

**PSO REIKALAVIMŲ
RENGIANT EUROPOS REGIONO KOMITETO SESIJĄ NE KOPENHAGOJE
APŽVALGA**

Suma, kurią Vyriausybė turi sumokėti Organizacijai atlygindama biuro išlaidas, kurių paprastai nebūna, kai Regiono komiteto sesija rengiama Kopenhagoje

Sekretoriato personalo, įskaitant vertėjus, laikinuosius patarėjus ir t. t., kelionės išlaidos (vidutinė lėktuvo bilieto į abi puses kaina, dienpinigiai ir papildomos išlaidos)	290 000 USD
PSO darbuotojų parengiamieji vizitai	30 000 USD
Vežimo ir draudimo išlaidos: dokumentacija, įranga, raštinės reikmenys ir t. t.	25 000 USD
	<hr/>
Visa suma turi būti sumokėta Organizacijai iki 2015 m. gegužės 29 d.	345 000 USD

Trumpas Lietuvos Respublikos suteikiamų konferencijoms patalpu, įrangos, darbuotoju ir paslaugų aprašymas (išsamus aprašymas pateiktas 2 priede)

- Konferencijų salė (350–450 vietų, U formos stalas), posėdžių kambariai ir sekretoriato kabinetai;
- Vertimo žodžiu dviem–penkiomis kalbomis įranga, mikrofonai, ausinės, garso technikas;
- Garso sesijoje įrašymo įvairiomis kalbomis įranga;
- Spausdintuvai (didelio našumo ir standartiniai), asmeniniai kompiuteriai, nešiojamieji kompiuteriai, lazeriniai spausdintuvai, daugialypės terpės įranga, baldai ir biuro įranga visiems kabinetams ir posėdžių kambariams;
- Šeši tarnybiniai automobiliai su vairuotojais, skirti sesijos prezidento, vykdomojo prezidento, vykdomojo prezidento pavaduotojo, Generalinio direktoriaus, Regiono direktoriaus ir PSO sekretoriato reikmėms;
- Vietos transporto paslaugos dalyviams iš oro uosto ar į oro uostą, iš kongresų centro ar į kongresų centrą ir iš priėmimų ar į priėmimus vežioti ir t. t.
- Inauguracijos ceremonijos ir priėmimo sveikatos apsaugos ministrės kvietimu organizavimas;
- Priėmimo vieta Regiono direktoriaus priėmimui (aprūpinimo maistu ir gėrimais išlaidas padengia Regiono biuras);

- Konferencijos organizatoriaus arba Vyriausybės partnerio funkcijoms atlikti reikalingų darbuotojų paslaugos atliekant parengiamuosius darbus vietoje, įskaitant išankstinį viešbučių užsakymą ir t. t.;
- Saugos paslaugos ir posėdžio patalpose budinčių pareigūnų paslaugos;
- Vietinių laikinųjų darbuotojų ir apsaugos darbuotojų paslaugos;
- Ryšio paslaugų išlaidos (elektroninio pašto, interneto, daugialypės terpės ir t. t.);
- Kasdienių kavos pertraukėlių (viena ryte, viena po pietų) organizavimas ir vandens buteliuose į konferencijų salę pristatymas;
- Pietų organizavimas.

Neprivalomi renginiai, kuriuos Lietuvos Respublika galėtų pasiūlyti

- Vienos dienos ekskursija, į kurią siūloma vykti kitą dieną po posėdžio pabaigos dienos (paprastai penktadienį);
- Lydintiems asmenims skirta socialinė programa.

Remiantis Vyriausybės ir Organizacijos susitarimu, Vyriausybė iki 2015 m. gegužės 29 d. turi pervesti į PSO sąskaitą 345 000 USD:

Sąskaitos numeris: 240-C0169920.3

Banko pavadinimas: „UBS AG“

Banko adresas: Case Postale 2600, CH-1211 Ženeva 2, Šveicarija

SWIFT: UBSWCHZH80A

IBAN: CH3100240240C01699203

Sąskaitos valiuta: USD

Atliekant mokėjimą, prašom nurodyti: EURO RC65

Ši suma apima vidutinės sekretoriato narių kelionės ir dienpinigių išlaidas (skaičiuojamas pagal atitinkamą dienpinigių normą, galiojančią kiekvienoje Europos sostinėje, ir lėktuvo bilieto iš Kopenhagos į kiekvieną sostinę kainą) ir kitas išlaidas, susijusias su Regiono komiteto sesijos surengimu už Kopenhagos ribų. Jeigu 2015 m. rugsėjo mėn. dėl dienpinigių normos ir lėktuvo bilietų kainos perskaičiavimo ši suma bus didesnė ar mažesnė nei 345 000 USD, Vyriausybė turės apmokėti papildomas išlaidas arba Organizacija grąžins bet kokį perteklių Lietuvos Respublikai ar Lietuvos Respublikos nurodymu priims kitokį sprendimą. Lėšos bus naudojamos 1 Priede nurodytoms išlaidoms padengti ir administruojamos remiantis PSO finansiniais reglamentais ir taisyklėmis, taip pat PSO finansavimo ir administravimo taisyklėmis ir praktika.