

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„STRATEGINIS KULTŪROS ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS“ FINANSAVIMO
SĄLYGOS**

Programos tikslas	Stiprinti efektyviai veikiančių kultūros organizacijų (toliau – organizacija), prisidedančių prie bendros šalies kultūros ar meno raidos formavimo, Lietuvos kultūros tarybos (toliau – Taryba) strateginių kryptių, atitinkančių Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos strateginius tikslus, įgyvendinimo, veiklą.
Finansuojama veikla	Organizacijų 2019 m. vykdomų veiklų įgyvendinimas.
Galimi pareiškėjai	Tarybos nutarimu patvirtinto Kultūros organizacijų atrankos tvarkos aprašo nustatyta tvarka atrinktos organizacijos.
Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–25); 2. Organizacijos veiklų kultūrinė, meninė kokybė (0–20); 3. Kultūros prieinamumo didinimas (0–15); 4. Edukacinės veiklos (0–15); 5. Viešinimo strategija (0–10); 6. Organizacijos vadyba (komanda, jos kompetencija, numatomas bendradarbiavimas, lėšų pritraukimas, veiklų planas) (0–15).
Specialieji reikalavimai	Kartu su paraiška (įskaitant sąmatą, kuri yra sudėtinė paraiškos dalis) privaloma pateikti šiuos dokumentus: 1. 2019 m. organizacijos veiklų planą; 2. organizacijos vadovo, projekto vadovo ir kitų pagrindinių organizacijos darbuotojų profesinės veiklos aprašymus (iš viso ne daugiau nei 8 puslapiai); 3. dokumentus (jų kopijas), pagrindžiančius partnerių, rėmėjų indėlį. Nurodyti dokumentai turi būti rengiami įvertinant Tarybai ankščiau teiktus dokumentus ir duomenis, kurie buvo pateikti vadovaujantis Tarybos nustatytu Kultūros organizacijų atrankos tvarkos aprašu.
Kitos sąlygos	1. Skyrus finansavimą, Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių 55 punkte nurodyta sutartis (toliau – Sutartis) su organizacija pasirašoma ne anksčiau nei 2019 m. sausio 1 d. 2. Sutarties dėl finansavimo skyrimo pasirašymo metu ir visą Sutartyje nurodytą projekto įgyvendinimo laikotarpį projekto vykdytojas turi turėti nuolat (nenutrūkstamai) pagal darbo sutartį dirbantį arba buhalterines paslaugas teikiantį buhalterį (finansininką) arba turėti sutartinius santykius su buhalterines paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu). Sutarties su buhalteriu ar buhalterines paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu kopija pateikiama Tarybai iki Sutarties pasirašymo. 3. Sutarties pasirašymo metu ir visą Sutartyje nurodytą projekto įgyvendinimo laikotarpį organizacija turi turėti bent 2 nuolat (nenutrūkstamai) pagal darbo sutartį dirbančius darbuotojus (neskaitant techninio, aptarnaujančio personalo, buhalterio (finansininko)).

	4. Iki sutarties pasirašymo projekto vykdytojas suderina su Taryba renginio viešinimo planą. Jame turi būti numatytas aiškus Tarybos pozicionavimas reklaminėje ir informacinėje medžiagoje. Suderintas renginio viešinimo planas yra sudėtine sutarties dalis. 5. Atsižvelgiant į šios programos tikslą, bendru Tarybos ir organizacijos sutarimu Sutarties pasirašymo ar jos galiojimo metu gali būti nustatomos papildomos Sutarties sąlygos dėl organizacijos įgyvendinamų veiklų. 6. Pasirašius Sutartį, projekto vykdytojui išmokama 90 procentų skirtos sumos. Likę 10 procentų ar jų dalis išmokama Tarybai pateikus ir patvirtinus projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą.
--	---
