinti neteisėtai gautą sumą arba ją mokėti dalimis. Negrąžinta neteisėtai gauta piniginė socialinė parama bus išskaičiuota savivaldybės administracijos sprendimu iš Jums paskirtos piniginės socialinės paramos sumos išskaičiuojant ne daugiau kaip po 20 proc. mokėtinos sumos per mėnesį, jei nėra Jūsų raštu pateikto sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną sumą. Jei neteisėtai gauta piniginė socialinė parama negrąžinta arba neišskaičiuota, likusi skola bus išieškoma Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

41. Nustačius, kad daugiabučio namo buto savininkas, kuris turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją arba ją gauna, nedalyvavo susirinkime svarstant ir priimant sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo ir atsisakė dalyvauti įgyvendinant šį projektą, ateinantį šildymo sezoną skiriama kompensuojama būsto šildymo išlaidų dalis mažinama 50 procentų, nuo kito šildymo sezono būsto šildymo išlaidų kompensacija neskiriama, iki bus įgyvendintas daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas, bet ne ilgiau kaip 3 metų šildymo sezonus, įskaitant atvejį, kai dėl šių asmenų veiksmų (neveikimo) daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas nebuvo pradėtas įgyvendinti.

5. Piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie bendrai gyvenančius asmenis arba vienus gyvenančius asmenis informacija yra renkama ir iš kitų institucijų, o duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms, tokioms kaip Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinei darbo inspekcijai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Policijos departamentui, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai, Valstybiniam studijų fondui, Lietuvos darbo biržai ir kt.

6. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir savivaldybės tarybos patvirtintu piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu, vykdydama minėto įstatymo 23 straipsnyje įtvirtintas teises ir pareigas, teikdama piniginę socialinę paramą (socialinę pašalpą, būsto šildymo, karšto ir geriamojo vandens išlaidų kompensacijas), derina socialinės pašalpos teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, formas; skiria piniginę socialinę paramą išimties tvarka, kai asmenys neatitinka įstatymo nustatytų reikalavimų; nustatytą laikotarpį neteikia piniginės socialinės paramos; teikia piniginę socialinę paramą tik vaikams; reikalauja papildomų duomenų apie asmens pajamas ir turtą bei, kilus pagrįstų įtarimų, kad yra pateikti neteisingi duomenys arba jie nuslepiami, reikalauja, kad asmenys deklaruotų turtą ir gaunamas pajamas įstatymų nustatyta tvarka, bei informuoja nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančias institucijas (Valstybinę mokesčių inspekciją, Valstybinę darbo inspekciją ir kt.); tikrina asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kurio pagrindu piniginė socialinė parama gali būti skiriama, neskiriama ar nutrauktas jos mokėjimas; pasitelkia asmenis visuomenei naudingai veiklai atlikti ir (ar) kita.

7. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka administracinių ginčų komisijai, administraciniam teismui.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymo-paraiškos piniginei socialinei

paramai gauti

1 priedas

(Lietuvos Respublikos socialinės

apsaugos ir darbo ministro

2013 m. gruodžio 31 d. įsakymo

Nr. A1-717 redakcija)

**DUOMENYS APIE ŽEMĖS ŪKIO VEIKLĄ,NAUDOJAMI PAJAMOMS NUSTATYTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Augalininkystės ir gyvulininkystės produkcija | Plotas (ha) | | | | |
| pagal žemės našumo balus | | | | |
| iki 32 | 32–35 | 35–40 | 40–48 | 48 ir daugiau |
| **Žieminiai javai** | | | | | |
| Kviečiai |  |  |  |  |  |
| Rugiai |  |  |  |  |  |
| Kvietrugiai |  |  |  |  |  |
| **Vasariniai javai** | | | | | |
| Kviečiai |  |  |  |  |  |
| Miežiai |  |  |  |  |  |
| Kvietrugiai |  |  |  |  |  |
| Grikiai |  |  |  |  |  |
| **Ankštiniai augalai** | | | | | |
| Žirniai |  |  |  |  |  |
| Pašariniai lubinai grūdams |  |  |  |  |  |
| **Techninės kultūros** | | | | | |
| Linai |  |  |  |  |  |
| Cukriniai runkeliai |  |  |  |  |  |
| Rapsai |  |  |  |  |  |
| Bulvės |  |  |  |  |  |
| Atviro grunto daržovės |  |  |  |  |  |
| Šiltnamių daržovės |  | | | | |
| Versliniai sodai |  |  |  |  |  |
| Versliniai uogynai |  |  |  |  |  |
| Neversliniai sodai |  |  |  |  |  |
| Neversliniai uogynai |  |  |  |  |  |
| Melžiama karvė, ūkiuose, kai laikomos 5 karvės ir daugiau |  |  |  |  |  |
| Melžiama karvė, ūkiuose, kai laikomos 1–4 karvės |  |  |  |  |  |
| Galvijas |  |  |  |  |  |
| Penima kiaulė |  |  |  |  |  |
| Avis |  |  |  |  |  |
| Melžiama ožka |  |  |  |  |  |
| **Gyvūnai (vnt.)** | | | | | |
| Žąsis |  | | | | |
| Antis |  | | | | |
| Kalakutas |  | | | | |
| Viščiukas broileris |  | | | | |
| Višta dedeklė  Žemės našumas balais: |  | | | | |
| iki 35 balų |  | | | | |
| 35 ir daugiau |  | | | | |
| Triušis  Žemės našumas balais: |  | | | | |
| iki 35 balų |  | | | | |
| 35 ir daugiau |  | | | | |
| Bičių šeima |  | | | | |

Pareiškėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymo-paraiškos piniginei socialinei paramai gauti

2 priedas

**TURTAS1**

1 lentelė. Statiniai1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Statinio paskirtis | Statinio pavadinimas | | Savininko vardas ir pavardė | Adresas | Statybos metai |
| Įregistruotas | Neįregistruotas**2** |
| Gyvenamosios paskirties  pastatai (įskaitant nebaigtus statyti ir rekonstruojamus) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Negyvenamosios paskirties pastatai (įskaitant nebaigtus statyti ir rekonstruojamus) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1 Duomenys apie mėnesio, einančio prieš prašymo-paraiškos pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą pateikiami vieną kartą per \_\_\_\_\_ mėnesių. Asmenys, kurių turtas per minėtą laikotarpį pasikeitė (sumažėjo ar padidėjo), pildo tas prašymo-paraiškos 2 priedo lenteles, pagal kurias pasikeitė anksčiau nurodyto turto vertė.*

*2 Neįregistruoto turto naudotojai papildomai pildo 3 lentelę.*

2 lentelė. Žemė (įskaitant užimtą miško ir vandens telkinių)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Žemės sklypai | Savininko  vardas ir pavardė | Adresas | Plotas (hektarais) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3 lentelė. Papildomi duomenys apie būstą, kuriuos pateikia neįregistruoto turto naudotojai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pavadinimas |  | Duomenys |
| **Namo aukštų skaičius** | vnt. |  |
| Sienų medžiaga | Komisijos  1 lentelės klasifikatorius |  |
| Baigtumas | % |  |
| Vandentiekis3 | Yra / nėra |  |
| Kanalizacija3 | Yra / nėra |  |
| Karštas vanduo3 | Yra / nėra |  |
| Šildymas3 | Krosninis / nėra / kita |  |
| Dujos /elektrinė viryklė3 | Yra / nėra |  |
| Bendrabučiai ir kitos patalpos su bendro naudojimo patalpomis3 | Taip / ne |  |

*3 nurodo tik butuose gyvenantys bendrai gyvenantys asmenys / asmenys*

4 lentelė. Transporto priemonės ir žemės ūkio technika

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Automobilio (motociklo, mopedo ir kt.) arba žemės ūkio technikos pavadinimas | Markė ir modelis arba markė | Va­rik­lio ga­lin­gu­mas,  AJ arba kw | Dar­bi­nis tū­ris,  tūkst. cm3 | Pa­ga­mi­ni­mo me­tai |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5 lentelė. Galvijai, paukščiai, žvėreliai, bičių šeimos

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas | Kiekis,  vnt. |
| **Galvijai:** | |
| Karvė |  |
| Veršelis iki 6 mėn. |  |
| Galvijo prieaugis nuo 6 iki 12 mėn. |  |
| **Kiaulės:** | |
| Paršavedės |  |
| Paršelis (nuo atjunkymo iki 40 kg svorio) |  |
| Penima kiaulė |  |
| **Avys, ožkos** |  |
| **Arkliai** |  |
| **Paukščiai:** | |
| Višta |  |
| Antis |  |
| Žąsis |  |
| Kalakučiukas, kalakutas |  |
| **Žvėreliai:** | |
| Triušis |  |
| **Kiti:** | |
| Bičių šeima |  |
| Strutis |  |
| Šinšila“ |  |

6 lentelė. Finansinis turtas**5**

|  |  |
| --- | --- |
| Turto rūšis | Turto vertė, Eur |
| 1. Vertybiniai popieriai, jeigu jų bendra vertė viršija 580 eurų: |  |
| Akcijos |  |
| Obligacijos |  |
| Vekseliai |  |
| Kiti vertybiniai popieriai |  |
| Pajai |  |
| 2. Meno kūriniai, brangakmeniai, juvelyriniai dirbiniai, taurieji metalai, kurių vieneto vertė viršija 580 eurų |  |
| 3. Piniginės lėšos, turimos bankuose, kitose kredito įstaigose ir ne bankuose bei ne kitose kredito įstaigose, jeigu jų bendra suma viršija 580 eurų, išskyrus gautą vaikui (įvaikiui) išlaikyti priteistą konkrečią pinigų sumą |  |
| 4. Kitas turtas: |  |
| Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis, jei jų bendra vertė viršija 580 eurų, išskyrus aukštųjų mokyklų studentams teikiamas valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas, kreditus būstui atnaujinti (modernizuoti), jeigu daugiabučio namo butų savininkai įgyvendino ar įgyvendina valstybės ir (ar) savivaldybės remiamą daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, ir gautas (negrąžintas) paskolas nekilnojamajam turtui pirkti (statyti) |  |
| Kitiems asmenims paskolintos (negrąžintos) piniginės lėšos, jeigu jų bendra suma viršija 580 eurų |  |
| Valstybės kompensacijos už valstybės išperkamą nekilnojamąjį turtą ir atkuriamos santaupos bei kitos atkuriamos lėšos |  |
| Per piniginės socialinės paramos teikimo laikotarpį, praėjusį nuo paskutinio duomenų apie turimą turtą pateikimo, bendrai gyvenantiems asmenims / asmeniui nuosavybės teise priklausiusio, tačiau perleisto nuosavybėn kitam asmeniui turto / piniginių lėšų arba jų dalies vertė, kuri nenurodoma kaip naujai nuosavybėn įsigytas turtas ar gautos piniginės lėšos |  |

***Pastaba:*** *turto vertė iki euro įvedimo dienos nurodoma litais, o nuo euro įvedimo dienos – eurais.*

5 *Pridedami turimi turto įsigijimą patvirtinantys dokumentai.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pareiškėjas | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (parašas) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymo-paraiškos piniginei socialinei paramai gauti

3 priedas

**DUOMENYS APIE BŪSTĄ, ŠILDYMO, GERIAMOJO IR KARŠTO VANDENS TIEKIMO BŪDUS IR ĮRANGĄ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Individualaus arba daugiabučio namo, kuriame yra būstas, aukštų skaičius | | | \_\_\_ aukštų | | | | |
| 1.1. bendras būsto plotas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m2  1.2. naudingas būsto plotas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m2  2. Namo, kuriame yra būstas, statybos metai \_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| 3. Būsto patalpų aukštis nuo grindų iki lubų | | \_\_\_ metrų | | | | | |
| 4. Kambarių skaičius | | \_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 5. Patalpų šildymas: | |  | |  | |  | |
| 5.1. patalpų šildymo būdas ir įranga1 C | | □[] C | | □[] DN | | □[] I | |
| 5.2. šilumos tiekėjo (įmonės, bendrijos) pavadinimas | |  | |  | |  | |
| 5.3. kuro (energijos) rūšis | |  | |  | |  | |
| 5.4. kuro deginimo įrenginio tipas ir markė | |  | |  | |  | |
| 5.5. kuro deginimo įrenginio nvk | |  | |  | |  | |
| 6. Karšto vandens ruošimas: | |  | |  | |  | |
| 6.1. geriamojo vandens pašildymo būdas ir įranga: | |  | |  | |  | |
| 6.1.1. žiemą C | | □[] C | | □[] DN | | □[] I | |
| 6.1.2. vasarą C | | □[] C | | □[] DN | | □[] I | |
| 6.2. karšto vandens tiekėjo (įmonės, bendrijos) pavadinimas | |  | |  | |  | |
| 6.3. kuro (energijos) rūšis žiemą | |  | |  | |  | |
| 6.4. kuro (energijos) rūšis vasarą | |  | |  | |  | |
| 6.5. kuro deginimo įrenginio tipas ir markė | |  | |  | |  | |
| 6.6. kuro deginimo įrenginio nvk | |  | |  | |  | |
| 7. Karšto vandens cirkuliacija ir mikroklimato vonios patalpose palaikymas: | |  | |  | |  | |
| 7.1. karšto vandens cirkuliacija | □[] Yra | | |  | □[] Nėra | | |
| 7.2. rankšluosčių džiovintuvas vonioje | □[] Yra | | |  | □[] Nėra | | |
| 8. Centralizuotas geriamojo vandens tiekimas | □[] Yra | | |  | □[] Nėra | | |
| 9. Centralizuotas nuotėkų šalinimas | □[] Yra | | |  | □[] Nėra | | |
| 10. Geriamojo vandens tiekėjo (įmonės) pavadinimas |  | | |  |  | | |
| 11. Būste įrengta atskira komercinė elektros energijos, naudojamos šilumos reikmėms, apskaita2 | □[] Taip | | |  | □[] Ne | | |
| 12. Būste įrengta atskira komercinė gamtinių (išgarintų suskystintų) dujų, naudojamų šilumos reikmėms, apskaita | □[] Taip | | |  | □[] Ne | | |

***PASTABA****. 5.1, 6.1.1, 6.1.2, 7.1, 7.2, 8, 9, 11 ir 12 eilutėse žymimas 🗵 tik vienas variantas.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pareiškėjas | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (parašas) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

*1Būsto šildymo ir vandens pašildymo būdai: C – iš centralizuoto tinklo; DN – iš daugiabučio namo katilinės;*

*I – iš įrenginių individualiame būste.*

*2 11 ir 12 eilutes pildo tik tie pareiškėjai, kurių būstai šildomi ir (ar) karštas vanduo ruošiamas naudojant elektros energiją arba gamtines (išgarintas suskystintas) dujas.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_