

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus
kontrolės taisyklių
7 priedas

(Paslaugų pirkimo sutarties formos pavyzdys)

(PASLAUGŲ PAVADINIMAS) PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, kodas 188604955, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 30, Vilniuje, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigų pavadinimas, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, pagal kurį veikia asmuo*) (toliau – **Klientas**),

ir

(*teisinė forma, pavadinimas*), pagal (*taikytina teisė*) įstatymus įsteigta ir veikianti (*teisinė forma*), juridinio asmens kodas (*įrašyti*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*registro pavadinimas*), atstovaujama (*pareigų pavadinimas, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, pagal kurį veikia asmuo*) (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Klientas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų teikėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu Kliento *skelbtą viešojo pirkimo konkursą / vykdytą apklausą*;
- Paslaugų teikėjas siūlo Klientui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias paslaugas, o Klientas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią (*paslaugų pavadinimas*) paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – Sutarties 1 priede nurodytos ir pagal Sutartį teikiamos paslaugos.

1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 4.1 papunktyje nurodyta kaina.

1.1.3. **Paslaugų kaina** – Sutarties 1 priede nurodyta paslaugų kaina (įkainiai).

1.1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Klientui Paslaugas, o Klientas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitinka nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

3.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgiasi sąžiningai ir protingai ir visomis išgalėmis stengiasi užtikrinti, kad Paslaugų teikimas atitiktų Kliento interesus.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina – *(skaičiais)* Eur *(skliaustuose nurodyti žodžiais)* su PVM / be PVM *(nurodoma Sutarties kaina su PVM arba kaina be PVM, jei pagal galiojančius teisės aktus Paslaugų teikėjui PVM nereikia mokėti).*

4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.3. Paslaugų teikėjo Klientui tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 2 priede), kurį pasirašo Paslaugų teikėjas ir Klientas. Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Klientas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto.

4.4. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo nurodymu, pervesdamas pinigus į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.5. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus privalo pateikti Klientui naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Klientui teikiamas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto originalas turi būti pasirašytas ir pateiktas Sutarties 14.2 papunktyje nurodytam asmeniui.

4.6. Sutartyje nurodyta Sutarties (Paslaugų) kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties (Paslaugų) kainai. Klientui ir Paslaugų teikėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Sutarties (Paslaugų) kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties (Paslaugų) kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas. Jis kreipiasi į Klientą raštu ir pateikia konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties (Paslaugų) kainai. Sutarties (Paslaugų) kaina dėl bendro kainų lygio ir kitų mokesčių pasikeitimo neperskaičiuojama.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Klientas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

5.1.2. sumokėti už perduotas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.1.3. pranešti Paslaugų teikėjui apie rekvizitų, teisinio statuso bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

5.1.4. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.1.5. laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų, jeigu Sutarčiai vykdyti iš Paslaugų teikėjo gauna informacijos ar dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų;

5.1.6. *(įrašyti kitus Kliento įsipareigojimus).*

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. teikti Paslaugas Klientui pagal Sutartį (*ir pagal Kliento užsakymus*) už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikydamasis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.2.2. teikti Paslaugas (*įrašyti laikotarpį*) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.2.3. teikti Klientui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą;

5.2.4. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Kliento gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.2.5. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės teisę verstis veikla, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai. Tai yra esminė Sutarties sąlyga, kurios pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**;

5.2.6. pranešti Klientui apie rekvizitų, teisinio statuso bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo dienos;

5.2.7. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.2.8. atsiskaitymo dokumentus mokėjimui atlikti parengti ir pateikti tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

5.2.9. ne vėliau, nei Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Klientui informaciją apie pasitelktus subteikėjus;

5.2.10. laikytis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų, jeigu Sutarčiai vykdyti iš Kliento gauna informacijos ar dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų;

5.2.11. (*įrašyti kitus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus*);

5.2.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Klientas turi teisę:

6.1.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

6.1.2. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu;

6.1.3. Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties ar netinkamai ją vykdant:

6.1.3.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

6.1.3.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 7.2 papunktyje nustatytus delspinigius;

6.1.3.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

6.1.3.4. vienašališkai nutraukti Sutartį *(ir reikalauti sumokėti Sutarties 7.3 papunktyje nustatytą baudą) (jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda)*;

6.1.3.5. *(įrašyti kitas Kliento teises)*.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

6.2.2. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima tinkamai suteiktų Paslaugų ar atsisako jas priimti;

6.2.3. *(įrašyti kitas Paslaugų teikėjo teises)*.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Klientui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nustatytą laikotarpį, Klientas įsipareigoja mokėti 0,2 (dviejų dešimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

7.2. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,2 (dviejų dešimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą suteikti Paslaugas dieną.

Kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda:

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo arba ne dėl Kliento kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, jis moka Klientui *(nurodyti skaičiais) (skliaustuose nurodyti žodžiais)* proc. Sutarties kainos dydžio *(nurodyti skaičiais)* Eur *(skliaustuose nurodyti žodžiais)* baudą.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti pasitelkiami tretieji asmenys.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

Jei Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus, nurodoma:

9.1. Sutarties įsipareigojimų daliai (jei reikalinga, nurodoma konkreti Sutarties įsipareigojimų dalis) įvykdyti Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (įrašyti subteikėjo (-ų) pavadinimą (-us), kodą, adresą (nurodyti visus subteikėjus)).

9.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti subteikėją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (-ų) keitimą su Klientu ir jeigu jo (-ų) kvalifikacija atitinka (nurodomi konkretūs pirkimo dokumentai) nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Paslaugų teikėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subteikėjo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subteikėją (-us) Paslaugų teikėjas informuoja Klientą ir nurodo subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Klientas su Paslaugų teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Subteikėjų keitimo tvarka yra esminė Sutarties sąlyga, kurios pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**, dėl kurio Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

Jei Paslaugų teikėjas neketina pasitelkti subteikėjų, nurodoma:

9.1. Paslaugų teikėjas šiai Sutarčiai vykdyti neketina pasitelkti subteikėjų.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, turi galimybę tą padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsdama tą padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

10.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui, jeigu apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis. Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolių ar negautų pajamų, įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą (*ši nuostata taikoma, kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda*).

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba netinkamai juos vykdo, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Šioje Sutartyje esminėmis Sutarties sąlygomis laikoma:

11.2.1. Sutarties dalykas;

11.2.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

11.2.3. mokėjimo sąlygos ir tvarka;

11.2.4. Paslaugų teikimo terminas (-ai);

11.2.5. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu;

11.2.6. kitos sąlygos, kurias Sutartyje Šalys nurodė kaip esmines.

11.3. Sutarties 11.2 papunktyje nurodytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai arba kol Sutartis nutraukiama joje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nepašalinamas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

12.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, informavęs Paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Kliento priimtoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

12.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, informavęs Klientą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus pagrįstus nuostolius.

12.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informacijos, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokios konfidencialios informacijos, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingą (*įrašyti*) ir nurodo jo (-os) tiesioginį telefono numerį (*įrašyti*), mobiliojo telefono numerį (*įrašyti*), elektroninio pašto adresą (*įrašyti*). Šis asmuo yra atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, Sutartyje numatytą Paslaugų perdavimo koordinavimą, Kliento pateikiamų dokumentų priėmimą, Šalių suderinto perdavimo–priėmimo akto patvirtinimo koordinavimą, perdavimo–priėmimo akto pasirašymą.

14.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Klientas skiria atsakingą (*įrašyti*) ir nurodo jo (-os) tiesioginį telefono numerį (*įrašyti*), mobiliojo telefono numerį (*įrašyti*), elektroninio pašto adresą (*įrašyti*). Šis asmuo yra atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Klientui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), perdavimo–priėmimo akto pasirašymą.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Visos turtinės teisės į visus teikiant Paslaugas sukurtus intelektualinės nuosavybės objektus ir (ar) gautus kūrybinės veiklos rezultatus visą šių teisių galiojimo laikotarpį Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklauso Klientui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi. Šios nuostatos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir sudarant Sutartį, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

15.3. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Sutartis aiškinama pagal šią teisę.

15.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Nepavykus ginčo, nesutarimo ar reikalavimo išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Kliento buveinės vietą.

15.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Jei Sutartis pasirašoma raštu:

15.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

Jei Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu:

15.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba ADOC formatu ir pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu.

15.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. **1 priedas.** Pagal Sutartį teikiamos Paslaugos, Paslaugų kaina ir (ar) specifikacija;

16.1.2. **2 priedas.** Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

Adresas Gedimino pr. 30
LT-01104 Vilnius
Tel. (8 5) 266 2894
Faksas (8 5) 262 5940
El. paštas rastine@tm.lt
Juridinio asmens
kodas 188604955

A. s. LT574010051004670211
Bankas Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

(pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė ir parašas)

A. V.

Adresas *(įrašyti)*

Tel. *(įrašyti)*

Faksas *(įrašyti)*

El. paštas *(įrašyti)*

Kodas *(įrašyti)*

PVM mokėtojo kodas *(įrašyti)*

A. s. *(įrašyti)*

Bankas *(įrašyti)*

Banko kodas *(įrašyti)*

(pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė ir parašas)

A. V.

(Paslaugų pavadinimas) paslaugų
pirkimo sutarties Nr. _____
1 priedas

**PAGAL SUTARTĮ TEIKIAMOS PASLAUGOS, PASLAUGŲ KAINA IR (AR)
SPECIFIKACIJA**

1. PAGAL SUTARTĮ TEIKIAMOS PASLAUGOS

1.1. Pagal Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šias Paslaugas *(įrašyti, kaip nurodyta pirkimo dokumentuose)*.

2. PASLAUGŲ KAINA

(tekstas)

3. SPECIFIKACIJA

(tekstas)

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(Paslaugų pavadinimas) paslaugų
pirkimo sutarties Nr. _____
2 priedas

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos 20__ m. ____ d. (paslaugų pavadinimas) paslaugų pirkimo sutarties Nr. ____ nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Klientas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nepastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė, parašas)

PASLAUGAS SUTEIKĖ

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė, parašas)
