

(Projekto vykdymo dalinio finansavimo sutarties forma)

(srities, programos arba programos finansuojamos veiklos pavadinimas)

(strateginio veiklos plano priemonės kodas)

**PROJEKTO VYKDYMO DALINIO FINANSAVIMO
SUTARTIS**

202__ m. _____ d. Nr. _____
(data ir numeris)
Vilnius

BĮ Lietuvos kultūros taryba (toliau – Taryba), atstovaujama _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

ir _____ (toliau – Projekto vykdytojas),
(Projekto vykdytojo teisinė forma ir pavadinimas)

atstovaujama (-as) _____,
(Projekto vykdytojo vadovo pareigos, vardas, pavardė)

toliau kartu šioje sutartyje vadinami (-os) Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Kultūros
rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros
ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. IV-904, (toliau – Gairės) nuostatomis, Projekto vykdytojo
Tarybai pateikta Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos programos ar srities projekto, nurodyto
šios sutarties 1.1 p., paraiška (toliau – Paraiška) ir Tarybos 202__ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____ (toliau – Sprendimas), sudarė šią Projekto vykdymo dalinio finansavimo
(sprendimo data ir numeris)

sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Projekto¹ _____ (toliau – Projektas)
(Projekto pavadinimas)

vykdymo dalinis finansavimas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Projekto įgyvendinimo laikotarpis yra nuo _____ iki _____
(metai, mėnuo, diena) (metai, mėnuo, diena)

Jeigu šis laikotarpis nesutampa su laikotarpiu, nurodytu Paraiškoje, Šalys vadovaujasi ir galiojančiu laiko
tik Sutartyje nurodytą Projekto įgyvendinimo laikotarpį.

1.3. Projekto vadovas yra _____
(Projekto vadovo vardas, pavardė, tel. Nr., el. p.)

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Taryba įsipareigoja:

2.1.1. iš dalies finansuoti Sutarties 1.1 p. nurodyto Projekto vykdymą, šiam tikslui skiriant
_____ Eur (_____ Eur) (toliau – lėšos), kurie sudaro ne daugiau kaip

(suma skaičiais) (suma žodžiais)
_____ procentų viso Projekto vykdymo biudžeto;
(procentų skaičius)

2.1.2. Projekto vykdytojui _____, gavusiam finansavimą Gairių 1–17, 19–20
(juridinio asmens kodas)

¹ Projekto vykdytojai, gavę finansavimą Gairių 18 priede nustatyta tvarka, nurodo projekto pavadinimą „Organizacijos
2021 m. programa“.

prieduose nustatyta tvarka, Sutarties 2.1.1 p. nurodytas lėšas po Sutarties pasirašymo pervesti į atskirą mokėjimo sąskaitą valstybės biudžeto lėšoms, Nr. _____, esančią _____,
(banko sąskaitos numeris) (banko pavadinimas)

banko kodas _____;
(banko kodas)

2.1.3. Projekto vykdytoji _____, gavusiam finansavimą Gairių 18 priede nustatyta
(juridinio asmens kodas)

tvarka, Sutarties 2.1.1 p. nurodytas lėšas po Sutarties pasirašymo pervesti į atskirą tik šioms lėšoms skirtą sąskaitą Nr. _____, esančią _____, banko kodas _____;
(banko sąskaitos numeris) (banko pavadinimas) (banko kodas)

2.1.4. nustačius, kad Projekto vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, apie tai el. paštu informuoti Projekto vykdytoją, nustatant ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą trūkumams pašalinti;

2.1.5. Projekto vykdytojo Sutartyje nustatyta tvarka pateiktą (-us) prašymą (-us) dėl Sutarties sąlygų ar jos priedų keitimo išnagrinėti Gairių 82 p. nustatyta tvarka ir terminais.

2.2. Taryba turi teisę:

2.2.1. nustačius, kad Projekto vykdytojas nepagrįstai gavo visas ar dalį lėšų, netinkamai jas panaudojo, neįvykdė Projekto Sutartyje nurodyta tvarka ar įvykdė tik iš dalies, nepateikė Sutarties 2.3.15, 2.3.16 p. nurodytų dokumentų ar dėl kitų priežasčių netinkamai atsiskaitė už Projektą, nepadengė ar netinkamai padengė Sutarties 2.3.4 p. nurodytas Projekto vykdymo išlaidas, priimti sprendimą dėl visų ar dalies pagal šią Sutartį skirtų lėšų grąžinimo ir (ar) Projekto vykdytojo teisės teikti paraiškas ir gauti Fondo lėšas apribojimo vieneriems metams;

2.2.2. reikalauti raštu pateikti su Projekto vykdymu ir skirtų lėšų naudojimu susijusią informaciją ir dokumentus ar tinkamai patvirtintas jų kopijas, nustatant ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą;

2.2.3. atlikti Sutarties vykdymo priežiūrą ir stebėseną. Stebėsenos ir analizės tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos kultūros tarybos pirmininko 2017 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. VI-80(1.1 E), nustatyta tvarka.

2.3. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

2.3.1. šios Sutarties 1.1 p. nurodytą Projektą įvykdyti Sutartyje, jos prieduose ir Paraiškoje nustatyta tvarka bei sąlygomis ne vėliau kaip iki Sutarties 1.2 p. nurodytos Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;

2.3.2. skirtas lėšas naudoti pagal Tarybos pirmininko ar jo įgalioto asmens patvirtintą Projekto vykdymo dalinio finansavimo sąmatą (toliau – sąmata), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, vadovaujantis Gairėse nustatytais lėšų naudojimo taisyklėmis tinkamoms Projekto išlaidoms finansuoti. Projekto išlaidos yra laikomos tinkamomis, jeigu jos atitinka Gairių 68 p. nurodytus kriterijus. Už Projekto išlaidų tinkamumą atsako Projekto vykdytojas;

2.3.3. skirtomis lėšomis padengti tik tokias išlaidas, kurios faktiškai patirtos Sutarties 1.2 p. nurodytu Projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir apmokėtos ne vėliau kaip šioje Sutartyje numatyta Faktinės išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo arba nepriklausomo auditoriaus išvados apie patirtų išlaidų tinkamumą pateikimo data. Jei Projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžia yra ankstesnė nei Sutarties sudarymo data, skirtomis lėšomis gali būti padengiamos tik tokios išlaidos, kurios patirtos Sutarties sudarymo metais;

2.3.4. Projekto vykdymo biudžeto dalį, kurios nepadengia šios Sutarties 2.1.1 p. nurodyta skiriamų lėšų suma, padengti savo ar partnerių (rėmėjų) indėliu – finansiniu ar nepiniginiu įnašu (savanorišku darbu, kilnojamuoju ar nekilnojamuoju turtu ir kt.). Nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, už jos teisingumą atsako ir Sutarties 2.3.15.1, 2.3.16.1 p. nurodytose ataskaitose nurodo Projekto vykdytojas. Visuose šiame punkte nurodytą indėlį patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas Projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (finansinė parama, parama prekėmis (arba paslaugomis) ar kt.) ir finansinio įsipareigojimo vertė eurai;

2.3.5. jeigu finansuojamo Projekto pobūdis yra spausdintinio leidinio leidyba, išleidęs leidinį, projekto vykdytojas jį turi perduoti bibliotekoms tokia tvarka:

2.3.5.1. apskričių viešosioms bibliotekoms 5 leidinio egzempliorius (po 1 egzempliorių bibliotekai);

2.3.5.2. ekspertų siūlymu ir Tarybos narių susirinkimo sprendimu Lietuvos aklųjų ir savivaldybių viešosioms bibliotekoms perduoti literatūros srities ir Gairių 3 priedo 2.2. veiklos „Vaikų ir jaunimo kultūra“ bei Gairių 16 priedo „Humanitarinės literatūros leidyba“ programų finansuotų leidinių 61 egzempliorių (po 1 egzempliorių bibliotekai).

2.3.6. jeigu finansuojamo projekto pobūdis yra skaitmeninės CD, DVD ar kitokios skaitmeninės laikmenos leidyba, po vieną egzempliorių pateikiama Lietuvos aklyjų bibliotekai ir apskričių viešosioms bibliotekoms (iš viso 6 egzempliorius);

2.3.7. Sutarties 2.3.5 ir 2.3.6 p. nurodytoms bibliotekoms skirtus egzempliorius projekto vykdytojas pristato LKT internetinėje svetainėje www.ltk.lt skiltyje „Leidinių pristatymas“ nurodytai organizacijai, kartu pateikdamas Tarybos pirmininko nustatytos formos važtaraštį, kuriame nurodomi šie duomenys: leidinį išleidusios įstaigos rekvizitai, pristatomo leidinio autorius ar sudarytojas, leidinio pavadinimas, perduodamų egzempliorių skaičius ir leidinio savikaina;

2.3.8. leidinį išleidusios įstaigos, kurios yra viešojo sektoriaus subjektai, privalo užtikrinti tarpusavio apskaitos operacijų suderinimą su viešosiomis bibliotekomis bei raštu (ar elektroniniu paštu) pateikti bibliotekoms šiuos duomenis: leidinį išleidusios įstaigos rekvizitus, pristatomo leidinio autorių ar sudarytoją, leidinio pavadinimą, perduodamų egzempliorių skaičių ir leidinio savikainą bei finansavimo šaltinį;

2.3.9. jeigu finansuotas kūrinys pritaikytas naudojimui elektroninėje erdvėje („on-line“), jis pateikiamas į Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos viešai prieinamą elektroninių bibliotekų paslaugų portalą „i-biblioteka“ (www.ibiblioteka.lt). Teikiant tokį kūrinį Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai taip pat pateikiamas Tarybos pirmininko nustatytos formos važtaraštis, kuriame nurodomi šie duomenys: leidinį išleidusios įstaigos rekvizitai, pristatomo leidinio autorius ar sudarytojas, leidinio pavadinimas, leidinio licencijos galiojimo laikas;

2.3.10. pristatymą įrodančio Tarybos pirmininko nustatytos formos važtaraščio kopiją pateikti kartu su Sutarties 2.3.15., 2.3.16 p. nurodytomis ataskaitomis. Nepateikus važtaraščio, Projekto vykdytojas laikomas neatsiskaičiusiu už skirtų lėšų panaudojimą;

2.3.11. siekiant informuoti visuomenę apie biudžeto lėšų panaudojimą kultūros ir meno projektų finansavimui:

2.3.11.1. Tarybos logotipą naudoti remiantis Stiliaus vadovu. Tarybos logotipas ir Stiliaus vadovas skelbiami Tarybos interneto svetainėje (www.ltk.lt);

2.3.11.2. kartu su Sutarties 2.3.15, 2.3.16 p. nurodytomis ataskaitomis Tarybai pateikti reklaminės medžiagos (plakatas, skrajutė, bukletas, brošiūra ir kt.) skenuotą kopiją ar nuotrauką (ne maketą) skaitmeninėje laikmenoje, atspausdintą kopiją ar atsiųsti Tarybos nurodytu elektroniniu pašto adresu;

2.3.11.3. visais atvejais, išskyrus nurodytus Sutarties 2.3.11.4–2.3.11.8 p.:

2.3.11.3.1. visoje Projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje naudoti aiškiai matomą Tarybos logotipą su priedu „Projektą finansuoja“. Kai reklaminės ir (ar) informacinės medžiagos formatas, dydis ar koncepcija neleidžia užtikrinti Tarybos logotipo matomumo ir (ar) pažeidžiami Stiliaus vadove nurodyti reikalavimai, naudoti tekstinę nuorodą „Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“. Tokiu atveju šis sprendimas privalo būti iš anksto suderintas su Taryba;

2.3.11.3.2. reklaminiuose garso pranešimuose, skirtuose radijo stotims, naudoti tekstą „Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“;

2.3.11.3.3. įgyvendinant Projektą platinamuose pranešimuose spaudai nurodyti, kad Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba, ir šiuos pranešimus kartu su vaizdo medžiaga pateikti Tarybai el. pašto adresu pranesimai@ltk.lt. Taryba pasilieka teisę publikuoti šiuos pranešimus ir vaizdo medžiagą (laikantis galiojančių autorių teises saugančių teisės aktų) interneto svetainėje www.ltk.lt ir naudoti Tarybos veiklą pristatančioje informacinėje medžiagoje ir kituose pranešimuose;

2.3.11.3.4. jeigu Projektas viešinamas socialiniuose tinkluose, šiuose pranešimuose kartu su pateikiama informacija taip pat būtina nurodyti, kad Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba, naudojant aktyvią nuorodą.

2.3.11.4. jeigu Projektas yra skirtas įgyvendinti programos „Globali Lietuva“ idėjos kultūros srityje sklaidą:

2.3.11.4.1. visoje Projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje naudoti aiškiai matomus Tarybos ir programos „Globali Lietuva“ logotipus (programos „Globali Lietuva“ logotipas skelbiamas interneto svetainėje www.ltk.lt) su priedu „Projektą finansuoja“. Kai reklaminės ir (ar) informacinės medžiagos formatas, dydis ar koncepcija neleidžia užtikrinti Tarybos logotipo matomumo ir (ar) pažeidžiami Stiliaus vadove nurodyti reikalavimai, naudoti tekstinę nuorodą „Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“. Tokiu atveju šis sprendimas privalo būti iš anksto suderintas su Taryba;

2.3.11.4.2. įgyvendinti Sutarties 2.3.11.3.2–2.3.11.3.4 p. numatytus įsipareigojimus.

2.3.11.5. jeigu Projektui finansavimas skirtas pagal Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamą programą „Tėstiniai mėgėjų meno renginiai“ arba Sutarties 2.1.1 p. nurodyta suma yra 50 tūkst. eurų ir daugiau;

2.3.11.5.1. visoje Projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje nurodyti Tarybą prie pagrindinių Projekto rėmėjų ar partnerių naudojant aiškiai matomą Tarybos logotipą su priedu „Projektą finansuoja“. Kai reklaminės ir (ar) informacinės medžiagos formatai, dydis ar koncepcija neleidžia užtikrinti Tarybos logotipo matomumo ir (ar) pažeidžiami Stiliaus vadove nurodyti reikalavimai, naudoti tekstinę nuorodą „Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“. Tokiu atveju šis sprendimas privalo būti iš anksto suderintas su Taryba. Taryba pasilieka teisę prašyti jos pristatymui skirti vieną puslapį Projekto vykdytojo rengiamose, šiuos renginius pristatančiose brošiūrose ar bukletuose;

2.3.11.5.2. įgyvendinti Sutarties 2.3.11.3.2–2.3.11.3.4 p. numatytus įsipareigojimus.

2.3.11.6. jeigu Projektui finansavimas skirtas pagal Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamą programą „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“:

2.3.11.6.1. visoje Projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje nurodyti Tarybą prie pagrindinių Projekto rėmėjų ar partnerių naudojant aiškiai matomą Tarybos logotipą su priedu „Festivalį finansuoja“ arba „Renginį finansuoja“. Kai reklaminės ir (ar) informacinės medžiagos formatai, dydis ar koncepcija neleidžia užtikrinti Tarybos logotipo matomumo ir (ar) pažeidžiami Stiliaus vadove nurodyti reikalavimai, naudoti tekstinę nuorodą „Festivalį finansuoja Lietuvos kultūros taryba“ arba „Renginį finansuoja Lietuvos kultūros taryba“. Tokiu atveju šis sprendimas privalo būti iš anksto suderintas su Taryba. Taryba pasilieka teisę prašyti jos pristatymui skirti vieną puslapį Projekto vykdytojo rengiamose, šiuos renginius pristatančiose brošiūrose ar bukletuose;

2.3.11.6.2. reklaminiuose garso pranešimuose, skirtuose radijo stotims, naudoti tekstą „Festivalį finansuoja Lietuvos kultūros taryba“ arba „Renginį finansuoja Lietuvos kultūros taryba“;

2.3.11.6.3. įgyvendinant Projektą platinamuose pranešimuose spaudai nurodyti, kad festivalį ar renginį finansuoja Lietuvos kultūros taryba, ir šiuos pranešimus kartu su vaizdo medžiaga pateikti Tarybai el. pašto adresu pranesimai@ltk.lt. Taryba pasilieka teisę publikuoti šiuos pranešimus ir vaizdo medžiagą (laikantis galiojančių autorių teisių saugančių teisės aktų) interneto svetainėje www.ltk.lt ir naudoti Tarybos veiklą pristatančioje informacinėje medžiagoje ir kituose pranešimuose;

2.3.11.6.4. jeigu Projektas viešinamas socialiniuose tinkluose, šiuose pranešimuose kartu su pateikiama informacija taip pat būtina nurodyti, kad festivalį ar renginį finansuoja Lietuvos kultūros taryba, naudojant aktyvią nuorodą;

2.3.11.6.5. iki Sutarties pasirašymo suderinti su Taryba Lietuvoje rengiamo tarptautinio meno renginio viešinimo planą (toliau – Renginio viešinimo planas), kuriame kartu yra numatytas aiškus Tarybos pozicionavimas reklaminėje ir informacinėje medžiagoje. Suderintas Renginio viešinimo planas yra sudėtinė Sutarties dalis.

2.3.11.7. jeigu Projektui finansavimas skirtas pagal Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamą programą „Nacionaliniai paviljonai Venecijos bienalėje“:

2.3.11.7.1. visoje Projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje naudoti aiškiai matomą Tarybos logotipą su priedu „pristato“ arba „Lietuvos kultūros taryba pristato“ (priedo vertimas į užsienio kalbas skelbiamas Tarybos interneto svetainėje www.ltk.lt). Kai reklaminės ir (ar) informacinės medžiagos formatai, dydis ar koncepcija neleidžia užtikrinti Tarybos logotipo matomumo ir (ar) pažeidžiami Stiliaus vadove nurodyti reikalavimai, naudoti tekstinę nuorodą „Lietuvos paviljoną² pristato Lietuvos kultūros taryba“. Logotipų naudojimą ir tekstinę formulę privaloma suderinti su Taryba. Taryba pasilieka teisę prašyti jos pristatymui skirti vieną puslapį Projekto vykdytojo rengiamose, šiuos renginius pristatančiose brošiūrose ar bukletuose;

2.3.11.7.2. reklaminiuose garso pranešimuose, skirtuose radijo stotims, naudoti tekstą „Lietuvos paviljoną² pristato Lietuvos kultūros taryba“;

2.3.11.7.3. įgyvendinant Projektą platinamuose pranešimuose spaudai nurodyti, kad Projektą pristato Lietuvos kultūros taryba, ir šiuos pranešimus kartu su vaizdo medžiaga pateikti Tarybai el. pašto adresu pranesimai@ltk.lt. Taryba pasilieka teisę publikuoti šiuos pranešimus ir vaizdo medžiagą (laikantis galiojančių autorių teisių saugančių teisės aktų) interneto svetainėje www.ltk.lt ir naudoti Tarybos veiklą pristatančioje informacinėje medžiagoje ir kituose pranešimuose;

2.3.11.7.4. jeigu Projektas viešinamas socialiniuose tinkluose, šiuose pranešimuose kartu su pateikiama informacija taip pat būtina nurodyti, kad Projektą pristato Lietuvos kultūros taryba, naudojant aktyvią nuorodą.

² Žodžiai „Lietuvos paviljonas“ gali būti keičiami projekto ar jo veiklos pavadinimu, pavyzdžiui, „Meno salą pristato Lietuvos kultūros taryba“.

2.3.11.8. jeigu Projektui finansavimas skirtas pagal Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamą programą „Strateginis meno kūrėjų organizacijų finansavimas“ ar „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“:

2.3.11.8.1. visoje Projekto vykdytojo reklaminėje ir informacinėje medžiagoje naudoti aiškiai matomą Tarybos logotipą su priedu „Organizacijos³ veiklą finansuoja“. Kai reklaminės ir (ar) informacinės medžiagos formatais, dydis ar koncepcija neleidžia užtikrinti Tarybos logotipo matomumo ir (ar) pažeidžiami Stiliaus vadove nurodyti reikalavimai, naudoti tekstinę nuorodą „Organizacijos³ veiklą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“. Tokiu atveju šis sprendimas privalo būti iš anksto suderintas su Taryba;

2.3.11.8.2. Projekto vykdytojo interneto svetainėje Tarybos logotipas su priedu „Organizacijos³ veiklą finansuoja“ turi būti pateikiamas pradiniam puslapyje ir aiškiai matomas. Kai toks informacijos pateikimas nėra įmanomas dėl techninių galimybių ar kitų priežasčių, sprendimas turi būti iš anksto suderintas su Taryba;

2.3.11.8.3. reklaminiuose garso pranešimuose, skirtuose radijo stotims, naudoti tekstą „Organizacijos³ veiklą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“;

2.3.11.8.4. įgyvendinant Projektą platinamuose pranešimuose spaudai nurodyti, kad organizacijos veiklą finansuoja Lietuvos kultūros taryba, ir šiuos pranešimus kartu su vaizdo medžiaga pateikti Tarybai el. pašto adresu pranesimai@ltk.lt. Taryba pasilieka teisę publikuoti šiuos pranešimus ir vaizdo medžiagą (laikantis galiojančių autorių teisių saugančių teisės aktų) interneto svetainėje www.ltk.lt ir naudoti Tarybos veiklą pristatančioje informacinėje medžiagoje ir kituose pranešimuose;

2.3.11.8.5. jeigu Projektas viešinamas socialiniuose tinkluose, šiuose pranešimuose kartu su pateikiama informacija taip pat būtina nurodyti, kad organizacijos veiklą finansuoja Lietuvos kultūros taryba, naudojant aktyvią nuorodą;

2.3.11.8.6. iki Sutarties pasirašymo suderinti su Taryba organizacijos veiklą viešinimo planą (toliau – Organizacijos viešinimo planas), kuriame kartu yra numatytas aiškus Tarybos pozicionavimas reklaminėje ir informacinėje medžiagoje. Suderintas Organizacijos viešinimo planas yra sudėtinė Sutarties dalis.

2.3.12. informaciją apie Lietuvai reikšmingas kilnojamąsias kultūros vertybes, esančias užsienyje (jei Projekto vykdymo metu buvo vykdomas Lietuvai reikšmingų kilnojamųjų kultūros vertybių, esančių užsienyje, tyrimas), pasibaigus Projekto įgyvendinimo laikotarpiui ir suderinus su Kultūros ministerija, paskelbti Lietuvai reikšmingų kilnojamųjų kultūros vertybių, esančių užsienyje, sąvado informacinėje sistemoje. Tai įrodančio dokumento kopiją pateikti Tarybai kartu su Sutartyje nurodytomis ataskaitomis;

2.3.13. Projekto vykdymo metu surinktą informaciją (jei Projekto vykdymo metu buvo vykdomi Lietuvos tremtinių ir politinių kalinių kapų ir palaidojimo vietų paieška ir (ar) tvarkymas) – nuotraukas, vaizdo įrašus ir projekto vykdymo ataskaitą skaitmeninėse laikmenose perduoti Tarybai kartu su Sutartyje nurodytomis ataskaitomis. Nuo nuotraukų ir vaizdo įrašų perdavimo dienos Projekto vykdytojas suteikia Tarybai visam turtinių teisių galiojimo laikotarpiui išimtinės autorių turtines teises atgaminti nuotraukas ir vaizdo įrašus ar jų dalį bet kokia forma ar būdu, įskaitant elektronine, ir viešai skelbti Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje;

2.3.14. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu rinkti Tarybos pirmininko nustatytos formos projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitoje nurodytų rodiklių turinį atitinkančius duomenis;

2.3.15. įvykdžius Projektą, finansuotą Gairių 1–11, 13–17, 19–20 prieduose nustatyta tvarka, per 10 (dešimt) darbo dienų (bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d., o jeigu Projekto veiklos trunka ilgiau nei iki einamųjų metų gruodžio 21 d. – ne vėliau kaip iki ateinančių metų sausio 10 d.), o jei teikiama nepriklausomo auditoriaus išvada – ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, Tarybai pateikti šias tinkamai užpildytas Tarybos pirmininko nustatytos formos ataskaitas:

2.3.15.1. Projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą;

2.3.15.2. Projekto faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą arba nepriklausomo auditoriaus išvadą apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitikimą Sutartyje ir išlaidų sąmatoje numatytoms išlaidoms.

2.3.16. įvykdžius Projektą, finansuotą Gairių 12, 18 prieduose nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos (bet ne vėliau kaip iki ateinančių metų sausio 15 d., o jeigu Projekto įgyvendinimo pabaiga yra ateinančiais metais – iki vasario 1 d.), o jei teikiama nepriklausomo auditoriaus išvada – ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, Tarybai pateikti:

2.3.16.1. Tarybos pirmininko nustatytos formos Projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą;

³ Žodis „organizacija“ gali būti keičiamas į organizacijos pavadinimą ar organizacijos teisinę formą, pavyzdžiui, „Sąjungos veiklą finansuoja Lietuvos kultūros taryba“.

2.3.16.2. Tarybos pirmininko nustatytos formos Projekto faktinės išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą arba nepriklausomo auditoriaus išvadą apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitikimą Sutartyje ir išlaidų sąmatoje numatytiems išlaidoms;

2.3.16.3. Tarybos pirmininko nustatytos formos Projekto informacijos apie įgyvendintas veiklas formą;

2.3.16.4. banko sąskaitos, skirtos Projektui skirtų finansavimo lėšų apskaitai tvarkyti, pilną išrašą nuo Projekto įgyvendinimo pradžios iki pabaigos dienos (*šis reikalavimas taikomas tik Projektui, finansuotam Gairių 18 priede nustatyta tvarka*).

2.3.17. kartu su Sutarties 2.3.15., 2.3.16 p. nurodytomis ataskaitomis pateikti Projekto vykdytojo vadovo parašu patvirtintas ilgalaikio turto įsigijimą ir atsiskaitymą įrodančių dokumentų kopijas, jeigu Projekto vykdytojas už skirtas lėšas galėjo ir įsigijo ilgalaikį turtą;

2.3.18. jei teikiama nepriklausomo auditoriaus išvada, apie tai raštu informuoti Tarybą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;

2.3.19. praleidus Sutarties 2.3.15., 2.3.16 p. nustatytą terminą, kartu su ataskaitomis pateikti argumentuotą prašymą pratęsti terminą, nurodant nenumatytas priežastis (*force majeure*) dėl kurių terminas buvo praleistas ir pateikiant tai įrodančius dokumentus;

2.3.20. Tarybai pareikalavus, jos nustatyta tvarka pateikti su Projekto vykdymu ir skirtų lėšų naudojimu susijusią informaciją ir dokumentus ar tinkamai patvirtintas jų kopijas, taip pat Sutarties 2.3.4 p. nurodytą prisidėjimą įrodančius dokumentus ar tinkamai patvirtintas jų kopijas;

2.3.21. apskaitą, susijusią su Projekto įgyvendinimu, tvarkyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

2.3.22. įgyvendinus Projektą, nepanaudotas lėšas grąžinti į Tarybos sąskaitą (LT41 7300 0101 3765 0854) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;

2.3.23. sudaryti sąlygas Tarybos įgaliotiems darbuotojams ir kitiems asmenims atlikti Sutarties vykdymo priežiūrą ir stebėseną Tarybos pirmininko nustatyta tvarka;

2.3.24. Sutarties galiojimo metu tretiesiems asmenims neperleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties;

2.3.25. užtikrinti, kad į sutartis, pasirašomas su Projekto dalyviais, būtų įtraukiamos nuostatos, pagal kurias Projekto vykdytojas gauna Projekto dalyvių sutikimus tvarkyti jų asmens duomenis ir perduoti šiuos asmens duomenis Lietuvos kultūros tarybai Projekto vykdymo priežiūros ir stebėsenos tikslais.

2.4. Projekto vykdytojas turi teisę:

2.4.1. keisti sąmatos eilutėse nurodytas sumas, laikantis sąmatos straipsniams Gairėse nustatytų apribojimų, išskyrus ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui numatytas lėšas (sąmatos straipsnis Nr. 4 „Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas“), kurios negali būti didinamos perkeliant lėšas iš kitų sąmatos straipsnių ar mažinamos lėšas perkeliant į kitus straipsnius. Nepanaudotos ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui skirtos ir sąmatoje numatytos lėšos Tarybai grąžinamos Sutarties 2.3.22 p. nustatyta tvarka;

2.4.2. į sąmatą įtraukti naujas išlaidas, jeigu dėl tokių išlaidų Sprendime nenumatyti apribojimai ir Taryba pritaria Sutartyje nustatyta tvarka dėl to pateiktam prašymui. Kartu su prašymu pateikiami du patikslintos sąmatos egzemplioriai;

2.4.3. keisti Projekto pavadinimą ir (ar) Projekto vadovą, apie tokį pakeitimą Tarybą raštu informuojant ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pakeitimo;

2.4.4. pateikti Tarybai argumentuotą prašymą raštu dėl Sutarties ar jos priedų keitimo ne vėliau kaip iki Sutarties 1.2 p. nurodytos Projekto vykdymo laikotarpio pabaigos. Praleidus nurodytą terminą ar Tarybai netenkinus prašymo, Projekto vykdytojas laikosi Sutartyje ir jos prieduose nustatytų įsipareigojimų.

2.5. Jeigu įgyvendinant Projektą yra pažeidžiamos trečiųjų asmenų autorių ir (ar) gretutinės teisės, už šį pažeidimą atsako Projekto vykdytojas. Jeigu dėl šio pažeidimo įsiteisėjusiame teismo sprendime nurodoma, kad minėtas teisės pažeidė Projekto vykdytojas, jis privalo grąžinti Tarybai dalį arba visas pagal šią Sutartį skirtas lėšas.

2.6. Šalys turi ir kitas teises ir pareigas, numatytas Gairėse.

3. Baigiamosios nuostatos

3.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus, priisiuntus pagal šią Sutartį ir jos priedus.

3.2. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik raštu sutikus abiem Šalims.

3.3. Sutartis gali būti nutraukta:

3.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

3.3.2. vienašališkai, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant kaltąją Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

3.4. Sutartį nutraukus dėl Tarybos kaltės, Projekto vykdytojas Tarybai grąžina visas pagal Sutartį gautas lėšas, išskyrus sąmatoje numatytas Projekto išlaidas, patirtas Sutartyje nustatyta tvarka iki Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Projekto vykdytojas privalo Tarybai pateikti visus atsiskaitymo dokumentus, patvirtinančius patirtas Projekto išlaidas.

3.5. Taryba neatsako už netinkamą Sutarties įsipareigojimų vykdymą, jeigu tai kyla dėl:

3.5.1. Projekto vykdytojo Sutartyje neteisingai nurodytų rekvizitų ar kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Projekto vykdytojas;

3.5.2. valstybės valdymo institucijose teisės aktų nustatyta tvarka vykstančių procesų, kurių Taryba nekontroliuoja.

3.6. Tarybos veiklą kontroliuojančioms institucijoms nustačius, kad Projekto vykdytojas netinkamai vykdė Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, Taryba taiko šios Sutarties 2.2.1 p. nustatytą atsakomybę.

3.7. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.8. Tarybos ir Projekto vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai laikomi įteiktais tinkamai, jeigu pateikti šioje Sutartyje nurodytu adresu arba elektroniniu paštu, nebent Sutartyje numatyta arba Šalių susitarta kitaip.

3.9. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

3.10. Sutartis pasirašoma tik esant visoms toliau nurodytoms sąlygoms:

3.10.1. kartu su Sutartimi yra pateikta sąmata, užpildyta laikantis Gairėse ir Sprendime nustatytų reikalavimų;

3.10.2. kai Projektas finansuojamas Gairių 12, 18 prieduose nustatyta tvarka, kartu su Sutartimi yra pateikta Projekto vykdytojo sutarties su buhalteriu ar buhalterines paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu kopija (pateiktame dokumente asmens duomenys (asmens kodas, gyvenamoji vieta, darbo užmokesčio dydis ir pan.) gali būti paslėpti);

3.10.3. kai Projektas finansuojamas Gairių 18 priede nustatyta tvarka, kartu su Sutartimi yra pateiktos sutarčių su 2 Projekto vykdytojo darbuotojais (išskyrus techninį, aptarnaujantį personalą, buhalterį (finansininką)) kopijos (pateiktame dokumente asmens duomenys (asmens kodas, gyvenamoji vieta, darbo užmokesčio dydis ir pan.) gali būti paslėpti);

3.10.4. kai Projektas finansuojamas Gairių 7, 18 prieduose nustatyta tvarka, kartu su Sutartimi yra pateiktas su Taryba suderintas Organizacijos viešinimo planas;

3.10.5. kai Projektas finansuojamas Gairių 12 priede nustatyta tvarka, kartu su Sutartimi yra pateiktas su Taryba suderintas Renginio viešinimo planas;

3.10.6. kai Projektas finansuojamas Gairių 18 priede nustatyta tvarka, kartu su Sutartimi yra pateiktas su Taryba suderintas laisvos formos Tarybos ir Projekto vykdytojo raštiškas susitarimas dėl papildomų Projekto vykdytojo įgyvendinamų veiklų sąlygų;

3.10.7. jei keitėsi Projekto įgyvendinimo laikotarpis (jei laikotarpio pradžios ar pabaigos datos nepatenka į Paraiškoje nurodytą laikotarpį) Tarybai dėl to yra pateiktas argumentuotas prašymas.

3.11. Projekto vykdytojas patvirtina ir įsipareigoja, kad:

3.11.1. jo atžvilgiu nėra išduotas vykdomasis Europos Komisijos raštas išieškoti lėšas pagal Europos Komisijos sprendimą, kuriame anksčiau Projekto vykdytojo gauta valstybės pagalba yra laikoma gauta neteisėtai ir nesuderinama su vidaus rinka, taip pat nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas. Paaiškęjus bent vienai iš nurodytų aplinkybių, Projekto vykdytojas privalo nedelsiant raštu apie tai pranešti Tarybai ir grąžinti visas pagal šią Sutartį gautas lėšas;

3.11.2. yra susipažinęs su Gairių ir Sutarties bei jų priedų nuostatomis, jų turinys jam yra žinomas, aiškus, suprantamas ir priimtinas;

3.11.3. šia Sutartimi finansuojamo Projekto tapačių veiklų išlaidos nėra ir nebus finansuojamos Tarybos, Lietuvos mokslo tarybos, Spaudos, radijo ir televizijos rėmimo fondo administruojamomis lėšomis, taip pat iš kitų šaltinių gautomis ar gautinomis valstybės, savivaldybių biudžetų ir fondų ar Europos Sąjungos lėšomis. Paaiškęjus, kad sąmatoje nurodytos išlaidos buvo finansuotos du ar daugiau kartų valstybės, savivaldybių biudžetų ir fondų ar Europos Sąjungos lėšomis, Projekto vykdytojas privalo grąžinti visas tokias lėšas, išskyrus gautąsias iš pirmojo šaltinio.

4. Šalių adresai ir rekvizitai

BĮ Lietuvos kultūros taryba

Juridinio asmens kodas: 302951857

Adresas: _____

Sąsk. Nr.: _____

Bankas: _____

Tel.: _____

El. p.: _____

Projekto vykdytojas _____

Juridinio asmens kodas: _____

Adresas: _____

Korespondencijos adresas: _____

Sąsk. Nr.: _____

Bankas: _____

Tel.: _____

El. p.: _____

A.V. (vardas, pavardė, parašas)

A.V. (vardas, pavardė, parašas)