



VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TARNYBA
ADMINISTRACINIO TEISĖS PAŽEIDIMO PROTOKOLAS

20 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius
(protokolo surašymo vieta)

Aš, Viešųjų pirkimų tarnybos _____
(protokolą surašiusio asmens pareigos, vardas ir pavardė)

įgaliotas (-a)(veikiantis)(-i) _____
vadovaudamasis (-asi) Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso (toliau – ATPK) 259,
259¹ ir 260 straipsniais, surašiau šį protokolą nes

Administracinėn atsakomybėn traukiamas asmuo _____
(vardas ir pavardė)

asmens kodas

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

asmens gyvenamoji vieta _____

darbovietė, pareigos _____

*¹Pastaba: _____

Būdamas _____
(perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas)

(administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens pareigos perkančiojoje organizacijoje: vadovas, viešojo pirkimo komisijos pirmininkas, narys ekspertas, viešojo pirkimo organizatorius)

vykdydamas _____
(viešojo pirkimo objekto pavadinimas, numeris)

Pažeidė ATPK 171³ straipsnio __ dalį

Pažeidimo padarymo data (laikas) _____

Pažeidimų esmė

(pažeidimo apibūdinimas, teisės akto, kurio nuostatas pažeidė asmuo, pavadinimas, numeris, data, straipsnis, straipsnio dalis ir punktas)

*¹ Pildoma, jei pažeidimą padaręs asmuo atsisako suteikti žinių apie savo asmenybę.

Nustatytos asmens atsakomybę lengvinančios ir sunkinančios aplinkybės (jei nenustatyta – pažymėti)

Administracinio teisės pažeidimo faktą (faktus) liudija (jeigu yra):

(liudytojų ir nukentėjusiųjų, jei jų yra, paliudijančių teisės pažeidimo faktą (-us), parašai, vardai ir pavardės, adresai)

Metų laikotarpiu administracinėn atsakomybėn traukiamas asmuo trauktas administracinėn atsakomybėn pagal ATPK 171³ straipsnio 1 dalį ar 3 dalį **buvo, nebuvo** (nereikalinga išbraukti) _____ (data) už ATPK 171³ straipsnio __ dalį.

Administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens _____ paaiškinimas:
(vardas ir pavardė)

(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**Administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens
prašymas nerašyti administracinio nurodymo**

(administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens parašas, vardas ir pavardė, data)

ADMINISTRACINIS NURODYMAS

(pildoma esant ATPK 260¹ straipsnyje nurodytiems pagrindams)

Vadovaujantis ATPK 260¹ straipsniu administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui _____ siūloma per 10 darbo dienų, t. y. iki

(vardas, pavardė, asmens kodas)

20__ m. _____ d. savo noru sumokėti į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (juridinio asmens kodas _____) surenkamąją sąskaitą, esančią:

AB „Swedbank“, sąskaitos Nr. LT24 7300 0101 1239 4300,

AB Šiaulių bankas, sąskaitos Nr. LT32 7180 0000 0014 1038,
Danske Bank A/S Lietuvos filialas, sąskaitos Nr. LT74 7400 0000 0827 3870,
Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius, sąskaitos Nr. LT12 2140 0300 0268 0220,
UAB „Medicinos bankas“, sąskaitos Nr. LT42 7230 0000 0012 0025,
AB SEB bankas, sąskaitos Nr. LT05 7044 0600 0788 7175,
AB DNB bankas, sąskaitos Nr. LT74 4010 0510 0132 4763,
įmokos kodas 6412,

_____ dydžio baudą.

(nurodoma suma skaičiais ir žodžiais)

ATPK 171³ straipsnio 1 dalies sankcijoje už padarytą administracinę teisės pažeidimą, nurodytą numatyta bauda nuo 500 Lt iki 2500 Lt. Už šį pažeidimą _____ taikyti įspėjimą.
(galima, negalima)

Nesumokėjus siūlomos baudos per nustatytą terminą ir nepateikus dokumento, patvirtinančio baudos sumokėjimą, Viešųjų pirkimų tarnybai, administracinis nurodymas bus laikomas negaliojančiu, o 20__ m. _____ mėn. ____ d. administracinio teisės pažeidimo protokolas Nr. _____ bus perduotas (siunčiamas) organui (pareigūnui), įgaliotam nagrinėti administracinio teisės pažeidimo bylą. Administracinio teisės pažeidimo byla bus nagrinėjama ATPK nustatyta tvarka.

Laiku įvykdžius administracinį nurodymą, administracinio teisės pažeidimo bylos teisena baigiama.

Su protokolu susipažinau ir vieną egzempliorių gavau. Teisės ir pareigos, numatytos ATPK 272 straipsnyje, man išaiškintos:

„Administracinėn atsakomybėn traukiamas asmuo turi teisę susipažinti su bylos medžiaga, duoti paaiškinimus, pateikti įrodymus, pareikšti prašymus; nagrinėjant bylą, naudotis teisine advokato ar kito įgalioto atstovo, turinčio aukštąjį teisinį universitetinį arba jam prilyginamą išsilavinimą, pagalba; kalbėti gimtąja kalba arba ta kalba, kurią jis moka, ir naudotis vertėjo paslaugomis, jeigu nemoka lietuvių kalbos; apskųsti nutarimą byloje. Administracinio teisės pažeidimo byla nagrinėjama dalyvaujant administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui. Nesant šio asmens, byla gali būti išnagrinėta tik tais atvejais, kai yra duomenų, jog jam laiku pranešta apie bylos nagrinėjimo vietą ir laiką, ir jeigu iš jo negautas prašymas atidėti bylos nagrinėjimą. Tuo atveju, kai yra gautas prašymas atidėti bylos nagrinėjimą, ji gali būti išnagrinėta nedalyvaujant asmeniui, jeigu administracinio teisės pažeidimo bylą nagrinėjantis organas (pareigūnas), pripažinęs neatvykimo į bylos nagrinėjimą priežastis nesvarbiomis, atmeta administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens prašymą.“

Apie administracinio teisės pažeidimo bylos nagrinėjimą 20 m. _____ d. _____ val.
(data ir laikas)

adresu: _____ man pranešta
(adresas, kabinetas)

Administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens _____
(parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Protokolą surašė

(protokolą surašiusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pastaba apie administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens atsisakymą pasirašyti protokolą)