Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. A1-383
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. A1-750 redakcija)

(savivaldybės administracijos pavadinimas, adresas, telefono Nr., fakso Nr., el. pašto adresas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**20__ M. ____KETVIRČIO IŠMOKOMS VAIKAMS ADMINISTRUOTI SKIRTŲ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO KETVIRTINĖ ATASKAITA**

20__m._____d. Nr.___

**Programa:** Socialinė parama
**Valstybinė funkcija:** Kitos socialinės paramos išmokos
**Išlaidų ekonominė klasifikacija:** Kitos paslaugos
**Priemonė:** „Pervesti lėšas išmokoms vaikams administruoti“

**(eurais)**

| **Eil. Nr.** | **Išlaidų kodas** | **Išlaidų pavadinimas** | **Metinė suma** | **Patikslinta sąmata metams** | **Gauta asignavimų nuo metų pradžios** | **Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį** | **Kasinės išlaidos** | | **Patirtos sąnaudos** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | **ataskaitinio laikotarpio** | **nuo metų pradžios** | **ataskaitinio laikotarpio** | **nuo metų pradžios** |
| 1. | | **Iš viso (12+16):** | | | | | | | | |
| 2. | 2.1.1.1.1.1 | Darbo užmokestis pinigais | | | | | | | | |
| 3. | 2.1.2.1.1.1 | Socialinio draudimo įmokos | | | | | | | | |
| 4. | 2.2.1.1.1.05 | Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos | | | | | | | | |
| 5. | 2.2.1.1.1.11 | Komandiruočių išlaidos | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | 2.2.1.1.1.15 | Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | | | | | | | | |
| 7. | 2.2.1.1.1.16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | | | | | | | | |
| 8. | 2.2.1.1.1.20 | Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos | | | | | | | | |
| 9. | 2.2.1.1.1.21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | | | | | | | | |
| 10. | 2.2.1.1.1.30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | | | | | | | | |
| 11. | 2.7.3.1.1.1 | Darbdavių socialinė parama pinigais | | | | | | | | |
| 12. | | **Iš viso (2+...+11):** | | | | | | | | |
| 13. | | **Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:** | x | x | x | x | x | | x | |
| 14. | 3.1.1.3.1.2 | Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos | | | | | | | | |
| 15. | 3.1.2.1.1.2 | Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos | | | | | | | | |
| 16. | | **Iš viso (14+15):** | | | | | | | | |

| | **Pareigybių skaičius** | **Specialistų skaičius** |
|---|---|---|
| Patvirtintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje | | |
| Patikslintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, metų planas | | |
| Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį * | | |
| Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios ** | | |

*** (I+II+III) mėn. / 3; (IV+V+VI) mėn. / 3 ir t. t.**

**** (I+II+III) mėn. / 3; (I+II+III+IV+V+VI) mėn. / 6 ir t. t.**

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgalioto atstovo pareigų pavadinimas) | (parašas) | (vardas ir pavardė) |
| _____ | _____ | _____ |
| (vyr. finansininkas (buhalteris) | (parašas) | (vardas ir pavardė) |

_____

(rengėjo vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)