

**PROGRAMOS „STRATEGINIS TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ FINANSAVIMAS“
FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Programos tikslas	Užtikrinti tvarų finansavimą Lietuvoje rengiamų tarptautinių meno renginių, kurių tikslas - Lietuvos visuomenei pristatyti, skleisti ir populiarinti aukščiausio meninio ir profesinio lygio Lietuvos ir užsienio šalių meną, užtikrinti jo tęstinumą, skatinti kultūros / meno raidą Lietuvoje, (toliau – renginiai).
Finansuojama veikla	Renginių parengiamieji ir įgyvendinimo darbai 2019 m.
Galimi pareiškėjai	Lietuvos kultūros tarybos (toliau – Taryba) nutarimu patvirtinto Tarptautinių renginių atrankos tvarkos aprašo nustatyta tvarka atrinktų renginių projektų vykdytojai.
Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Renginio sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0-25 balų); 2. Renginio programos kultūrinė, meninė kokybė (0-20 balų); 3. Renginio prieinamumo didinimas (0-15 balų); 4. Renginio edukacinės veiklos (0-15 balų); 5. Renginio vadyba (komanda, jos kompetencija, numatomas bendradarbiavimas, lėšų pritraukimas, veiklų planas) (0-15 balų); 6. Renginio viešinimo strategija (0-10 balų);
Specialieji reikalavimai	Kartu su paraiška (įskaitant sąmatą, kuri yra sudėtinė paraiškos dalis) būtina pateikti šiuos dokumentus: 1. renginio veiklų planą; 2. pagrindinių renginio organizatorių profesinės veiklos aprašymus (iš viso ne daugiau nei 8 psl.); 3. dokumentus (jų kopijas), pagrindžiančius partnerių, rėmėjų indėlį. Nurodyti dokumentai turi būti rengiami įvertinant Tarybai anksčiau teiktus dokumentus ir duomenis, kurie buvo pateikti vadovaujantis Tarybos nustatyto Tarptautinių renginių atrankos tvarkos aprašu.
Kitos sąlygos	1. Skyrus finansavimą, Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių 55 punkte nurodyta sutartis (toliau – Sutartis) su projekto vykdytoju pasirašoma ne anksčiau nei 2019 m. sausio 1 d. 2. Sutarties dėl finansavimo skyrimo pasirašymo metu ir visą Sutartyje nurodytą projekto įgyvendinimo laikotarpį projekto vykdytojas turi turėti nuolat (nenutrūkstamai) pagal darbo sutartį dirbantį arba buhalterines paslaugas teikiantį buhalterį (finansininką) arba turėti sutartinius santykius su buhalterines paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu). Sutarties su buhalteriu ar buhalterines paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu kopija pateikiama Tarybai iki Sutarties pasirašymo. 3. Iki sutarties pasirašymo projekto vykdytojas suderina su Taryba renginio viešinimo planą. Jame turi būti numatytas aiškus Tarybos

	pozicionavimas reklaminėje ir informacinėje medžiagoje. Suderintas renginio viešinimo planas yra sudėtine sutarties dalis. 4. Pasirašius Sutartį, projekto vykdytojai išmokama 90 procentų skirtos sumos. Likę 10 procentų ar jų dalis išmokama Tarybai pateikus ir patvirtinus projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą.
--	--
