

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dokumentams įsigyti ir valstybės biudžeto dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams savivaldybių viešosioms bibliotekoms dokumentams įsigyti, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo
1 priedas

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO DOTACIJOS,
SKIRIAMOS SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETAMS SAVIVALDYBĖS VIEŠAJAI
BIBLIOTEKAI DOKUMENTAMS ĮSIGYTI, PERVEDIMO SUTARTIS**

202__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija), atstovaujama _____, veikiančio pagal Ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 13 d. nutarimu Nr. 1469 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir _____
(savivaldybės pavadinimas)

(toliau – Savivaldybė), atstovaujama _____, (toliau kartu –
(vardas, pavardė, pareigos)

šalys), vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 20__ m. ____ d. įsakymo Nr. IV-____ Priedo ____ punktu, sudarė šią Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams savivaldybės viešajai bibliotekai dokumentams įsigyti, pervedimo sutartį (toliau – sutartis).

1. Sutarties dalykas:

1.1. Ministerija įsipareigoja teisės aktų ir šios Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka skirti valstybės biudžeto dotaciją Savivaldybės viešajai bibliotekai knygoms ir kitiems neperiodiniams dokumentams įsigyti.

1.2. Sutarties suma – _____ (_____) Eur.
(suma žodžiais)

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1.1. valstybės biudžeto dotacijos lėšomis finansuoti savivaldybės viešosios bibliotekos knygų ir kitų neperiodinių dokumentų įsigijimą;

2.1.2. valstybės biudžeto dotaciją naudoti tik Sutarties 1.1 papunktyje nurodytai tikslinei paskirčiai finansuoti;

2.1.3. valstybės biudžeto dotaciją naudoti teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai;

2.1.4. ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d. pateikti faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą;

2.1.5. ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 5 d. pateikti Ministerijai valstybės biudžeto lėšų, skirtų bibliotekai dokumentams įsigyti, panaudojimo ataskaitą;

2.1.6. Ministerijai pareikalavus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikti su Sutarties vykdymu susijusią dokumentaciją ir informaciją;

2.1.7. paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių neįmanomas tolesnis prisiimtų įsipareigojimų vykdymas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, oficialiu raštu apie tai informuoti Ministeriją;

2.1.8. Ministerijai nustačius, kad lėšos panaudotos netinkamai ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį, per 10 darbo dienų nuo Ministerijos raštu pateiktos informacijos gavimo dienos ne pagal paskirtį panaudotas lėšas grąžinti į nurodytą sąskaitą;

2.1.9. nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas grąžinti į Ministerijos sąskaitą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 16 d.;

2.1.10. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas valstybės biudžeto lėšomis būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos;

2.1.11. paskirti už sutarties vykdymą (*nurodyti pareigas, vardą pavardę, tel. Nr., el. pašto adresą*) atsakingą asmenį. Pasikeitus šiame papunktyje nurodytai informacijai, Savivaldybė įsipareigoja nedelsiant apie tai raštu informuoti Ministeriją;

2.1.12. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties projekto pateikimo Savivaldybei dienos pasirašyti sutartį ir grąžinti ją Ministerijai.

2.2. Ministerija įsipareigoja:

2.2.1. pervesti valstybės biudžeto dotacijos lėšas per 30 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos (priemonės kodas – _____, finansavimo šaltinio kodas – _____, funkcinės klasifikacijos kodas – _____, ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas – _____) į Savivaldybės nurodytą valstybės biudžeto lėšoms skirtą sąskaitą:

2.2.1.1. bankas _____, banko kodas _____;

2.2.1.2. sąskaita LT _____;

2.2.1.3. Savivaldybės subjekto kodas tarpusavio operacijų derinimui _____;

2.2.2. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį (*nurodyti pareigas, vardą pavardę, tel. Nr., el. pašto adresą*). Pasikeitus šiame papunktyje nurodytai informacijai, Ministerija įsipareigoja nedelsiant apie tai raštu informuoti Savivaldybę.

3. Papildomos sutarties sąlygos

3.1. Ministerija neatsako už sutarties vykdymo nesklaidumus, kylančius dėl Savivaldybės neteisingai pateiktos informacijos ir (ar) dokumentų.

3.2. Jeigu Savivaldybė turi grąžinti skirtas lėšas, bet per Ministerijos nustatytą terminą jų negrąžina, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.3. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

3.4. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

3.5. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties papildymai, pakeitimai laikomi neatskiriama sutarties dalimi.

3.7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki šalys įvykdys savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal šią sutartį.

4. Šalių adresai ir rekvizitai:

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija

Juridinio asmens kodas 188683671
Adresas J. Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius
Sąsk. Nr. LT44 7300 0100 0245 6468
AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Telefonas (8 5) 219 3400
El. pašto adresas dmm@lrkm.lt

(Pareigų pavadinimas) A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Savivaldybė

Juridinio asmens kodas
Adresas
Sąsk. Nr.
Bankas
Banko kodas
Telefonas
El. pašto adresas

(Pareigų pavadinimas) A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)