

(Programos „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ projekto renginio viešinimo plano forma)

PROGRAMOS „STRATEGINIS TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ FINANSAVIMAS“ PROJEKTO
RENGINIO VIEŠINIMO PLANAS

1. PROJEKTO VYKDYTOJAS

(juridinio asmens pavadinimas ir teisinė forma)

(projekto pavadinimas)

2. INFORMACIJA APIE RENGINIO VIEŠINIMĄ

2.1. Komunikacijos tikslas (-ai)

Nurodykite, kokį tikslą keliate renginio komunikacijai (renginio žinomumas, pardavimų skatinimas, rezultatų visuomenei pristatymas, edukacija ar kt.).

2.2. Tikslinė auditorija

Nurodykite tikslinę komunikacijos auditoriją (demografija, geografinė, ekonomika, srities profesionalai ar mėgėjai, kiti svarbūs aspektai) ir pagrįskite, kodėl būtent šią auditoriją pasiekti yra svarbiausia.

2.3. Viešinimo priemonės ir kanalai

Nurodykite priemones bei kanalus, kuriais planuojate pasiekti savo tikslinę auditoriją: kokias planuojate renginio reklamines priemones (vaizdo klipas, plakatai mieste, leidiniai, skydeliai internete ir kt.), viešinimo strategiją socialiniuose tinkluose, ryšių su žiniasklaida taktiką (pranešimai spaudai, interviu inicijavimas žiniasklaidoje ir kt.).

2.4. Biudžetas

Nurodykite, kokį biudžetą planuojate skirti renginio komunikacijai.

2.5. Rezultatų komunikacija

Nurodykite, kaip ir kokiais kanalais komunikuosite renginio rezultatus: poveikį visuomenei, šalies kultūros ir (ar) meno srities raidai, menininkams, kūrėjams.

2.6. Lietuvos kultūros tarybos indėlio komunikacija

Nurodykite, kaip skirtinguose kanaluose (reklaminėse priemonėse, viešime socialiniuose tinkluose, pranešimuose spaudai ir kt.) bus komunikuojamas Lietuvos kultūros tarybos indėlis.