

Valstybės investicijų programoje numatytų valstybės biudžeto lėšų išlaidoms, paskirstytų pagal savivaldybių investicijų projektus, pervedimo savivaldybėms ir šių lėšų apskaitos tvarkos aprašo  
1 priedas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ IŠLAIDOMS,  
SKIRTŲ SAVIVALDYBĖS INVESTICIJŲ PROJEKTUI(-AMS) ĮGYVENDINTI,  
PERVEDIMO SUTARTIS**

20    m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(Vilnius)

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija), atstovaujama

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal Ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 13 d. nutarimu Nr. 1469 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nuostatų patvirtinimo“, ir \_\_\_\_\_ (toliau – Savivaldybė), atstovaujama

\_\_\_\_\_  
(savivaldybės administracijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_ (įrašyti), Sutartyje vadinamos Šalimis,  
(pareigos, vardas, pavardė)

vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 20    m. \_\_\_\_\_ d. įsakymo Nr. \_\_\_\_\_, sudarė šią Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų išlaidoms, skirtų savivaldybės investicijų projektui įgyvendinti, pervedimo sutartį (toliau – Sutartis).

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

**1. Sutarties objektas:**

1.1. Ministerija įsipareigoja, teisės aktų ir šios Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka, užtikrinti investicijų projekto (*investicijų projekto pavadinimas (toliau – investicijų projektas)*) finansavimą, o Savivaldybė įsipareigoja vykdyti šio investicijų projekto statybos valdytojo funkcijas, organizuojant techninę priežiūrą, atsiskaityti su rangovais ir paslaugų teikėjais.

1.2. Sutarties suma \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Eur.  
(suma žodžiais)

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**2. Savivaldybė įsipareigoja:**

2.1. vykdyti investicijų projekto (-ų) valdytojo funkcijas:

2.1.1. organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą;

2.1.2. paskirti atsakingą darbuotoją už projekto įgyvendinimą;

2.1.3. organizuoti statinio projektavimo darbus, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, gauti statybą leidžiančius dokumentus.

2.2. teisės aktų nustatyta tvarka parinkti statybos rangovą;

2.3. priimti faktiškai atliktus darbus ir/ar suteiktas paslaugas ir teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti objektų statybos užbaigimą. Į objekto pripažinimo tinkamu naudoti komisijos sudėti kviesti Ministerijos atstovą;

2.4. pateikti sekančio mėnesio valstybės biudžeto lėšų išlaidoms prognozę (Valstybės investicijų programoje numatytų valstybės biudžeto lėšų išlaidoms, paskirstytų pagal savivaldybių investicijų projektus, sąmatų rengimo, pervedimo savivaldybėms ir šių lėšų apskaitos tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 2 priedas) ir tai sumai planuojamų atlikti darbų aprašą;

2.5. derinti su Ministerija ir gauti jos sutikimą dėl:

2.5.1. projekto vertės keitimo (vertės perskaičiavimo, papildomų darbų, prekių ar paslaugų įtraukimo). Ministerijai pritarus investicijų projekto vertės keitimui, savivaldybė ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo Ministerijai pateikti patikslintą investicijų projektą;

2.5.2. projekto pavadinimo;

2.5.3. statybos rūšies;

2.5.4. vykdomo projekto darbų eigoje darbų rangovo keitimo.

2.6. užtikrinti, kad per 5 (penkis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d., būtų įvykdyti Sutarties objekto įgyvendinimui reikalingų paslaugų, prekių ar darbų viešieji pirkimai. Mažesnės nei 50 (penkiasdešimt) tūkst. eurų vertės paslaugų, prekių ar darbų viešieji pirkimai turi būti įvykdyti ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d.;

2.7. paaiškėjus aplinkybėms dėl rangovo galimo bankroto ir/ar atsiradus kitoms svarbioms aplinkybėms dėl galimų rangovų finansinių sunkumų, vykdant prisiimtus įsipareigojimus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, oficialiu raštu apie tai informuoti Ministerijos Investicijų ir turto valdymo skyrių;

2.8. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, rangos darbus valstybės biudžeto lėšomis būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos;

2.9. valstybės biudžeto lėšas išlaidoms naudoti tik nurodytam investicijų projektui (-ams);

2.10. apskaitoje kaupti investicijų projekto nebaigtos statybos išlaidas pagal kiekvieną investicijų projektą;

2.11. užtikrinti, kad būtų įgyvendintas(-i) savivaldybės tarybos sprendimas(-ai) dėl lėšų skyrimo savivaldybės vykdomam(-iems) investicijų projektui(-ams) iš savivaldybės biudžeto, jei toks sprendimas buvo priimtas;

2.12. iki Sutarties pasirašymo Ministerijai turi pateikti duomenis apie metinių valstybės biudžeto lėšų išlaidoms paskirstymą ketvirčiais, atsižvelgiant į investicijų projekto vykdymo eigą ir planuojamus darbus;

2.13. pasirašyti Sutartį ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties projekto pateikimo dienos ir grąžinti ją Ministerijai;

2.14. pateikti, Ministerijai paprašius, su Sutarties vykdymu susijusią papildomą dokumentaciją;

2.15. teikti Paraiškas (Tvarkos aprašo 3 priedas) už faktiškai atliktus darbus Ministerijos Investicijų ir turto valdymo skyriui iki einamųjų metų gruodžio 1 d. popieriniame variante kartu su faktiškai atliktus darbus patvirtinančių dokumentų kopijomis, sunumeruotomis eilės tvarka;

2.16. Ministerijai pateikti ir lėšų poreikį patvirtinančių dokumentų suvestinėje įrašyti šiuos dokumentus:

2.16.1. pagrindžiančius prekių įsigijimą, darbų atlikimą arba paslaugų suteikimą (techninio prižiūrėtojo ir atsakingo už projekto įgyvendinimą savivaldybės darbuotojo (jeigu tai ne tas pats asmuo) patvirtintus rangovų (paslaugų tiekėjų) darbų aktus;

2.16.2. techninio prižiūrėtojo ir atsakingo už projekto įgyvendinimą savivaldybės darbuotojo (jeigu tai ne tas pats asmuo) patvirtintas rangovų (paslaugų tiekėjų) sąskaitų faktūrų kopijas;

2.16.3. viešojo pirkimo procedūrų ataskaitų ir/ar protokolų kopijas (kartu su prekių, paslaugų ar rangos sutartimis);

2.16.4. rangos sutarčių ir/ar paslaugų teikimo sutarčių kopijas ir jų pakeitimų kopijas (per 5 (penkias) darbo dienas po pasirašymo);

2.16.5. darbų vykdymo grafiko, sudaryto prie rangos sutarties, kopijas;

2.16.6. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimus dėl sutarčių pakeitimų ir papildomų darbų pirkimo (jeigu tokie sutikimai gauti privalomi vadovaujantis teisės aktais);

2.16.7. lokalines sąmatas (popieriniame variante);

2.16.8. techninį projektą duomenų laikmenoje (*CD, USB laikmenoje*), Ministerijai paprašius – skanuotą *pdf* formatu;

2.17. Paraiškas su dokumentais nurodytais Sutarties 2.15. punkte pateikti ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki lėšų pervedimo termino;

2.18. prie Paraiškų neteikti išankstinio apmokėjimo sąskaitų, statinio statybos techninės priežiūros apmokėjimo dokumentų, kitų nesuderintų su Ministerija dokumentų (pvz.: pakeistos

projekto vertės, vertės perskaičiavimo, papildomų darbų įtraukimo bei jų atlikimo ir kt. dokumentai) ir vykdomo investicijų projekto darbų eigoje pakeisto darbų rangovo dokumentų;

2.19. iki kiekvieno einamojo mėnesio 1 d. pateikti sekančio mėnesio valstybės biudžeto lėšų išlaidoms prognozę bei tai sumai planuojamų atlikti darbų aprašą (Tvarkos aprašo 2 priedas). Paskutinę metų prognozę pateikti ne vėliau kaip lapkričio 5 d.;

2.20. per 5 (penkias) darbo dienas nuo valstybės biudžeto lėšų išlaidoms gavimo dienos atsiskaityti su rangovais ir paslaugų teikėjais;

2.21. Ministerijos Investicijų ir turto valdymo skyriui teikti ataskaitas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. 1K-037 „Dėl Informacijos apie valstybės kapitalo investicijų panaudojimą pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

### **3. Ministerija įsipareigoja:**

3.1. Savivaldybei pateikus nustatytos formos paraišką kartu su faktinės išlaidas patvirtinančių dokumentų patvirtintomis kopijomis valstybės išdo procedūrą nustatytais terminais pervesti 1.2. p. numatytas lėšas į \_\_\_\_\_

(savivaldybės pavadinimas ir kodas)

nurodytą valstybės biudžeto lėšoms skirtą sąskaitą:

3.1.1. bankas \_\_\_\_\_, banko kodas \_\_\_\_\_;

3.1.2. sąskaita LT \_\_\_\_\_;

3.1.3. Savivaldybės subjekto kodas tarpusavio operacijų derinimui \_\_\_\_\_.

3.2. kontroliuoti, ar skirtos objektui lėšos naudojamos pagal paskirtį, ir nenustačius pažeidimų apmokėti už atliktus darbus;

3.3. nuo paraiškos gavimo dienos per 10 (dešimt) darbo dienų patikrinti, ar pateikta dokumentacija atitinka reikalavimus lėšoms gauti ir dokumentus pateikti apmokėjimui.

### **4. Ministerija turi teisę:**

4.1. kontroliuoti, ar Savivaldybė šios Sutarties 1 punkte nurodytam projektui (-ams) skirtas lėšas naudoja pagal paskirtį, organizuodama patikras objektuose;

4.2. pareikalauti bet kuriame investicijų projekto įgyvendinimo etape iš projektą įgyvendinančios savivaldybės papildomos informacijos apie darbų eigą ir skirtų valstybės biudžeto lėšų išlaidoms panaudojimą bei su Sutarties vykdymu susijusią papildomą dokumentaciją;

4.3. kilus abejonėms dėl viešųjų pirkimų procedūrų ar dėl rangos sutarčių vykdymo teisėtumo, kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą ir kitas institucijas;

4.4. lankytis statomame, rekonstruojamame, remontuojamame objekte, pasirinktinai atlikti atliktų darbų kiekių matavimus, tikrinti vykdymo dokumentus, surašyti patikrinimo aktus;

4.5. grąžinti Savivaldybei papildyti ir/ar pataisyti pateiktą dokumentaciją, jei ji neatitinka šios Sutarties reikalavimų;

4.6. neapmokėti už rangos darbus/paslaugas, jeigu yra nustatyti teisės aktų ar šios Sutarties pažeidimai;

4.7. nepriimti arba pateiktų Paraiškų neregistruoti ir neapmokėti, jeigu:

4.7.1. netinkamai įformintos arba pateiktos su klaidomis;

4.7.2. prašoma lėšų suma viršija finansuojamam projektui einamaisiais metais numatytas išlaidas.

4.8. savivaldybei suplanuotas lėšas perskirstyti kitų savivaldybių investicijų projektų finansavimui, jei savivaldybės:

4.8.1. nepasirašo Sutarčių per Sutarties 2.13 punkte nustatytą terminą;

4.8.2. ankstesniais metais neužtikrino ir neįvykdė Sutarties 2.11 papunkčio reikalavimų;

4.9. nutraukti Sutartį ir nepanaudotas lėšas perskirstyti kitų savivaldybių investicijų projektų finansavimui, jeigu:

4.9.1. per Sutarties 12.6 punkte nustatytus terminus savivaldybė nepasirašo prekių, paslaugų ar darbų sutarčių;

4.9.2. iki Sutarties 2.15 punkte nustatyto termino nepateikiamos Paraiškos;

4.9.3. nustatė, kad paslaugų, prekių ar darbų sutartys iki Sutarties 2.15 punkte nustatyto

termino nebus įgyvendintos visa apimtimi ar iš dalies einamiesiems metams skirtai valstybės biudžeto lėšų išlaidoms sumai;

4.9.4. nustatė, kad savivaldybė pažeidė teisės aktus, reglamentuojančius investicijų projekto(-ų) vykdymą;

4.9.5. savivaldybė raštu informavo Ministeriją ir nurodė aplinkybes, dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutarties įsipareigojimų.

### III. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5. Savivaldybės teisės aktų nustatyta tvarka atsako už vykdomų investicijų projektų įgyvendinimą, viešųjų pirkimų organizavimą ir jų atitikimą teisės aktų reikalavimams, investicijų projektams skirtų lėšų skaidrų, ekonomišką bei efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, investuojamo objekto vertės didėjimo ar mažėjimo kontrolę bei sutartyse su rangovais (tiekėjais) numatytų kainų kitimą.

6. Ministerija neatsako už Sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl Sutartyje neteisingai nurodytų Savivaldybės rekvizitų bei kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Savivaldybės administracija.

7. Sutartis gali būti papildyta arba pakeista abiejų Šalių raštišku sutikimu.

8. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1. rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu;

8.2. vienos iš Sutarties Šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant Sutarties sąlygas pažeidusią Šalį ne vėliau nei prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

9. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 30 dienos.

#### 12. Šalių adresai ir rekvizitai:

##### Ministerija

Juridinio asmens kodas 188683671  
Adresas J. Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius  
AB „Swedbank“  
LT 44 7300 0100 0245 6468  
Banko kodas 73000  
Telefonas (8 5) 219 3419  
Faksas (8 5) 262 3120  
El. pašto adresas dmm@lrkm.lt

(Pareigų pavadinimas) A. V.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

##### Savivaldybė

Juridinio asmens kodas  
Adresas  
Bankas  
LT  
Banko kodas  
Telefonas  
Faksas  
El. pašto adresas

(Pareigų pavadinimas) A. V.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)