

PATVIRTINTA

Lietuvos saugios laivybos administracijos
direktorius 2015 m. kovo 13 d.
įsakymu Nr. V-59

LAIVO ĮGULOS LAIVO DENIO TARNYBOS IR LAIVO MAŠINŲ SKYRIAUS VADOVAUJANČIŲ SPECIALISTŲ KOMPETENCIJOS ĮVERTINIMO EGZAMINŲ VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laivo įgulos laivo denio tarnybos ir laivo mašinų skyriaus vadovaujančių specialistų kompetencijos įvertinimo egzaminų vykdymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato laivo įgulos laivo denio tarnybos ir laivo mašinų skyriaus vadovaujančių specialistų kompetencijos įvertinimo egzaminų vykdymo tvarką bei sąlygas.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos jūrinių laipsnių suteikimo, jūrinio laipsnio diplomų, globalinės jūrų avarinio ryšio saugumo sistemos radijo ryšio operatoriaus diplomų, jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimų, šių dokumentų išdavimo ir pripažinimo patvirtinimų ir specialiųjų liudijimų išdavimo jūrininkams, dirbantiems laivuose, kurie plaukioja tarptautiniais reisais, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2005 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 3-355 „Dėl Lietuvos Respublikos jūrinių laipsnių suteikimo, jūrinio laipsnio diplomų, globalinės jūrų avarinio ryšio saugumo sistemos radijo ryšio operatoriaus diplomų, jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimų, šių dokumentų išdavimo ir pripažinimo patvirtinimų ir specialiųjų liudijimų išdavimo jūrininkams, dirbantiems laivuose, kurie plaukioja tarptautiniais reisais, taisyklių patvirtinimo“ (toliau – taisyklės).

3. Laivo įgulos laivo denio tarnybos ir laivo mašinų skyriaus vadovaujančių specialistų kompetencijos įvertinimo egzaminų (toliau – kompetencijos įvertinimo egzaminas) tikslas – įvertinti kompetencijos įvertinimo egzaminus laikančių asmenų (toliau – egzaminuojamasis) teorines žinias ir gebėjimą tas žinias pritaikyti praktikoje siekiant:

3.1. gauti aukštesnį nei turimą vadovaujančio specialisto jūrinį laipsnį ir tai patvirtinančius dokumentus – jūrinio laipsnio diplomą ir jo išdavimo patvirtinimą;

3.2. atnaujinti turimą kompetenciją ir gauti jūrinio laipsnio diplomą ir / ar jo išdavimo patvirtinimą, kai egzaminuojamasis negali įrodyti, kad yra išlaikęs savo profesinę kompetenciją taisyklių 150.3.1 papunktyje nustatyto būdu.

4. Asmenys, siekiantys gauti aukštesnį nei turimą vadovaujančio specialisto jūrinį laipsnį, gali laikyti kompetencijos įvertinimo egzaminą turint nustatyta tvarka Administracijos aprobuotą darbo stažą laive.

5. Asmenys laikyti kompetencijos įvertinimo egzaminą registruojasi tiesiogiai kreipdamiesi į Administraciją arba Administracijos interneto svetainėje užpildydami elektroninę registravimosi formą, kurioje nurodomas vardas (-ai), pavardė (-s), asmens kodas, kontaktai, kompetencijos įvertinimo egzamino pavadinimas, ir pasirinkdami kompetencijos įvertinimo egzamino atlikimo datą, laiką ir vietą.

6. Kompetencijos įvertinimo egzaminai vykdomi kompetencijos įvertinimo egzaminų vykdymo patalpoje (toliau – egzaminų patalpa), esančioje adresu J. Janonio 24, Klaipėda.

II. KOMPETENCIJOS ĮVERTINIMO EGZAMINŲ KLAUSIMYNŲ SUDARYMAS

7. Kompetencijos įvertinimo egzaminų klausimynas sudarytas vadovaujantis 1978 m. Tarptautinės konvencijos dėl jūrininkų rengimo, atestavimo ir budėjimo normatyvų su pataisomis

A-II/1, A-II/2, A-II/3, A-III/1, A-III/2, A-III/3 poskyriuose nustatytais laivo įgulos laivo denio tarnybos ir laivo mašinų skyriaus vadovaujančių specialistų atestavimo reikalavimais.

8. Kompetencijos įvertinimo egzaminų klausimynai sudaromi iš kompiuterinėje programoje esančių klausimų temų. Esant reikalui kompetencijos įvertinimo egzaminų klausimynai gali būti keičiami ar papildomi.

9. Kompetencijos įvertinimo egzaminų temos skelbiamos Administracijos interneto svetainėje.

III. KOMPETENCIJOS ĮVERTINIMO EGZAMINŲ VYKDYMO TVARKA

10. Kompetencijos įvertinimo egzaminai vykdomi pagal patvirtintą kompetencijos įvertinimo egzaminų grafiką, kuris skelbiamas Administracijos interneto svetainėje.

11. Kompetencijos įvertinimo egzaminą vienu metu gali laikyti ne daugiau kaip 10 egzaminuojamųjų (kiekvienam egzaminuojamajam skiriama viena darbo vieta).

12. Kompetencijos įvertinimo egzaminus vykdo paskirtas kompetencijos įvertinimo egzaminų egzaminatorius (-iai) (toliau – egzaminatorius).

13. Asmuo, atvykęs laikyti kompetencijos įvertinimo egzaminą, privalo pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos valstybės išduotą pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungoje ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybėje išduotą vairuotojo pažymėjimą, po 2002 m. gruodžio 31 d. Lietuvos Respublikoje išduotą vairuotojo pažymėjimą). Nepateikus šio dokumento, laikyti kompetencijos įvertinimo egzamino neleidžiama.

14. Jeigu asmuo pavėlavo, kompetencijos įvertinimo egzamino laikyti jam neleidžiama ir laikoma, kad asmuo į kompetencijos įvertinimo egzaminą neatvyko.

15. Kompetencijos įvertinimo egzaminas laikomas anglų kalba kompiuteriu.

16. Kompetencijos įvertinimo egzamino metu kiekvienam egzaminuojamajam pateikiamas testas, sudarytas iš šešiasdešimties klausimų su pasirenkamais atsakymų variantais į kiekvieną klausimą. Testas sudaromas iš klausimų, parinktų atsitiktinumo principu, naudojant kompiuterines programines priemones. Atsakydamas į klausimą, egzaminuojamasis turi pažymėti vieną, jo manymu, teisingą atsakymą.

17. Atsakyti į testo klausimus skiriama 90 minučių. Pasibaigus skirtam laikui, kompetencijos įvertinimo egzaminas nutraukiamas.

18. Pateiktas klausimas laikomas teisingai atsakytu, jei į klausimą egzaminuojamasis pateikė teisingą atsakymą. Klausimas laikomas neteisingai atsakytu, jei egzaminuojamasis pažymėjo neteisingą atsakymą. Neatsakyti klausimai laikomi neteisingai atsakytais klausimais.

19. Kompetencijos įvertinimo egzaminas laikomas išlaikytu, jei per skirtą laiką teisingai atsakyta į ne mažiau kaip 36 klausimus, t. y. 60 procentų klausimų.

20. Kompetencijos įvertinimo egzamino metu egzaminų patalpoje gali būti tik egzaminatorius (-iai) ir egzaminuojamieji.

21. Jeigu kompetencijos įvertinimo egzamino metu sugenda programinė ar techninė įranga, kompetencijos įvertinimo egzaminas laikomas iš naujo be papildomo mokesčio.

22. Pasibaigus kompetencijos įvertinimo egzaminui, egzaminuojamasis supažindinamas su kompetencijos įvertinimo egzamino rezultatais. Egzaminuojamajam pateikiamas pasirašyti kompetencijos įvertinimo egzamino rezultatų lapas. Jame nurodomas egzaminuojamojo vardas, pavardė, kompetencijos įvertinimo egzamino laikymo data, pavadinimas, ar egzaminas išlaikytas, ar neišlaikytas, teisingi atsakymai (procentais), atsižvelgiant į pateiktų klausimų skaičių.

23. Egzaminuojamojo pageidavimu, egzaminatorius supažindina jį su padarytomis klaidomis. Egzaminatorius, supažindindamas egzaminuojamąjį su padarytomis klaidomis, testo klausimų turinio komentuoti neprivalo.

24. Neišlaikius kompetencijos įvertinimo egzamino, pakartotinai jį laikyti leidžiama ne anksčiau kaip kitą kompetencijos įvertinimo egzaminų grafike nurodytą dieną.

25. Tris kartus iš eilės neišlaikęs kompetencijos įvertinimo egzamino, egzaminuojamasis privalo mokymo įstaigoje sėkmingai baigti Administracijos aprobuotus kvalifikacijos tobulinimosi kursus.

IV. EGZAMINATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Egzaminatorius yra atsakingas už darbų, susijusių su egzaminų organizavimu, koordinavimą bei drausmę egzamino metu. Jis atsako už jam patikėtos informacijos konfidencialumą ir sąžiningą, objektyvų bei teisingą kompetencijos įvertinimo egzaminų vykdymą.

27. Egzaminatorius privalo:

27.1. paruošti patalpą, kurioje vyks kompetencijos įvertinimo egzaminas;

27.2. patikrinti egzaminuojamųjų tapatybę;

27.3. supažindinti egzaminuojamuosius su kompetencijos įvertinimo egzamino laikymo tvarka;

27.4. prižiūrėti tvarką kompetencijos įvertinimo egzamino metu;

27.5. supažindinti egzaminuojamuosius su kompetencijos įvertinimo egzamino rezultatais pateikiant pasirašyti kompetencijos įvertinimo egzaminų rezultatų lapus.

28. Jeigu egzaminuojamasis pažeidė bent vieną iš šio aprašo 30.2 ir 30.3 papunkčiuose nurodytų draudimų, egzaminatorius turi teisę nutraukti tvarką pažeidusio egzaminuojamojo kompetencijos įvertinimo egzaminą. Kompetencijos įvertinimo egzaminas laikomas neišlaikytu. Už kompetencijos įvertinimo egzamino laikymą sumokėta valstybės rinkliava negrąžinama. Egzaminatorius egzamino tvarkos pažeidimus nurodo egzaminuojamojo kompetencijos įvertinimo egzamino rezultatų lape.

V. EGZAMINUOJAMŲJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

29. Egzaminuojamasis privalo:

29.1. laiku atvykti į kompetencijos įvertinimo egzaminą;

29.2. egzaminą laikyti sąžiningai ir nesinaudoti neleistinomis priemonėmis;

29.3. be leidimo neišeiti iš egzaminų patalpos;

29.4. pasibaigus kompetencijos įvertinimo egzaminui, pasirašyti kompetencijos įvertinimo egzamino rezultatų lapą.

30. Egzaminuojamasis turi teisę:

30.1. kompetencijos įvertinimo egzamino metu naudotis Administracijos suteiktomis priemonėmis;

30.2. susipažinti su kompetencijos įvertinimo egzamino rezultatais ir padarytomis klaidomis.

31. Egzaminuojamasis, nesutinkantis su kompetencijos įvertinimo egzamino rezultatu, turi teisę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kompetencijos įvertinimo egzamino dienos pateikti motyvuotą skundą Administracijos direktoriui.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Kompetencijos įvertinimo egzamino eigai fiksuoti daromas skaitmeninis vaizdo įrašas. Jeigu dėl techninės įrangos gedimų to neįmanoma padaryti, kompetencijos įvertinimo egzamino metu egzaminų patalpoje privalo būti ne mažiau negu du egzaminatoriai.

33. Už kompetencijos įvertinimo egzamino laikymą mokama valstybės rinkliava.

34. Neišlaikius kompetencijos įvertinimo egzamino, sumokėta rinkliava negrąžinama.

35. Kompetencijos įvertinimo egzaminų dokumentai saugomi Administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Egzaminuojamojo skundą dėl kompetencijos įvertimo egzamino rezultatų per 10 darbo dienų išnagrinėja ir pateikia išvadas Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Sprendimą dėl skundo priima Administracijos direktorius. Skundą pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

37. Administracijos direktoriaus sprendimas gali būti apskųstas įstatymų nustatyta tvarka.
