

(Darbų pirkimo sutarties formos pavyzdys)

(DARBŲ PAVADINIMAS) DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, kodas 188604955, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 30, Vilniuje, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigų pavadinimas, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, pagal kurį veikia asmuo*) (toliau – **Užsakovas**),

ir

(*teisinė forma, pavadinimas*), pagal (*taikytina teisė*) įstatymus įsteigta ir veikianti (*teisinė forma*), juridinio asmens kodas (*įrašyti*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*registro pavadinimas*), atstovaujama (*pareigų pavadinimas, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, pagal kurį veikia asmuo*) (toliau – **Rangovas**),

toliau Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Rangovo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu Užsakovo *skelbtą viešojo pirkimo konkursą / vykdytą apklausą*;
- Rangovas siūlo Užsakovui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančius darbus, o Užsakovas pageidauja juos pirkti,

Šalys, pageidaudamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią (*darbų pavadinimas*) darbų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Darbai** – Sutarties 1 priede nurodyti ir pagal Sutartį atliekami darbai.

1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 4.1 papunktyje nurodyta kaina.

1.1.3. **Darbų kaina** – Sutarties 1 priede nurodyta darbų kaina (įkainiai).

1.1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka atlikti Darbus, o Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir už juos sumokėti.

1. DARBŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

3.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, kurių kokybę atitinka nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

3.2. Vykdydamas Sutartį ir atlikdamas joje numatytus Darbus, Rangovas elgiasi sąžiningai ir protingai ir visomis išgalėmis stengiasi užtikrinti, kad Darbų atlikimas atitiktų Užsakovo interesus.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina – *(skaičiais)* Eur *(skliaustuose nurodyti žodžiais)* su PVM / be PVM *(nurodoma Sutarties kaina su PVM arba kaina be PVM, jei pagal galiojančius teisės aktus Rangovui PVM nereikia mokėti).*

4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Darbų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.3. Tinkamai atliktų Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktu (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 2 priede), kurį pasirašo Rangovas ir Užsakovas. Rangovui kokybiškai ir laiku atlikus Darbus, Užsakovas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto.

4.4. Už tinkamai ir kokybiškai Rangovo atliktus Darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo nurodymu, pervesdamas pinigus į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.5. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus privalo pateikti Užsakovui naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovui teikiamas Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto originalas turi būti pasirašytas ir pateiktas Sutarties 14.2 papunktyje nurodytam asmeniui.

4.6. Sutartyje nurodyta Sutarties (Darbų) kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties (Darbų) kainai. Užsakovui ir Rangovui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Sutarties (Darbų) kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitus PVM tarifas. Sutarties (Darbų) kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas. Jis kreipiasi į Užsakovą raštu ir pateikia konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties (Darbų) kainai. Sutarties (Darbų) kaina dėl bendro kainų lygio ir kitų mokesčių pasikeitimo neperskaičiuojama.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Sutarties sąlygas ir kitus Darbams taikomus reikalavimus atitinkančius atliktus Darbus ir pasirašyti Atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą;

5.1.2. sumokėti už perduotus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.1.3. pranešti Rangovui apie rekvizitų, teisinio statuso bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

5.1.4. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.1.5. laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų, jeigu Sutarčiai vykdyti iš Rangovo gauna informacijos ar dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų;

5.1.6. *(įrašyti kitus Užsakovo įsipareigojimus).*

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. atlikti Darbus pagal Sutartį *(ir pagal Užsakovo užsakymus)* už Darbų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikydamasis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.2.2. atlikti Darbus *(įrašyti laikotarpį)* nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.2.3. teikti Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Darbų atlikimą;

5.2.4. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Užsakovo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.2.5. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės teisę verstis veikla, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai. Tai yra esminė Sutarties sąlyga, kurios pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**;

5.2.6. pranešti Užsakovui apie rekvizitų, teisinio statuso bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo dienos;

5.2.7. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.2.8. atsiskaitymo dokumentus mokėjimui atlikti parengti ir pateikti tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

5.2.9. ne vėliau, nei Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Užsakovui informaciją apie pasitelktus subrangovus;

5.2.10. laikytis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų, jeigu Sutarčiai vykdyti iš Užsakovo gauna informacijos ar dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų;

5.2.11. *(įrašyti kitus Rangovo įsipareigojimus)*;

5.2.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. atsisakyti priimti Darbus ir už juos nemokėti, jeigu Darbai neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų jiems taikomų reikalavimų;

6.1.2. pareikalauti, kad Rangovas pateiktų Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie atliekamus Darbus žodžiu arba raštu;

6.1.3. Rangovui nevykdant Sutarties ar netinkamai ją vykdant:

6.1.3.1. reikalauti, kad Rangovas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų atliktų Darbų trūkumus;

6.1.3.2. reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Sutarties 7.2 papunktyje nustatytus delspinigius;

6.1.3.3. reikalauti, kad Rangovas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

6.1.3.4. vienašališkai nutraukti Sutartį *(ir reikalauti sumokėti Sutarties 7.3 papunktyje nustatytą baudą) (jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda);*

6.1.3.5. *(įrašyti kitas Užsakovo teises).*

6.2. Rangovas turi teisę:

6.2.1. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

6.2.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai atliktus Darbus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Užsakovas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima tinkamai atliktų Darbų ar atsisako juos priimti;

6.2.3. *(įrašyti kitas Rangovo teises).*

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Užsakovui nesumokėjus Rangovui už atliktus Darbus per Sutartyje nustatytą laikotarpį, Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,2 (dviejų dešimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

7.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Sutartyje numatytus Darbus per Sutartyje nustatytą terminą, Rangovas įsipareigoja mokėti 0,2 (dviejų dešimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną pavėluotą atlikti Darbus dieną.

Kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda:

7.3. Jei Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo arba ne dėl Užsakovo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, jis moka Užsakovui *(nurodyti skaičiais) (skliaustuose nurodyti žodžiais)* proc. Sutarties kainos dydžio *(nurodyti skaičiais)* Eur *(skliaustuose nurodyti žodžiais)* baudą.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti pasitelkiami tretieji asmenys.

9. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

Jei Rangovas ketina pasitelkti subrangovus, nurodoma:

9.1. Sutarties įsipareigojimų daliai *(jei reikalinga, nurodoma konkreti Sutarties įsipareigojimų dalis)* įvykdyti Rangovas ketina pasitelkti subrangovą *(įrašyti subrangovo (-ų) pavadinimą (-us), kodą, adresą (nurodyti visus subrangovus)).*

9.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas turi teisę pakeisti subrangovą (-us), kurio (-ių)

pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (-ų) keitimą su Užsakovu ir jeigu jo (-ų) kvalifikacija atitinka (*nurodomi konkretūs pirkimo dokumentai*) nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Rangovo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subrangovo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subrangovą (-us) Rangovas informuoja Užsakovą ir nurodo subrangovo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas su Rangovu pasirašo papildomą susitarimą dėl subrangovo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Subrangovo keitimo tvarka yra esminė Sutarties sąlyga, kurios pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Rangovu.

Jei Rangovas neketina pasitelkti subrangovų, nurodoma:

9.1. Rangovas šiai Sutarčiai vykdyti neketina pasitelkti subrangovų.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, turi galimybę tą padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsdama tą padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

10.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui, jeigu apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis. Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolių ar negautų pajamų, įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą (*ši nuostata taikoma, kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda*).

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba netinkamai juos vykdo, ji pažeidžia Sutartį;

11.2. Šioje Sutartyje esminėmis Sutarties sąlygomis laikoma:

11.2.1. Sutarties dalykas;

11.2.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

11.2.3. mokėjimo sąlygos ir tvarka;

11.2.4. Darbų atlikimo terminas (-ai);

11.2.5. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu;

11.2.6. kitos sąlygos, kurias Sutartyje Šalys nurodė kaip esmines.

11.3. Sutarties 11.2 papunktyje nurodytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai arba kol Sutartis nutraukiama joje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nepašalinamas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, informavęs Rangovą raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Rangovui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktiems Užsakovo priimtiems Darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Rangovas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

12.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, informavęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus pagrįstus nuostolius.

12.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informacijos, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokios konfidencialios informacijos, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Rangovas skiria atsakingą (*įrašyti*) ir nurodo jo (-os) tiesioginį telefono numerį (*įrašyti*), mobiliojo telefono numerį (*įrašyti*), elektroninio pašto adresą (*įrašyti*). Šis asmuo yra atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Rangovui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, Sutartyje numatytų Darbų perdavimo koordinavimą, Užsakovo pateikiamų dokumentų priėmimą, Šalių suderinto atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto patvirtinimo koordinavimą, atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymą.

14.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingą (*įrašyti*) ir nurodo jo (-os) tiesioginį telefono numerį (*įrašyti*), mobiliojo telefono numerį (*įrašyti*), elektroninio pašto adresą (*įrašyti*). Šis asmuo yra atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Užsakovui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymą.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Visos turtinės teisės į visus atliekant Darbus sukurtus intelektualinės nuosavybės objektus ir (ar) gautus kūrybinės veiklos rezultatus visą šių teisių galiojimo laikotarpį Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklauso Užsakovui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi. Šios nuostatos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir sudarant Sutartį, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

15.3. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Sutartis aiškinama pagal šią teisę.

15.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Nepavykus ginčo, nesutarimo ar reikalavimo išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

15.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Jei Sutartis pasirašoma raštu:

15.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

Jei Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu:

15.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba ADOC formatu ir pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu.

15.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. **1 priedas.** Pagal Sutartį atliekami Darbai, Darbų kaina ir (ar) specifikacija;

16.1.2. **2 priedas.** Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto forma.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija		(Rangovo pavadinimas)	
Adresas	Gedimino pr. 30 LT-01104 Vilnius	Adresas	(įrašyti)
Tel.	(8 5) 266 2894	Tel.	(įrašyti)
Faksas	(8 5) 262 5940	Faksas	(įrašyti)
El. paštas	rastine@tm.lt	El. paštas	(įrašyti)
Juridinio asmens kodas	188604955	Kodas	(įrašyti)
		PVM mokėtojo kodas	(įrašyti)
A. s.	LT574010051004670211	A. s.	(įrašyti)
Bankas	Luminor Bank AS	Bankas	(įrašyti)
Banko kodas	40100	Banko kodas	(įrašyti)
(pareigų pavadinimas)		(pareigų pavadinimas)	

(vardas, pavardė ir parašas)

A. V.

(vardas, pavardė ir parašas)

A. V.

(Darbų pavadinimas) darbų
pirkimo sutarties Nr. _____
1 priedas

PAGAL SUTARTĮ ATLIEKAMI DARBAI, DARBŲ KAINA IR (AR) SPECIFIKACIJA

1. PAGAL SUTARTĮ ATLIEKAMI DARBAI

1.1. Pagal Sutartį Rangovas įsipareigoja atlikti šiuos Darbus (*įrašyti, kaip nurodyta pirkimo dokumentuose*).

2. DARBŲ KAINA

(tekstas)

3. SPECIFIKACIJA

(tekstas)

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(Rangovo pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(Darbų pavadinimas) darbų
pirkimo sutarties Nr. _____
2 priedas

(Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto forma)

ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos 20__ m. ____ d.
(darbų pavadinimas) darbų pirkimo sutarties Nr.____ nuostatomis, Rangovas perduoda, o Užsakovas
priima šioje lentelėje nurodytus Darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Darbus ar jų dalį dėl atliktų Darbų perdavimo metu pastebėtų
trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Darbų trūkumų aprašymas	Numatomas Darbų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Darbų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos
brūkšniais.

DARBUS PRIĖMĖ

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė, parašas)

DARBUS ATLIKO

(Rangovo pavadinimas)

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė, parašas)
