

Forma patvirtinta
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2018 m. spalio 1 d.
įsakymu Nr. AD1-2358
(Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. spalio 14 d.
įsakymo Nr. AD1-1314 redakcija)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS IŠ DALIES FINANSUOJAMŲ SPORTO PROGRAMŲ PROJEKTŲ PARAIŠKA

BENDROJI INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

(informaciją pildo visi programų teikėjai)

1. PROGRAMOS PAVADINIMAS (įrašyti)

--

2. SPORTO VEIKLOS SRITIS (pažymėti)

- | |
|---|
| ☐ Buriavimo, irklavimo, baidarių ir kanojų irklavimo sporto šakų programa
☐ Reprezentacinių Klaipėdos miesto sporto komandų dalinis finansavimas
☐ Sportuojančio vaiko ugdymo programa |
|---|

3. INFORMACIJA APIE PROGRAMAI PRAŠOMO DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO DYDĮ (įrašyti)

Eil. Nr.	Programos įgyvendinimo metai	Bendra programos projekto vertė (Eur) (visos programos sąmata turi būti ne mažesnė nei 2000 Eur)	Prašoma suma iš savivaldybės biudžeto lėšų (Eur) (gali būti prašoma ne mažiau kaip 1600 Eur)	Prašoma suma iš savivaldybės biudžeto lėšų (proc.) (gali būti prašoma ne daugiau kaip 80 proc. bendros programos vertės)
1.	20__ m.			
2.	20__ m.			
3.	20__ m.			
Viso: (per 3 metus)				

4. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ (PAREIŠKĖJĄ)

4.1. Organizacijos teisinė forma

Teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruota sportinę veiklą Klaipėdos mieste vykdanči nevyriausybinei sporto organizacijai (pažymėti):

- | |
|--|
| ☐ asociacija, veikianti pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą
☐ viešoji įstaiga, veikianti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą |
|--|

4.2. Organizacijos pavadinimas (įrašyti):

(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)

--

4.3. Organizacijos duomenys (įrašyti):

Organizacijos vadovas (vardas, pavardė, pareigos)	
--	--

Juridinio asmens kodas ir registracijos data	
Juridinio asmens adresas (gatvė, namo numeris, miestas, pašto indeksas)	
Kontaktai (telefono Nr., faksas, el. pašto adresas, interneto svetainė)	
Banko pavadinimas, kodas, organizacijos sąskaitos numeris	
Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)	
Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite sportas, švietimas ir pan.)	
Pareiškėjo kodas švietimo ir mokslo institucijų registre	

5. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

5.1. Programos 3 metų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga (įrašyti):

Nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

5.2. Programos tikslas (įrašyti):

(Nurodomas tikslas formuluojamas glaustai, aiškiai apibūdžiant pagrindinę projekto idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant projektą.)

--

5.3. Trumpas 3 metų programos pristatymas (įrašyti):

(Projekto idėja, tikslinė auditorija, dalyviai, projekto veiklų vieta, trukmė, ugdymo priemonės, įranga, programos pobūdis, pažymimas pagrindinis programos rezultatas)

--

5.4. Turimi resursai programai įgyvendinti (įrašyti):

Eil. Nr.	Turimi ištekliai	Pagrindimas
1.	Žmogiškieji ištekliai	(Įvardyti Programos vykdytojų komandą, jos funkcijas (programos darbuotojai, treneriai, jų patirtis, turima kvalifikacija))
2.	Patalpos	(Įvardyti patalpas, kuriose įgyvendinate (ir toliau įgyvendinsite) programą (adresas, patalpų naudojimosi pagrindas, sudarymo data ir Nr., trukmė)
3.	Įranga, inventorių	(Programos įgyvendinimui naudojama turima įranga, inventorių)
4.	Kiti ištekliai	(Kiti turimi ištekliai, kurie bus panaudoti programos įgyvendinimo metu)

5.5. Programos viešinimas (įrašyti):

(Informacijos sklaidos strategija, orientuota į tikslinę grupę, informacijos sklaidos formos bei pateikimo kanalai)

--

5.6. Programos tęstinumas (įrašyti):

(Nurodyti, ar šis projektas yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų projektų pasekmė ar tęstinumas; koks numatomas tolimesnis projekto tęstinumas; koks galima šio projekto plėtojimas ir vystymas)

--

6. PROGRAMOS BIUDŽETAS PIRMAISIAIS ĮGYVENDINIMO METAIS 20__ M.

Bendras programos biudžetas _____ Eur.

(viso projekto sąmata turi būti ne mažesnė nei 2000 Eur)

Iš Savivaldybės prašomo dalinio finansavimo dydis _____ Eur.

(gali būti prašoma ne daugiau kaip 80 proc. bendros projekto vertės)

Prašomos sumos iš Savivaldybės lėšų (proc.) _____ proc.

(gali būti prašoma ne daugiau kaip 80 proc. bendros projekto vertės)

6.1. 3 metų programos išlaidų sąmata

Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos:

- projekto tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų);
- išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokėtis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;
- premijoms, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;
- projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;
- investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;
- ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;
- projektų vykdytojų administracinėms išlaidoms (sporto bazės nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui) ne projekto vykdymo laikotarpiu;
- pastatų ir patalpų remontui;
- narystės asociacijose mokesčiams apmokėti.

1. Tiesioginės programos vykdymo išlaidos:						
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Mato vieneto pavadinimas	Vieneto kaina (Eur)	Visa suma (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
1.1.	Maitinimo išlaidos: (nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 778 „Dėl viešųjų renginių ir aukšto meistriško sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (atsižvelgiant į aktualią redakciją)					
1.1.1.						
1.1.2.						
1.1.3.						
	Iš viso:					

1.2.	Apgyvandinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams)					
1.2.1.						
1.2.2.						
1.2.3.						
	Iš viso:					
1.3.	Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos (nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (atsižvelgiant į aktualią redakciją)					
1.3.1.						
1.3.2.						
1.3.3.						
	Iš viso:					
1.4.	Nuomos ir kuro išlaidos (patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita)					
1.4.1.						
1.4.2.						
1.4.3.						
	Iš viso:					
1.5.	Prekių įsigijimo išlaidos (sportinė apranga,					

	<i>apdovanojimai, sporto inventorius ir kita (1 prekės kaina negali viršyti 499,00 Eur)</i>					
1.5.1.						
1.5.2.						
1.5.3.						
	Iš viso:					
1.6.	Paslaugų išlaidos <i>(spaudos, leidybos darbai, informacijos sklaida, kitos paslaugos)</i>					
1.6.1.						
1.6.2.						
1.6.3.						
	Iš viso:					
1.7.	Kitos programos įgyvendinimo išlaidos <i>(dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai, kvalifikacijos kėlimas, banko paslaugų mokesčiai, susiję su projekto vykdymu ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos)</i>					
1.7.1.						
1.7.2.						
1.7.3.						
	Iš viso:					
2.	Programos administravimo išlaidos <i>(nuo Savivaldybės skiriamos sumos galima skirti iki 20 proc.)</i>					
2.1.	Projekto vadovo užmokestis					
2.2.	Projekto darbuotojų darbo užmokestis:					
2.2.1.						
2.2.2.						
2.5.	Ryšių paslaugos					
2.6.	Kanceliarinės prekės					
	Iš viso:					
3.	Nenumatytos išlaidos <i>(nuo Savivaldybės skiriamos sumos galima skirti iki 10 proc.)</i>					
3.1.	Nenumatytos išlaidos					
	Iš viso:					
	Bendra programai įgyvendinti reikalinga lėšų suma:					
	Iš savivaldybės biudžeto reikalinga lėšų suma:					

6.2. Papildomas finansavimas

- *Projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos Savivaldybės lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 20 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų). Šią projekto lėšų dalį turi padengti projekto vykdytojas savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu), kaip tai apibrėžta Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto tvarkos apraše.*
- *Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminarai sutartis, ketinimų laiškas, parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiama pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako projekto vykdytojas).*
- *Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkreči data, laikotarpis ar įvykis).*

Eil. Nr.	Programos partnerio, rėmėjo pavadinimas	Indėlio pobūdis (lėšos, paslaugos, prekės ir pan.)	Suma (Eur)	Suteikta (Eur)	Laukiama (Eur)
1.	Kūno kultūros ir sporto rėmimo fondo lėšos				
2.	ES struktūrinių fondų lėšos				
3.	Tarptautinių sporto organizacijų lėšos				
4.	Sporto federacijų lėšos				
5.	Rėmėjų lėšos				
6.	Nuosavos lėšos				
7.	Kitos lėšos (išvardyti)				
Iš viso:					

Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų sporto programų projektų paraiškos priedai:

1. Buriavimo, irklavimo, baidarių ir kanojų irklavimo sporto šakų programos projekto specialieji duomenys, 3 lapai.
2. Reprezentacinių Klaipėdos miesto sporto komandų dalinio finansavimo programos specialieji duomenys, 2 lapai.
3. Sportuojančio vaiko ugdymo programos projekto specialieji duomenys, 3 lapai.

Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto
lėšomis iš dalies finansuojamų sporto programų
projektų paraiškos
1 priedas

BURIAVIMO, IRKLAVIMO, BAIDARIŲ IR KANOJŲ IRKLAVIMO SPORTO ŠAKŲ PROGRAMOS PROJEKTO SPECIALIEJI DUOMENYS

1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS VYKDYMUI

*(Tenkinti šiuos kriterijus būtina, jei Pareiškėjas neatitinka bent vieno iš žemiau nurodytų pagrindinių kriterijų,
paraiškos toliau pildyti negali)*

Pagrindiniai kriterijai:		<i>(pažymėkite)</i>
1.	Sporto organizacijos įstatuose yra nurodyta su švietimu ar ugdymu susijusi veikla	☐ TAIP ☐ NE
2.	Sporto organizacija vykdo sportinio ugdymo ilgalaikę programą paskutinius trejus metus	☐ TAIP ☐ NE
3.	Sporto organizacija yra Lietuvos sporto šakų federacijos narė	☐ TAIP ☐ NE
4.	Sporto organizacija dalyvauja Lietuvos sporto šakų federacijų kalendoriuose patvirtintose varžybose	☐ TAIP ☐ NE
5.	Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino	☐ TAIP ☐ NE
6.	Sporto organizacijoje sportinis ugdymas yra vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintomis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis	☐ TAIP ☐ NE
7.	Sporto organizacija vienu metu aprūpina mažiau kaip 20 proc. sportuojančiųjų specifinėmis jų sporto šakai ugdymo priemonėmis ar įranga numatyta programai įgyvendinti	☐ TAIP ☐ NE
8.	Sporto organizacija turi techniškai tvarkingus su gelbėjimosi priemonėmis katerius (jachtas) treniruočių ant vandens proceso užtikrinimui	☐ TAIP ☐ NE
9.	Prieš sporto organizaciją nėra pradėtos bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procedūros	☐ TAIP ☐ NE
10.	Sporto organizacija yra įvykdžiusi visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	☐ TAIP ☐ NE
11.	Sportinio ugdymo programą įgyvendina ne mažiau kaip trys treneriai, fizinio aktyvumo ar sporto specialistai/instruktoriai (teisės aktų nustatyta tvarka turintys tinkamą išsilavinimą)	☐ TAIP ☐ NE
12.	Sporto organizacija turi galimybę naudotis sporto bazes su stacionaria prieplauka	☐ TAIP ☐ NE

2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ

2.1. Programos tikslinė grupė ir apimtis *(įrašyti)*

Mokymo grupės pavadinimas	Grupių skaičius	Dalyvių skaičius grupėje (-se)	Dalyvių amžius (nuo – iki)	Skiriamas valandų skaičius	
				Per savaitę	Per kalendorinius metus
Pradinio rengimo					
Meistriškumo ugdymo					

Meistriškumo tobulinimo					
Didelio sportinio meistriškumo					
Iš viso:					

2.2. Programos paskirtis (įrašyti)

(Ivardyti vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos)

--

2.3. Dalyvių pasiekimų ir pažangos vertinimas

(Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)

--

2.4. Programos kaina

(Ivadykite konkretų programos įgyvendinimo mėnesio ir metų lėšų poreikį vienam vaikui ir grupei)

	Mėnesiui	Metams
Vaikui		
Grupei		

3. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija <i>(Jeigu pareiškėjas anksčiau yra teikęs atitinkamo dokumento kopiją ir šiame dokumente nurodyta informacija nepakito, dokumento kopijos pakartotinai teikti nereikia)</i>	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija <i>(Jeigu pareiškėjas anksčiau yra teikęs atitinkamo steigimo dokumento kopiją ir šiame dokumente nurodyta informacija nepakito, steigimo dokumento kopijos pakartotinai teikti nereikia)</i>	
3.	Sportinio ugdymo ilgalaikė programa <i>(Veiklos aprašas, ugdytinių gebėjimai ir nuostatos, teorija ir praktika, ugdymo metodai ir t.t.)</i>	
4.	Sportininkų sąrašai (vardas, pavardė, gimimo data, grupė, adresas, lankomos bendrojo lavinimo mokyklos pavadinimas, meistriškumo rodiklis, esami pasiekimai, planuojami pasiekimai)	
5.	Sportininkų, esančių nacionalinės rinktinės nariais, sąrašas	
6.	Informacija apie trenerių kvalifikacija	
7.	Dokumentai, įrodantys galimybę naudotis sporto baze	
8.	Einamųjų metų sportinės veiklos bei dalyvavimo varžybose kalendorius	
9.	Specifinių jų sporto šakai būtinų ugdymo priemonių/įrangos, numatytai programai įgyvendinti, sąrašas	
10.	Dokumentai, įrodantys prisidėjimą prie programos įgyvendinimo (sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas. Dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurai ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas	

Eil. Nr.	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką	Lapų skaičius
1.		
2.		

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-327, susipažinau ir už paraiškoje pateiktus duomenis atsakau:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

(parašas)

(projekto vadovo vardas ir pavardė)

(parašas)

(organizacijos vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto
lėšomis iš dalies finansuojamų sporto programų
projektų paraiškos
2 priedas

REPREZENTACINIŲ KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO KOMANDŲ DALINIO FINANSAVIMO PROGRAMOS SPECIALIEJI DUOMENYS

1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS VYKDYMUI

(Tenkinti šiuos kriterijus būtina, jei Pareiškėjas neatitinka bent vieno iš žemiau nurodytų pagrindinių kriterijų, paraiškos toliau pildyti negali)

Pagrindiniai kriterijai:		<i>(pažymėkite)</i>
1.	Sporto organizacija vysto olimpinę komandinę sporto šaką	☐ TAIP ☐ NE
2.	Sporto organizacija turi komandą, žaidžiančią Lietuvos aukščiausioje lygoje	☐ TAIP ☐ NE
3.	Sporto organizacija turi patvirtinusi ilgalaikę, ne trumpesnę kaip 3 metų, sportinės veiklos programą (strategiją)	☐ TAIP ☐ NE
4.	Prieš sporto organizaciją nėra pradėtos bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procedūros	☐ TAIP ☐ NE
5.	Sporto organizacija yra įvykdžiusi visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	☐ TAIP ☐ NE
6.	Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį, nustatčius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino	☐ TAIP ☐ NE
7.	Sporto organizacija vykdo renginius, kurie pritraukia nemažą skaičių žiūrovų	☐ TAIP ☐ NE

2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ

a. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai *(įrašyti):*

(Aprašoma, kokiai tikslinei grupei skirtas šis projektas. Nurodoma, kas dalyvaus projekto veiklose, kiek bus dalyvaujančių. Pateikiami apytiksliai auditorijos skaičiai (dalyvių, sportininkų, projekto vykdytojų ir t.t.). Nurodoma, iš kur šie dalyviai, koks jų amžiaus intervalas)

--

b. Projekto įgyvendinimo planas *(įrašyti)*

Eil. Nr.	Sporto renginio pavadinimas	Vieta	Data
1.			
2.			
3.			

c. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą *(įrašyti):*

(Numatoma, kokie rezultatai turi būti pasiekti projekto eigoje ir jam pasibaigus; koks yra ilgalaikis projekto poveikis dalyviams, vadovams; kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda)

--

3. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija <i>(Jeigu pareiškėjas anksčiau yra teikęs atitinkamo dokumento kopiją ir šiame dokumente nurodyta informacija nepakito, dokumento kopijos pakartotinai teikti nereikia)</i>	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija <i>(Jeigu pareiškėjas anksčiau yra teikęs atitinkamo steigimo dokumento kopiją ir šiame dokumente nurodyta informacija nepakito, steigimo dokumento kopijos pakartotinai teikti nereikia)</i>	
3.	Sportinio ugdymo ilgalaikė programa ir (ar) strategija	
4.	Dokumentas, įrodantis komandos dalyvavimą Lietuvos aukščiausioje lygoje (Lietuvos čempionate)	
5.	Dokumentai, įrodantys oficialių rungtynių, sužaistų svetimose aikštėse, skaičių einamųjų metų sezone	
6.	Dokumentai, įrodantys Klaipėdos miesto komandų (tos sporto šakos), žaidžiančių žemesnėse lygose, skaičių <i>(nurodant pavadinimus ir paskutinių metų pasiekimus)</i>	
7.	Dokumentai, nurodantys, kokį žiūrovų skaičių per sezoną pritraukia organizuojami renginiai	
8.	Dokumentai, įrodantys einamųjų metų visam sezonui parduotų bilietų skaičių	
9.	Dokumentai, įrodantys prisidėjimą prie programos įgyvendinimo (sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas. Dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurai ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas	

Eil. Nr.	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką	Lapų skaičius
1.		
2.		

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-327 susipažinau ir už paraiškoje pateiktus duomenis atsakau:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

(parašas)

(projekto vadovo vardas ir pavardė)

(parašas)

(organizacijos vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto
lėšomis iš dalies finansuojamų sporto
programų projektų paraiškos
3 priedas

SPORTUOJANČIO VAIKO UGDYMO PROGRAMOS PROJEKTO SPECIALIEJI DUOMENYS

1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS VYKDYMUI

(Tenkinti šiuos principus ir kriterijus būtina, jei Pareiškėjas neatitinka bent vieno iš žemiau nurodytų pagrindinių kriterijų, paraiškos toliau pildyti negali)

1.1. Patvirtinkite, kad

Paraiškos teikėjas nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos (pildoma TAIP, jei nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos; NE – jei veikla yra sustabdyta ar apribota)	☐ TAIP ☐ NE
Paraiškos teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra įvykdyęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	☐ TAIP ☐ NE
Paraiškos teikėjas paraiškoje arba papildomuose dokumentuose pateikė tikrovę atitinkančius duomenis ir nepateikė suklastotų dokumentų	☐ TAIP ☐ NE
Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino	☐ TAIP ☐ NE
Paraiškos teikėjo atžvilgiu nepradėtos bankroto, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo procedūros ir (arba) jo atžvilgiu netaikomas turto areštas ir išieškojimas, kuris galėtų būti nukreiptas į programos vykdymui skirtas biudžeto lėšas.	☐ TAIP ☐ NE
Sporto organizacijos įstatuose yra nurodyta su švietimu ar ugdymu susijusi veikla	☐ TAIP ☐ NE
Sportinio ugdymo programą įgyvendina treneriai, fizinio aktyvumo ar sporto specialistai / instruktoriai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi tinkamą išsilavinimą	☐ TAIP ☐ NE
Sporto organizacija turi sporto bazes, specifines ugdymo priemones ir įrangą numatytai programai įgyvendinti	☐ TAIP ☐ NE

2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ

2.1. Pareiškėjo patirtis toje srityje, pagal kurią teikiama paraiška

Programos pavadinimas	Programos įgyvendinimas (nuo kada įgyvendinama programa; trukmė)	Programos tikslinė grupė	Programos partneriai
<i>Įrašomas projekto pavadinimas</i>	<i>Įrašomi programos vykdymo metai</i>	<i>Įrašoma programos tikslinė grupė</i>	<i>Nurodomas finansuotojas ar kiti partneriai, prisidedantys prie</i>

			programos įgyvendinimo

2.2. Programos vykdymo vieta (sporto bazės)

Sporto bazė (sporto bazės pavadinimas, adresas, vieta)	Nuomos sutarties sudarymo data, numeris	Nuomos sutarties trukmė (kada sutartis nustoja galioti)

2.3. Programos 3 metų turinys ir skiriamos valandos, naudojami ugdymo metodai

(Programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas; protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys, naudojami metodai ugdymosioms kompetencijoms ugdyti. Sportuojančio vaiko ugdymo programoje vaikų ugdymui per savaitę turi būti skiriama ne mažiau kaip 4 kontaktinės akademinės valandos, o ugdymui skiriamų savaitinių skaičius – ne mažesnis kaip 40 savaitinių per metus)

Programos ugdymo turinys	Programoje naudojami ugdymo metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Valandų skaičius per savaitę
Ugdymo metai		1	2
Ugdymui skiriamų savaitinių skaičius per metus:			
Ugdymui skiriamų valandų skaičius per savaitę:			
Iš viso:			

2.4. Programos dalinio finansavimo nauda dalyvaujančiajam programoje

(gali būti nurodyti keli kompensavimo būdai)

Eil. Nr.	Kompensavimo būdas	Kompensuojama
1.	Mažinamas dalyvavimo programoje įkainis	☐
2.	Mažinami sportinės aprangos įsigijimo kaštai	☐
3.	Mažinami kelionės į varžybas kaštai (kelionės išlaidos, startinis mokestis, nakvynė)	☐
4.	Mažinama mokomosios ar vasaros stovyklos kaina	☐
5.	Kita (įvardinti)	☐

3. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija (Jeigu pareiškėjas anksčiau yra teikęs atitinkamo dokumento kopiją ir šiame dokumente nurodyta informacija nepakito, dokumento kopijos pakartotinai teikti nereikia)	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija (Jeigu pareiškėjas anksčiau yra teikęs atitinkamo steigimo dokumento kopiją ir šiame dokumente nurodyta informacija nepakito, steigimo dokumento kopijos pakartotinai teikti nereikia)	
3.	Sportuojančio vaiko ugdymo programa	

4.	Dokumentai, įrodantys trenerių, fizinio aktyvumo ar sporto specialistų/instruktorių, įgyvendinančių numatytą programą, išsilavinimą	
5.	Vaikų sąrašas su jų pasiektais rezultatais, įrodančiais įgytas meistriško pakopas, bei varžybų, kuriose pasiektas aukščiausias rezultatas ir / ar įgyta meistriško pakopa, nuostatus bei varžybų protokolų patvirtintas kopijas	
6.	Neįgalių vaikų sąrašas	
7.	Dokumentai, įrodantys prisidėjimą prie programos įgyvendinimo (sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas. Dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas)	

Eil. Nr.	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką	Lapų skaičius
1.		
2.		

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-327 susipažinau ir už paraiškoje pateiktus duomenis atsakau:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

(parašas)

(projekto vadovo vardas ir pavardė)

(parašas)

(organizacijos vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)