Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. A1-383 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. A1-750 redakcija)

(savivaldybės administracijos pavadinimas, adresas, telefono Nr., fakso Nr., el. pašto adresas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

20__ M. ____KETVIRČIO TIKSLINĖMS KOMPENSACIJOMS ADMINISTRUOTI SKIRTŲ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO KETVIRTINĖ ATASKAITA

20__m._____d. Nr.___

Programa: Socialinė parama
Valstybinė funkcija: Kitos socialinės paramos išmokos
Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitos paslaugos
Priemonė: „Pervesti lėšas tikslinėms kompensacijoms administruoti, savivaldybių administracijoms dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje“

(eurais)

Eil. Nr.	**Išlaidų kodas**	**Išlaidų pavadinimas**	**Metinė suma**	**Patikslinta sąmata metams**	**Gauta asignavimų nuo metų pradžios**	**Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį**	**Kasinės išlaidos**		**Patirtos sąnaudos**	
							ataskaitinio laikotarpio	**nuo metų pradžios**	**ataskaitinio laikotarpio**	**nuo metų pradžios**
1.		**Iš viso (12+16):**								
2.	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais								
3.	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos								
4.	2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos								
5.	2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos								

6.	2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos								
7.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos								
8.	2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos								
9.	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos								
10.	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos								
11.	2.7.3.1.1.1	Darbdavių socialinė parama pinigais								
12.		**Iš viso (2+...+11):**								
13.		**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:**	x	x	x	x	x		x	
14.	3.1.1.3.1.2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos								
15.	3.1.2.1.1.2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos								
16.		**Iš viso (14+15):**								

	Pareigybių skaičius	**Specialistų skaičius**
Patvirtintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį *		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios **		

*** (I+II+III) mėn. / 3; (IV+V+VI) mėn. / 3 ir t. t.**

**** (I+II+III) mėn. / 3; (I+II+III+IV+V+VI) mėn. / 6 ir t. t.**

_____ _____ _____

(savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgalioto atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____

(vyr. finansininkas (buhalteris) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

(rengėjo vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)