

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro
2014 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-226
(Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministro 2017 m. rugsėjo 15 d. įsakymo Nr. V-
213 redakcija)

Projekto Nr.	
---------------------	--

(Rekomenduojama forma)

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTO VYKDYMO ATASKATOS VERTINIMAS

Vertinimo data:

I. BENDRA INFORMACIJA				
1.1.	Projekto pavadinimas			
1.2.	Valstybė (-ės) partnerė (-ės) *			
1.3.	Bendradarbiavimo sritys			
1.4.	Projekto vykdytojas			
1.5.	Projekto vykdytojo partneris valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) *			
1.6.	Projekto vykdymo vieta			
1.7.	Projekto vykdymo laikotarpis	Nuo 20__-____-____ iki 20__-____-____		
1.8.	Bendras projekto biudžetas, Eur			
1.9.	Institucijos skirtos lėšos, Eur			
1.10.	Institucijos pervestos lėšos, Eur			
1.11.	Panaudotos institucijos lėšos, Eur			
1.12.	Projekto vykdytojui pervedamas institucijos lėšų likutis, Eur (jeigu aktualu)			
1.13.	Projekto vykdytojo grąžintinas institucijos lėšų likutis, Eur (jeigu aktualu)			
II. PROJEKTO VYKDYMO ATASKAITOS (TOLIAU – ATASKAITOS) VERTINIMAS				
Kriterijai		Taip	Ne	Pastabos
2.1. Ataskaita pateikta laiku		☐	☐	

* Visuomenės informavimo projektams netaikoma

2.2. Kartu su ataskaita yra pateikti visi privalomi dokumentai	☐	☐	
2.3. Dalykinė ataskaitos dalis parengta pagal nustatytus reikalavimus	☐	☐	
2.4. Finansinė ataskaitos dalis parengta pagal nustatytus reikalavimus	☐	☐	

Bendros pastabos:

III. PROJEKTO VYKDYMO VERTINIMAS

Vertinimo informacijos šaltiniai			Pažymėti tinkamą	
3.1. Projekto vykdymo ataskaita			☐	
3.2. Projekto vykdytojo, jo partnerio, kitų projekto vykdytojų, už projekto priežiūrą atsakingo projekto administratoriaus darbuotojo ir kitų suinteresuotų šalių susirašinėjimas			☐	
3.3. Projekto dalyvių nuomonės apklausa			☐	
3.4. Projekto tikslinės grupės tyrimas			☐	
3.5. Tiesioginis vertinimas projekto įgyvendinimo / veiklų atlikimo vietoje			☐	
3.6. Konsultacija su išorės ekspertais			☐	
3.7. Informacija apie projektą, gauta iš Lietuvos atstovybės (-ių) valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) * (netaikoma diplomatinių atstovybių projektams)			☐	
3.8. Kiti informacijos šaltiniai (įrašyti)				
Kriterijai	Taip	Ne	Neaktualu	Pastabos
Projekto veiksmingumas				
1. Projekto tikslai yra pasiekti.	☐	☐	☐	
2. Projekto rezultatai yra pasiekti ir atitinka numatytus uždavinius ir tikslą.	☐	☐	☐	
3. Įgyvendintos visos sutartyje numatytos projekto veiklos.	☐	☐	☐	
4. Projekto veiklos vykdytos taip, kaip numatyta sutartyje.	☐	☐	☐	
			☐	
Projekto poveikis ir tvarumas				
1. Projekto rezultatai turės įtakos naudos gavėjų socialiniams ir ekonominiams pokyčiams ateityje, įskaitant visuomenės informavimą.	☐	☐	☐	
2. Naudos gavėjai buvo įtraukti ir aktyviai dalyvavo įgyvendinant projektą.	☐	☐	☐	
3. Pateikti aiškūs ir svarūs argumentai, patvirtinantys projekto rezultatų perimamumą ir veiklos tęstinumą valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) *.	☐	☐	☐	
4. Svarbiausios interesų grupės valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) palaikė projekto veiklas ir tikslus*.	☐	☐	☐	
5. Medžiagos, įranga ir paslaugos įsigytos skaidriai, racionaliai ir taip, kaip buvo numatyta projekto	☐	☐	☐	

paraiškoje				
6. Visi projekto renginiai organizuoti taip, kaip numatyta projekto paraiškoje / patikslintoje projekto paraiškoje	☐	☐	☐	
7. Nors projektas turėjo poveikį aplinkai, jis tinkamai pašalintas	☐	☐	☐	
Projekto valdymas				
1. Projekto vykdytojas įvykdė visus sutartyje numatytus įsipareigojimus.	☐	☐	☐	
Projekto finansavimas (naudojama projekto vykdymo ataskaitos finansinės dalies vertinimui)				
1. Išlaidos buvo panaudotos projekto veikloms įgyvendinti ir numatytos projekto sąmatoje arba patikslintoje sąmatoje	☐	☐	☐	<i>Tikrinama, ar patirtos lėšos buvo naudojamos tik Sutartyje numatytam projektui įgyvendinti ir tik Sutarties sąmatoje numatytoms išlaidoms apmokėti (pvz. tikrinamos veiklos, vienetų kiekiai ir pan.)</i>
2. Projekto vykdytojo, projekto vykdytojo partnerio ir kitų donorų finansinis indėlis į projektą buvo toks, koks numatytas paraiškoje arba jo sumažėjimas atsirado dėl objektyvių priežasčių.	☐	☐	☐	
3. Išlaidos patirtos ir apmokėtos projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytu išlaidų tinkamumo laikotarpiu, t.y. iki projekto įgyvendinimo termino pabaigos – paskutinės projekto įgyvendinimo dienos.	☐	☐	☐	<i>Tikrinama, ar pateiktų išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų datos nėra ankstesnės ar vėlesnės nei sutartyje numatytas išlaidų tinkamumo (kuris lygus projekto įgyvendinimo laikotarpiui) laikotarpis.</i>
4. Projekto vykdytojo ir/ar partnerio PVM išlaidos yra tinkamos finansuoti	☐	☐		<i>Tikrinama vadovaujantis pateikta projektu vykdytojo aiškinamuoju raštu dėl PVM (ne) susigražinimo.</i>
5. Jei PVM yra netinkamas finansuoti – ar tinkamų išlaidų sumos, projekto tarpinėje/galutinėje finansinėje ataskaitoje pagal skirtų lėšų panaudojimą ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus, nurodytos be PVM?	☐	☐	☐	
5. Išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo dokumentų duomenys teisingai įvesti į projekto tarpinę/galutinę finansinę ataskaitą pagal skirtų lėšų panaudojimą ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus formą	☐	☐		
6. Pateiktos tinkamos ir pakankamos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo (kai taikoma) dokumentų kopijos	☐	☐		<i>Tikrinami šie pagrindimo dokumentai: sąskaitos, priėmimo-perdavimo aktai, darbo užmokesčio, komandiruočių, kuro apskaitos dokumentai, banko išrašai ir kt.</i> <i>Tikrinami šie apmokėjimo</i>

				dokumentai: banko sąskaitos išrašai, išrašai ir internetinės bankininkystės, mokėjimo nurodymo kopijos, kasos išlaidų orderiai, kvitai ir kt.
7. Tinkamų išlaidų apskaičiavimas ir priskyrimas projektui teisingas	☐	☐		Žymima „Taip“, jei nėra netinkamų finansuoti išlaidų, tokiu atveju nurodomas projekto vykdytoji pervedamas institucijos lėšų likutis, Eur Žymima „Ne“, jei yra netinkamų finansuoti išlaidų, tokiu atveju nurodoma netinkamų išlaidų suma ir projekto vykdytoji pervedamas institucijos lėšų likutis, Eur (jei dar yra kų pervesti).
8. Nėra siūlomų grąžinti ir/arba grąžintinų lėšų	☐	☐		Žymima „Taip“, jei nėra siūlomų grąžinti ir/arba grąžintinų lėšų Žymima „Ne“, kai yra siūlomų grąžinti ir/arba grąžintinų lėšų. Būtinai komentaras. Tokiu atveju nurodomas projekto vykdytoji grąžintinas institucijos lėšų likutis, Eur. Aprašoma, koku būdu turi būti susigrąžinamos lėšos.
Projekto viešinimas				
1. Projektas buvo viešinamas Lietuvoje pranešimu spaudai projekto vykdytojo ir institucijos tinklapyje	☐	☐	☐	
2. Projektas buvo viešinamas valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) pranešimu spaudai projekto vykdytojo tinklapyje	☐	☐	☐	
3. Viešinant projektą buvo parengti straipsniai spaudoje	☐	☐	☐	
4. Viešinant projektą buvo organizuotos spaudos konferencijos	☐	☐	☐	
5. Viešinant projektą buvo duodamas interviu radijui/televizijai	☐	☐	☐	
6. Viešinant projektą buvo naudoti socialiniai tinklai	☐	☐	☐	
Visuomenės informavimas ir švietimas (Pastaba: tik visuomenės informavimo ir švietimo projektams)				
1. Informacija pasiekė pakankamo dydžio auditoriją.	☐	☐	☐	
2. Parengta viešinimo medžiaga gali būti panaudota vystomojo bendradarbiavimo viešinimo veiklose ateityje.	☐	☐	☐	

3. Viešinant vystomąjį bendradarbiavimą, pagrindinis dėmesys skirtas aktualiausioms vystomojo bendradarbiavimo temoms.	☐	☐	☐	
4. Įgyvendinant projektą buvo įtrauktos įvairios visuomenės grupės (moksleiviai, valstybės institucijų, verslo, akademinio sluoksnio atstovai)	☐	☐	☐	
5. Projekto įgyvendinimo metu buvo viešinami kiti Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo projektai	☐	☐	☐	
6. Projekto įgyvendinimo metu buvo surinkti statistiniai duomenys apie visuomenės nuomonę vystomojo bendradarbiavimo klausimais	☐	☐	☐	
7. Projekto veiklose dalyvavo savanoriai	☐	☐	☐	
8. Projekto viešinimas vykdytas socialiniuose tinkluose	☐	☐	☐	
IV. PROJEKTO VYKDYMO VERTINIMO SUVESTINĖ				
Vertinimą atlikusio darbuotojo išvados ir rekomendacijos				
Projekto administratoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens projekto vykdymo vertinimas ir rekomendacija komisijai	Ataskaitai pritarti ☐ Ataskaitai pritarti iš dalies ☐ Ataskaitą atmesti ir pervestas lėšas grąžinti ☐ <i>(pažymėti tinkamą)</i>			
_____ vardas, pavardė ir parašas				