

(Projekto formaliųjų kriterijų įvertinimo forma)

**ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2020 METAIS
KONKURSUI PATEIKTO PROJEKTO FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ ĮVERTINIMAS**

(data)

Konkurso pavadinimas	
Paraiškos registracijos numeris	
Paraiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertintojo vardas, pavardė	

Kriterijus (Pagal Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 15, 20-21, 23, 25 punktus)		Atitiktis kriterijui	Pastabos
1.1.	15.1. Pareiškėjas yra juridinis asmuo, kuris vykdo veiklą atvirojoje jaunimo erdvėje, kaip ji apibrėžiama Nuostatų 6.2. punkte;		
1.2.	15.2 Pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklos;		
1.3.	15.3. Pareiškėjas paraiškos teikimo dieną nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešus duomenis) daugiau nei 150 Eur;		
1.4.	15.4. Pareiškėjo projektui prašoma skirti suma nėra mažesnė negu Nuostatų 4 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už minėtame punkte numatytą didžiausią projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą;		
1.5.	26. Paraiška pateikta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Nuostatų paskelbimo Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) interneto svetainėje ir Teisės aktų registre (www.e-tar.lt) dienos. Konkurso paraiška pateikta iki paskutinės šiame punkte nurodyto termino dienos 23 val. 59 min. (įskaitytinai).		
Bent vienos privalomosios sąlygos neatitinkanti paraiška toliau nevertinama.			

Dokumentų pateikimas:		Atitiktis kriterijui	Pastabos
2.1.	20. Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas), sąmatos (Nuostatų 2 priedas) formas ir 24 punkte nurodytus dokumentus pateikia		

Dokumentų pateikimas:		Atitiktis kriterijui	Pastabos
	elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename <i>pdf</i> faile ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis <i>Microsoft Office</i> programine įranga. Pareiškėjas gali paraišką ir visus kitus kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus pateikti naudodamas specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu;		
2.2.	21. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai yra surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas;		
2.3.	23. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija), biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautų lėšų panaudojimą Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ir (ar) Europos Sąjungos lėšų naudojimo sutartyje ir taisyklėse nustatyta tvarka. Taip pat negali būti įsiteisėjusio teismo sprendimo, kad iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautas lėšas pareiškėjas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį, ir (ar) nėra pasibaigęs Projektų administravimo taisyklių 65 punkte numatytas trejų metų terminas;		
2.4.	24.1. Pateikti pareiškėjo steigimo dokumentų kopijos (įstatai, nuostatai ar kt.);		
2.5.	24.2. Pateikti dokumentai, pagrindžiantys vykdytojų turimą išsilavinimą ir (arba) įrodančių vykdytojų dalyvavimą 2017–2019 metais ir (ar) einamaisiais metais Departamento, kitų įstaigų ar organizacijų organizuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirą darbą su jaunimu vykdančioms asmenims, kopijos (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 16 punkto reikalavimus);		
2.6.	24.3. Pateikti dokumentai, įrodantys teisę naudotis patalpomis, kuriose bus vykdomos projekto veiklos, elektroninė (-s) kopija (-os).		
2.7.	24.4. Pateikti dokumentai, pagrindžiantys vykdytojų išsilavinimą (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 10.2 punkto reikalavimus);		
2.8.	24.6. Pateikti dokumentai įrodantys pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymų, kuriuose turi būti nurodyti įgytas išsilavinimas, patirtis ir gebėjimai, reikalingi planuojamam projektui įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant		

Dokumentų pateikimas:		Atitiktis kriterijui	Pastabos
	išduoto pažymėjimo datą ir numerį);		
2.9.	24.8. Pateikti dokumentai įrodantys asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas;		
2.10.	24.9. Pateikta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija užpildyta pagal Nuostatų 3 priedą;		
2.11.	24.10. Pateiktas įstaigos vadovo patvirtintas darbo grafikas (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 10.3 punkto reikalavimus).		

Pastabos, komentarai

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)