

Joniškio rajono savivaldybės nevyriausybinių
organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių
asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto
lėšų tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos Joniškio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei
fizinių asmenų finansavimui iš savivaldybės biudžeto gauti forma)

Gauta (data) _____
Paraiškos Nr. _____

**PARAIŠKA JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ
ORGANIZACIJŲ IR KITŲ JURIDINIŲ BEI FIZINIŲ ASMENŲ FINANSAVIMUI IŠ
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO GAUTI**

20_____ Nr. _____

I. PROJEKTO PARAIŠKA TEIKIAMA PRIEMONEI: (pažymėti X)

1.1	Jaunimo iniciatyvų projektų skatinimas
1.2.	Bendruomenių socialinių inovacijų projektų, skirtų socialinėms paslaugoms teikti, finansavimas
1.3.	Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių projektų rėmimas
1.4.	Joniškio rajono savivaldybės kaimo bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų finansavimo programa:
1.4.1.	<i>pareiškėjų metų palūkanoms už paskolas, suteiktas kredito įstaigų, projektams įgyvendinti ar veiklai plėsti ir paskolos sutarties administravimo mokesčiui padengti</i>
1.4.2.	<i>investicinio projekto gauti paramos fondų finansinę paramą rengimui finansuoti</i>
1.4.3.	<i>su steigimu susijusioms išlaidoms kompensuoti</i>
1.4.4.	<i>pareiškėjų, nurodytų nuostatų 2.1 papunktyje, veiklai remti</i>
1.5.	Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimas
1.6.	Joniškio rajono tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų projektų finansavimas
1.7.	Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo, sklaidos ir atgaivinimo projektų rėmimas

(projekto pavadinimas)

II. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

2.1. Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	
	Kodas	
	Teisinė forma	
	Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas	
	Buveinės adresas	

	Tel.		
	El. p. adresas		
2.2. Atsakingasis asmuo (Organizacijos vadovas)	Vardas, pavardė		
	Tel.		
	El. p. adresas		
2.3. Kontaktinis asmuo	Vardas, pavardė		
	Tel.		
	El. p. adresas		
2.4. Papildoma pareiškėjo informacija dėl projekto vykdymo	Patvirtinkite, kad projekto vykdytojas (-ai) turi atitinkamą kvalifikaciją projektui vykdyti	☐ Taip	☐ Ne
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią projekto vykdymo vietą	☐ Taip	☐ Ne
	Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių šiam projektui įgyvendinti	☐ Taip	☐ Ne

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

3.1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

3.1.1. Prašoma paramos suma	
3.1.2. Visa projekto suma	
3.1.3. Projekto įgyvendinimo vieta	
3.1.4. Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nuo 20_ m. _____ d. iki 20_ m. _____ d.
3.1.5. Projekto dalyviai (tikslinė grupė, bendras dalyvių skaičius, kita papildoma informacija)	
3.1.6. Jaunimo projektams iš 3.1.5 papunkčio projekto dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	
3.1.7. Partneriai ir jų vaidmuo projekte	

3.2. PROJEKTO TURINYS

3.2.1. Projekto aprašymas (Glaustai aprašykite problemą, kurią sieks spręsti projektas, kiek ir kaip ji aktuali bei susijusi su projektų rėmimo prioritetais, jūsų organizacijos vaidmuo sprendžiant problemą, laukiami rezultatai; nurodykite projekto vykdymo vietą, pobūdį, trukmę, pagrįskite pasirinktos dalyvių tikslinės grupės situaciją projekto prioritetų kontekste; pateikite informaciją apie planuojamą veiklą ir pagrindinius taikomus metodus)

3.2.2. Projekto tikslas ir uždaviniai (Tikslas turi būti aiškus ir konkretus, sprendžiantis problemą ir pasiekiamas)

3.2.3. Projekto veiklos

(Nurodykite realias ir gyvendinamas veiklas bei laikotarpius)

Eil. Nr.	Projekto veiklos	Veiklų vykdymo laikotarpis
1		
2		
3		

3.2.4. Projekto rezultatai, nauda ir tęstinumas

(Aprašykite, koks poveikis numatomas projekto dalyviams, vietos bendruomenei, Joniškio rajono savivaldybei, kokios galimybės užtikrinti ilgalaikį poveikį bei tęstinumą)

--

3.2.5. Projekto informacijos sklaida

(Nurodykite informacijos sklaidos būdus ir priemones, kaip ir kada planuojama viešinti projektą)

--

IV. PROJEKTO IŠLAIDOS IR PAGRINDIMAS

Nr.	Išlaidų rūšis (išlaidų detalizavimas išvardinant visas išlaidų rūšis)	Bendra suma projektui įgyvendinti	
		Lėšos iš kitų šaltinių	Prašoma lėšų suma iš Savivaldybės biudžeto
I	Administracinės išlaidos		
1			
2			
II	Projekto vykdymo išlaidos		
1			
2			
3			
...			
	Iš viso		

--	--	--

V. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1	Dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu (jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas)	
2	Bendradarbiavimo sutarties (-čių) kopija (-os) ar partnerio rašytinis sutikimas dalyvauti projekte (jeigu projektas bus vykdomas su partneriais)	
3	Garantinis (-iai) raštas (-ai) (jeigu projektas bus finansuojamas iš kitų šaltinių)	
4		
5		

VI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

☐ PATVIRTINU, kad

- visa pateikta informacija šioje paraiškoje ir jos prieduose yra teisinga;
- šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose.

☐ ĮSIPAREIGOJU informuoti Joniškio rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius pasikeitimus vykdant projektą.

☐ PATVIRTINU, kad šiame prašyme ir kartu su juo pateiktuose dokumentuose ar jų kopijose (skaitmeninėse kopijose) nurodyta informacija yra teisinga.

☐ ESU INFORMUOTAS IR SUTINKU, kad:

- Joniškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ar mano atstovaujamą įmonę iš valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar pareiškėjas atitinka nustatytus reikalavimus.

- dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi ir tvarkomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Asmens duomenų tvarkymo Joniškio rajono savivaldybės administracijoje politikos, patvirtintos Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. A-1004, ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Joniškio rajono savivaldybės administracijoje taisyklių, patvirtintų Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. A-1032, nustatyta tvarka.

Pareiškėjo vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)