

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus
kontrolės taisyklių
6 priedas

(Prekių pirkimo–pardavimo sutarties formos pavyzdys)

(PREKIŲ PAVADINIMAS) PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, kodas 188604955, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 30, Vilniuje, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigų pavadinimas, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, pagal kurį veikia asmuo*) (toliau – **Pirkėjas**),

ir

(*teisinė forma, pavadinimas*), pagal (*taikytina teisė*) įstatymus įsteigta ir veikianti (*teisinė forma*), juridinio asmens kodas (*įrašyti*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*registro pavadinimas*), atstovaujama (*pareigų pavadinimas, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, pagal kurį veikia asmuo*) (toliau – **Pardavėjas**),

toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Pardavėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu Pirkėjo *skelbtą viešojo pirkimo konkursą / vykdytą apklausą*;
- Pardavėjas siūlo Pirkėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias prekes, o Pirkėjas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią (*prekių pavadinimas*) pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Prekės** – Sutarties 1 priede nurodytos ir pagal Sutartį parduodamos prekės.

1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 3.1 papunktyje nurodyta kaina.

1.1.3. **Prekių kaina** – Sutarties 1 priede nurodyta prekių kaina (įkainis).

1.1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui Prekes nuosavybės teise Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Prekes priimti ir už jas sumokėti.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina – *(skaičiais)* Eur *(skliaustuose nurodyti žodžiais)* su PVM / be PVM *(nurodoma Sutarties kaina su PVM arba kaina be PVM, jei pagal galiojančius teisės aktus Pardavėjui nereikia mokėti PVM).*

3.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Prekių kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

3.3. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktu (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 2 priede), kurį pasirašo Pardavėjas ir Pirkėjas. Už Sutartyje nustatytus reikalavimus ir sąlygas atitinkančias Prekes Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju mokėjimo nurodymu, pervesdamas pinigus į Sutartyje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus privalo pateikti Pirkėjui naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjui teikiamas Prekių perdavimo–priėmimo akto originalas turi būti pasirašytas ir pateiktas Sutarties 15.2 papunktyje nurodytam asmeniui.

3.5. Sutartyje nurodyta Sutarties (Prekių) kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties (Prekių) kainai. Sutarties (Prekių) kaina dėl bendro kainų lygio ir kitų mokesčių pasikeitimo neperskaičiuojama.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. (*pristatyti ir*) perduoti Sutartyje nurodytus reikalavimus ir sąlygas bei kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjui per šioje Sutartyje nurodytą laikotarpį ir nurodytoje vietoje;

4.1.2. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki jų perdavimo Pirkėjui momento;

4.1.3. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Pirkėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.4. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės teisę verstis veikla, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai. Tai yra esminė Sutarties sąlyga, kurios pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**;

4.1.5. pranešti Pirkėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 15 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo dienos;

4.1.6. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

4.1.7. parengti atsiskaitymo dokumentus mokėjimui atlikti ir juos pateikti tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

4.1.8. ne vėliau, nei Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Pirkėjui informaciją apie pasitelktus subtiekejus;

4.1.9. laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų, jeigu Sutarčiai vykdyti iš Pirkėjo gauna informacijos ar dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų;

4.1.10. (*įrašyti kitus Pardavėjo įsipareigojimus*);

4.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties sąlygas ir kitus Prekėms taikomas kokybės reikalavimus, ir pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą;

4.2.2. sumokėti už perduotas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.2.3. pranešti Pardavėjui apie rekvizitų, teisinio statuso ir Sutarties 15 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

4.2.4. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

4.2.5. laikytis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų, jeigu Sutarčiai vykdyti iš Pardavėjo gauna informacijos ar dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų;

4.2.6. *(įrašyti kitus Pirkėjo įsipareigojimus).*

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

5.1. Pardavėjas turi teisę:

5.1.1. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias geros kokybės Prekes Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

5.1.2. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Sutarties reikalavimus atitinkančias geros kokybės Prekes, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Pirkėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima Sutarties reikalavimus atitinkančių geros kokybės Prekių arba atsisako jas priimti;

5.1.3. *(įrašyti kitas Pardavėjo teises).*

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. atsisakyti priimti Prekes ir už jas nemokėti, jeigu Prekės neatitinka Sutartyje nurodytų *(kiekio, komplektavimo, kokybės ar kitų)* ar daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimų;

5.2.2. prieš mokėdamas už Prekes ar prieš priimdamas Prekes, jas patikrinti bet kokioje vietoje, bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus;

5.2.3. pareikalauti, kad Pardavėjas pateiktų visą jo prašomą informaciją apie Prekes žodžiu arba raštu;

5.2.4. Pardavėjui nevykdant Sutarties ar netinkamai ją vykdant:

5.2.4.1. reikalauti, kad Pardavėjas sumokėtų Sutarties 8.2 papunktyje nustatytus delspinigius;

5.2.4.2. reikalauti, kad Pardavėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

5.2.4.3. vienašališkai nutraukti Sutartį *ir reikalauti sumokėti Sutarties 8.3 papunktyje nustatytą baudą (kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda);*

5.2.4.4. *(įrašyti kitas Pirkėjo teises).*

6. PREKIŲ PERDAVIMAS IR NUOSAVYBĖS TEISĖS PERĖJIMAS

6.1. Prekės (*pristatomos ar perduodamos*) Pirkėjui (*iki*) (*įrašyti datą*) (*arba*) (*per*) (*įrašyti terminą nuo Sutarties pasirašymo dienos*).

6.2. Prekės (*pristatomos ir*) perduodamos Pirkėjui adresu: (*įrašyti*).

6.3. (*Jeigu taikoma*) Prekių pristatymo iki Sutarties 6.2 papunktyje nurodytos vietos išlaidos tenka Pardavėjui.

6.4. Nuosavybės teisė į Prekes pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo momento.

6.5. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo nuosavybės teisės į Prekes perėjimo momento.

7. PREKIŲ KOKYBĖ IR KOKYBĖS GARANTIJOS TERMINAS

7.1. Pardavėjas garantuoja, kad perduodamos Prekės atitinka Sutarties sąlygas ir kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų Prekių trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketina naudoti, arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie tuos trūkumus, būtų atsisakęs sudaryti Sutartį su Pardavėju.

7.2. Pardavėjas patvirtina, kad Prekės atitinka jų kilmės dokumentus ir kokybės bei komplektavimo reikalavimus, kurie yra joms taikomi. Pardavėjas pareiškia, kad Prekės jam priklauso nuosavybės teise, jos nėra perduotos tretiesiems asmenims, suvaržytos ar apsunkintos.

7.3. Pardavėjas suteikia (*įrašyti*) Prekių kokybės garantiją, skaičiuojamą nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Prekių kokybės garantija galioja visoms Prekių sudėtinėms dalims.

7.4. Pirkėjas, per Sutarties 7.3 papunktyje nustatytą terminą pastebėjęs Prekių trūkumų, turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad Prekės būtų pakeistos tinkamos kokybės Prekėmis arba kad Pardavėjas neatlygintinai per protingą Pirkėjo nurodytą terminą pašalintų Prekių trūkumus.

7.5. Jeigu Pirkėjas negali naudotis Prekėmis, nepasibaigus kokybės garantijos terminui, dėl nuo Pardavėjo priklausančių priežasčių, tai garantijos terminas neskaičiuojamas tol, kol Pardavėjas tų kliūčių nepašalina.

7.6. Kokybės garantijos terminas pratęsiamas tokiam laikui, kokį Pirkėjas negalėjo naudoti Prekių dėl trūkumų, jeigu Pirkėjas tinkamai pranešė Pardavėjui apie pastebėtus trūkumus.

7.7. Komplektuojamųjų detalių kokybės garantijos terminas yra toks pat, kaip pagrindinio gaminio, ir pradedamas skaičiuoti kartu su pagrindinio gaminio kokybės garantijos terminu.

7.8. Kai Pardavėjas pakeičia Prekes ar jų komplektuojamąsias detales per nustatytą kokybės garantijos terminą, tai naujoms Prekėms ar naujoms komplektuojamosioms detalėms taikomas toks pat kokybės garantijos terminas, koks buvo nustatytas ir pateiktoms Prekėms ar komplektuojamosioms detalėms.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Pirkėjui nesumokėjus Pardavėjui už Prekes per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas įsipareigoja mokėti 0,2 (dviejų dešimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

8.2. Jeigu Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes, jis įsipareigoja mokėti 0,2 (dviejų dešimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną pavėluotą pristatyti Prekes dieną.

Kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda:

8.3. Jei Pardavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo arba ne dėl Pirkėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, jis moka Pirkėjui (*nurodyti skaičiais*) (*skliaustuose nurodyti žodžiais*) proc. Sutarties kainos dydžio (*nurodyti skaičiais*) Eur (*skliaustuose nurodyti žodžiais*) baudą.

9. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti pasitelkiami tretieji asmenys.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

Jei Pardavėjas ketina pasitelkti subtiekėjus, nurodoma:

10.1. Sutarties įsipareigojimų daliai (*jei reikalinga, nurodoma konkreti Sutarties įsipareigojimų dalis*) įvykdyti Pardavėjas ketina pasitelkti subtiekėją (*įrašyti subtiekėjo (-ų) pavadinimą (-us), kodą, adresą (nurodyti visus subtiekėjus)*).

10.2. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas turi teisę pakeisti subtiekėją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (-ų) keitimą su Pirkėju ir jeigu jo (-ų) kvalifikacija atitinka (*nurodomi konkretūs pirkimo dokumentai*) nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Pardavėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subtiekėjo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subtiekėją (-us) Pardavėjas informuoja Pirkėją ir nurodo subtiekėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas su Pardavėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.3. Subtiekėjų keitimo tvarka yra esminė Sutarties sąlyga, kurios pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**, dėl kurio Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Pardavėju.

Jei Pardavėjas neketina pasitelkti subtiekėjų, nurodoma:

10.1. Pardavėjas šiai Sutarčiai įvykdyti neketina pasitelkti subtiekių.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, turi galimybę tą padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsdama tą padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

11.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visu šių aplinkybių buvimo laikotarpiu, jeigu apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolių ar negautų pajamų (įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą (*ši nuostata taikoma, kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda*)).

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba netinkamai juos vykdo, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Šioje Sutartyje esminėmis Sutarties sąlygomis laikoma:

12.2.1. Sutarties dalykas;

12.2.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

12.2.3. mokėjimo sąlygos ir tvarka;

12.2.4. Prekių pristatymo / perdavimo terminas (-ai);

12.2.5. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu;

12.2.6. kitos sąlygos, kurias Sutartyje Šalys nurodė kaip esmines.

12.3. Sutarties 12.2 papunktyje nurodytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai arba kol Sutartis nutraukiama joje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

13.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nepašalinamas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

13.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, informavęs Pardavėją raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo (*sumokėti Pardavėjui kainos dalį, proporcingą Pirkėjo priimtoms Prekėms, ir*) atlyginti protingas Pardavėjo išlaidas, kurias jis, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento.

13.4. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, informavęs Pirkėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

13.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

14. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informacijos, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokios konfidencialios informacijos, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

15. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

15.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pardavėjas skiria atsakingą (*įrašyti*) ir nurodo jo (-os) tiesioginį telefono numerį (*įrašyti*), mobiliojo telefono numerį (*įrašyti*), elektroninio pašto adresą

(*įrašyti*). Šis asmuo yra atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Pardavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, Prekių perdavimo koordinavimą, Pirkėjo pateikiamų dokumentų priėmimą, Šalių suderinto perdavimo–priėmimo akto patvirtinimo koordinavimą, perdavimo–priėmimo akto pasirašymą.

15.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pirkėjas skiria atsakingą (*įrašyti*) ir nurodo jo (-os) tiesioginį telefono numerį (*įrašyti*), mobiliojo telefono numerį (*įrašyti*), elektroninio pašto adresą (*įrašyti*). Šis asmuo yra atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Pirkėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), perdavimo–priėmimo akto pasirašymą.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir sudarant Sutartį, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

16.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Sutartis aiškinama pagal šią teisę.

16.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Nepavykus ginčo, nesutarimo ar reikalavimo išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

16.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Jei Sutartis pasirašoma raštu:

16.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

Jei Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu:

16.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, ADOC formatu ir pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu.

16.6. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

17.1.1. **1 priedas.** Pagal Sutartį parduodamos Prekės, Prekių kaina ir (ar) specifikacija;

17.1.2. **2 priedas.** Prekių perdavimo–priėmimo akto forma.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija

(Pardavėjo pavadinimas)

Adresas Gedimino pr. 30
LT-01104 Vilnius

Tel. (8 5) 266 2894

Faksas (8 5) 262 5940

El. paštas rastine@tm.lt

Juridinio asmens 188604955

kodas

A. s. LT574010051004670211

Bankas Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė, parašas)

A. V.

Adresas *(įrašyti)*

Tel. *(įrašyti)*

Faksas *(įrašyti)*

El. paštas *(įrašyti)*

Kodas *(įrašyti)*

PVM mokėtojo kodas *(įrašyti)*

A. s. *(įrašyti)*

Bankas *(įrašyti)*

Banko kodas *(įrašyti)*

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė, parašas)

A. V.

(Prekių pavadinimas) pirkimo
sutarties Nr. _____
1 priedas

**PAGAL SUTARTĮ PARDUODAMOS PREKĖS, PREKIŲ KAINA IR (AR)
SPECIFIKACIJA**

1. PAGAL SUTARTĮ PARDUODAMOS PREKĖS

1.1. Pagal Sutartį Pardavėjas parduoda *(įrašyti, kaip nurodyta pirkimo dokumentuose)*.

2. PREKIŲ KAINA

(tekstas)

3. SPECIFIKACIJA

(tekstas)

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė, parašas)

A. V.

(Pardavėjo pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė, parašas)

A. V.

(Prekių pavadinimas) pirkimo
sutarties Nr. _____
2 priedas

(Prekių perdavimo–priėmimo akto forma)
PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos 20__ m. _____
d. (prekių pavadinimas) pirkimo sutarties Nr. __ nuostatomis, Pardavėjas perduoda, o Pirkėjas
priima šioje lentelėje nurodytas Prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Prekes ar jų dalį dėl Prekių perdavimo metu pastebėtų trūkumų
(kiekio, komplektavimo, kokybės ir pan.), jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Prekių trūkumų aprašymas	Numatomas Prekių trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Prekių kiekio, komplektavimo, kokybės trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti
perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PREKES PRIĖMĖ

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė, parašas)

PREKES PERDAVĖ

(Pardavėjo pavadinimas)

(atsakingo asmens pareigų
pavadinimas)

(vardas ir pavardė, parašas)
