

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS
VALDYMO KOKYBĖS TOBULINIMO IR PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMO
PROGRAMOS (NR. 06) APRAŠYMAS**

Biudžetiniai metai	2015-ieji metai
Asignavimų valdytojas (-ai), kodas	Marijampolės savivaldybės administracija, 188769113
Vykdytojas (-ai), kodas	Marijampolės savivaldybės administracija, 0 Marijampolės savivaldybės administracijos Būhalterijos skyrius, 1.5. Marijampolės savivaldybės administracijos Teisės departamento Informatikos ir informacijos skyrius, 5.5. Marijampolės savivaldybės administracijos Viešųjų ryšių tarnyba, 1.7. Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyrius, 2.1. Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Turto valdymo skyrius, 2.3.

Programos pavadinimas	Savivaldybės valdymo kokybės tobulinimo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa	Kodas	06
Programos parengimo argumentai	Programa orientuota į Savivaldybės institucijų funkcionavimo užtikrinimą, administracinių paslaugų teikimą ir tobulinimą, Savivaldybės veiklos viešumo užtikrinimą, reprezentacinių priemonių vykdymą. Programoje numatyti siekiai gerinti gyventojų aptarnavimą, formuoti teigiamą Savivaldybės institucijų įvaizdį.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal PSP)	Sumani ir saugi visuomenė	Kodas	01
Šia programa įgyvendinamas Savivaldybės strateginis tikslas:	Efektyviai panaudojant žmogiškuosius ir finansinius išteklius vystyti konkurencingą ekonominę aplinką verslui ir kaimo plėtrai bei gerinti valdymo kokybę.	Kodas	02

Programos tikslas	Gerinti savivaldybės veiklą, didinti teikiamų administracinių paslaugų kokybę	Kodas	01
Tikslo įgyvendinimo aprašymas. Įgyvendinant šį tikslą vykdomi penki uždaviniai 01 uždavinys. Užtikrinti valdžios, valdymo ir administravimo kokybišką veiklą. Įgyvendinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą Marijampolės savivaldybėje, kaip ir kitose savivaldybėse, funkcionuoja savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės administracijos direktorius, turinti viešojo administravimo teises ir pareigas, bei savivaldybės atstovaujamoji institucija - savivaldybės taryba, turinti vietos valdžios ir viešojo administravimo teises ir pareigas. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba prižiūri, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.			

Savivaldybės administracijos veiklos organizavimo išlaidas sudaro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo, ryšių paslaugų, Savivaldybės administracijos reikmėms naudojamų pastatų ir automobilių išlaikymo ir priežiūros, kanceliarinių bei ūkinių prekių įsigijimo ir kitos išlaidos.

Savivaldybės tarybos finansinio, ūkinio bei materialinio aptarnavimo išlaidas sudaro išmokos kiekvienam tarybos nariui, kas mėnesį išmokamos su jų veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono ir transporto išlaidoms padengti, mero, mero pavaduotojų, mero padėjėjo bei tarybos sekretoriaus darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidos, ryšių bei transporto, reprezentacinės išlaidos.

2015-2017 m., siekiant stiprinti administracinius gebėjimus, planuojama mokyti Savivaldybės administracijos darbuotojus. Mokymai gali būti organizuojami vykdant projektus finansuojamus Europos Sąjungos lėšomis arba finansuojami iš Savivaldybės biudžeto lėšų (vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, darbuotojų mokymui iš biudžeto turi būti skirta ne mažiau kaip 1 procentas ir ne daugiau kaip 5 procentai valstybės tarnautojų darbo užmokesčiui nustatytų asignavimų).

02 uždavinys. Užtikrinti efektyvų Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo turto naudojimą.

Savivaldybės administracija gauna pajamas už patalpų nuomą. Stambiausi išnuomoti objektai yra: kavinės patalpos, esančios J.Basanavičiaus a.1; automobilių stovėjimo aikštelės, esančios Dariaus ir Girėno gatvėje; poliklinikos patalpos P.Kriaučiūno g.2; ligoninės patalpos Palangos g.1, LEZ teritorija, restorano patalpos, esančios Vilkaviškio g.2. Patalpų nuomos pajamos yra naudojamos atskaitymams į Specialųjį daugiabučių namų savininkų bendrijų rėmimo fondą (remontuojami daugiabučių namų bendro naudojimo objektai); bei kitoms išlaidoms, susijusioms su savivaldybės turto valdymu ir disponavimu juo, apmokėti. Tai išlaidos, susiję su nuomos mokesčio rinkimu ir apskaita, su negyvenamųjų patalpų nuomos konkursų organizavimu, patalpų išlaikymo išlaidomis („Litesko“), samdomų ekspertų turto vertei nustatyti, notarų, antstolių, audito, vertėjų ir kt. ekspertų paslaugų apmokėjimu. 2015 m. numatomas vykdyti 1 nuomos konkursas.

Privatizuojant savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą vykdomi viešieji aukcionai. 2015 metais planuojama privatizuoti 12 objektų, 2016 m. - 8, 2017 m. – 7 objektai. Kai kurie iš jų bus vykdomi pakartotinai. Efektyvus privatizavimas padidins Savivaldybės privatizavimo fondo pajamas. 2015 metais planuojama surinkti 116000 eurų pajamų. Iš jų 33000 eurų planuojama skirti daugiabučiams namams modernizuoti, 2016 m. ir 2017 m. po 80000 eurų.

2004 metais Lietuvos Respublikos Vyriausybė patvirtino Lietuvos būsto strategiją, kurioje nustatyti ilgalaikiai valstybės politikos būsto srityje tikslai ir uždaviniai iki 2020 metų. Socialinio būsto fondo plėtra finansuojama iš valstybės biudžeto tikslinių asignavimų ar savivaldybės lėšų, statant naujus arba rekonstruojant ir pritaikant būsto paskirčiai esamus pastatus, taip pat perkant ar kitokiu būdu teisėtai įsigyjant gyvenamuosius namus, jų dalis, butus. Valstybės biudžeto asignavimai socialinio būsto fondui plėtoti planuojami ir paskirstomi savivaldybėms pagal Vyriausybės patvirtintą Socialinio būsto fondo plėtros programą. Ruošiama nauja Socialinio būsto fondo plėtros programa, pagal kurią minėtos programos finansavimą siūloma sugrąžinti į planuotą 2009 ir 2010 metų lygį. 2014 m. Marijampolės savivaldybei skirta 4 574,03 tūkst. Lt socialinio būsto fondui plėtoti. Šios lėšos panaudotos 40 butų namo Kosmonautų g. 24, Marijampolėje, statybai. Marijampolės savivaldybei nuosavybės teise iš viso priklauso 345 butai, kurių bendras plotas – 15 697,08 kv. m bei 266 patalpos bendrabučiuose (bendras jų plotas – 7 402,81 kv. m). Socialinio būsto fondo plėtros programos įgyvendinimas siejamas su Lietuvos būsto strategijos įgyvendinimo laikotarpiu, todėl kasmet savivaldybių socialinio būsto fondo plėtrai reikėtų skirti po 87 mln. eurų. Lietuvos būsto strategijoje numatyta siekti, kad iki 2020 metų socialinio būsto fondo lyginamoji dalis būtų padidinta iki 4-5 procentų, t.y. socialinio būsto fondas per 2004-2020 metų laikotarpį turėtų būti padidintas 25-30 tūkstančių butų. Gyvenamųjų namų statybos apimtis turėtų padidėti nuo 4000 butų per metus iki 12000-15000 butų per metus. Gyventojų apsirūpinimo būstu rodikliai turėtų priartėti prie dabartinio ES lygio būsto naudingojo ploto, tenkančio 1 šaliai

gyventojui. Jo vidurkis padidėtų nuo 22,4 kv. m iki 28-29 kv. m.

Vienas iš prioritetinių būsto strategijos uždavinių yra ir gyvenamųjų namų atnaujinimas (modernizavimas). 2013 m. rugpjūčio 9 d. Marijampolės savivaldybės taryba yra pasitvirtinusi Energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programą. I daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) etape numatoma atnaujinti 18 daugiabučių namų, o II – įrašyti 66 daugiabučiai namai.

03 uždavinys. Diegti savivaldybės administracijoje modernias informacines sistemas, plėsti e-paslaugų spektrą bei mažinti administracinę naštą.

Savivaldybės administracija siekia tobulinti savivaldybės įstaigų vidaus administravimą, gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę, informacinių sistemų bei elektroninių paslaugų spektrą ir sudaryti sąlygas savivaldybės gyventojams aktyviau dalyvauti valdymo procese.

2015-2017 m. numatoma atnaujinti kompiuterinę techniką bei programinę kompiuterinę įrangą, plėsti informacines sistemas.

2012 m. metais savivaldybė pasirašė bendradarbiavimo sutartį su LR Vidaus reikalų ministerija, Informacinės visuomenės plėtros komitetu bei Lietuvos savivaldybių asociacija dėl numatomo vykdyti projekto „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“. 2014 m. į elektroninę erdvę perkelta 22 visuomenei skirtos Lietuvos Savivaldybių institucijų teikiamos paslaugos, o 2015 m. planuojama perkelti dar 42 paslaugas. Tokiu būdu 64 elektroninių paslaugų teikimas Marijampolės savivaldybės administracijoje 2015 metais pasieks ne mažesnę nei 3 lygį.

2015-2017 m. planuojama ieškoti galimybių teikti aukštesnio nei 2 lygio e.paslaugas. Siekiant gerinti strateginio plano rengimą, įgyvendinimą ir priežiūrą, 2015-2017 metais planuojama įsigyti strateginio planavimo programinę įrangą.

2015-2017 m. numatoma toliau tobulinti gyventojų aptarnavimo „vieno langelio“ principu sistemą ir siekti administracinės naštos mažinimo.

2015-2017 m. planuojama atnaujinti kompiuterių skaičių, kad būtų pasiektas strateginiame plane užsibrėžtas rodiklis ir ne mažiau kaip 50 proc. kompiuterių būtų ne senesni kaip 5 metų. Taip pat planuojama, kad visų darbuotojų naudojamos kompiuterių operacinės sistemos būtų ne prastesnės kaip Windows 7.

Toliau bus vykdomas projektas e-demokratija. Marijampolės savivaldybės asmenims bus sudarytos sąlygos naudojantis mobiliaisiais įrenginiais, įgyvendinti savo demokratines teises. Bus pagerinta savivaldybės tarybos posėdžių vaizdo ir garso elektroninėje erdvėje transliavimo kokybė. Gyventojai transliacijos metu iš karto matys kalbantįjį asmenį, o ne besisukančią kamerą; Interaktyvios posėdžių darbotvarkės stebėsenos, balsavimo rezultatų viešinimo mechanizmo sukūrimas asmenims, naudojantiems mobiliuosius interneto naršymo įrenginius. Tarybos posėdžiai iš salės bus transliuojami panaudojant ne tik plačiajuostį interneto ryšį, bet ir judriojo interneto ryšio technologijas. Projektas bus baigtas 2015 m. vasario mėnesį.

04 uždavinys. Užtikrinti finansinių įsipareigojimų vykdymą.

Marijampolės savivaldybės administracija, siekdama mažinti finansinių įsipareigojimų dydį, siekia grąžinti paskolas bei mokėti palūkanas pagal patvirtintus paskolų grąžinimo grafikus bei pagal galimybes mažinti bendrą Savivaldybės įsiskolinimą. Savivaldybės skolinimosi poreikis planuojamas ir finansuojamas laikantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatytų savivaldybių skolinimosi limitų. Lėšų poreikis paskoloms grąžinti ir palūkanoms mokėti suplanuotas pagal pasirašytas paskolų sutartis bei įvertinus numatomą papildomą skolinimąsi.

05 uždavinys. Užtikrinti kitų lėšų tikslinį naudojimą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Marijampolės savivaldybėje kiekvienais metais yra sudaromas Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas, kuris turi būti ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto asignavimų sumos. Lėšos naudojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarką. Rezervo lėšos naudojamos tik toms reikmėms, kurių negalima numatyti sudarant ir tvirtinant savivaldybės biudžetą.

Taip pat sudaromas Mero fondas, kurio lėšos naudojamos remiantis Marijampolės savivaldybės mero fondo sudarymo, fondo dydžio naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos sprendimu. Mero fondo lėšos naudojamos reprezentacijos reikmėms.

06.01 tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai				
Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Padalinys, atsakingas už rodiklio reikšmių pateikimą	Rodiklio reikšmė, metai		
		2015	2016	2017
Savivaldybės administracijos darbuotojų metinė kaita (atleistų ir priimtų darbuotojų skirtumas) vnt.	Teisės departamento Juridinis skyrius	0	0	0
Gyventojų, pasinaudojusių teikiamomis elektroninėmis paslaugomis skaičius, tūkst.vnt.	Teisės departamento Informatikos ir informacijos skyrius	15	20	25
Finansinių įsipareigojimų vykdymas pagal pasirašytas paskolų sutartis arba patvirtintus grafikus (proc.)	Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyrius	100	100	100

Programos tikslas	Plėtoti Savivaldybės viešuosius ir tarptautinius ryšius	Kodas	02
Tikslo įgyvendinimo aprašymas. Įgyvendinant šį tikslą, siekiama stiprinti valdžios ir piliečių tarpusavio ryšius, užtikrinti savivaldybės veiklos viešumą, palaikyti tikslingą komunikaciją su gyventojais ir žiniasklaida, užtikrinti tarptautinių ryšių priemonių įgyvendinimą, patirties pasidalijimą ir užsienio šalių supažindinimą su Marijampolės savivaldybe, formuoti ir palaikyti Marijampolės miesto ir savivaldybės pozityvų įvaizdį Lietuvoje ir užsienio šalyse bei tokiu būdu sustiprinti Marijampolės savivaldybės rinkodarą šalyje ir užsienyje. Įgyvendinant šį tikslą vykdomi du uždaviniai. 01 uždavinys. Užtikrinti efektyvią savivaldybės reprezentaciją, kurti ir įgyvendinti savivaldybės viešųjų ryšių strategiją. Užtikrinti savivaldybės veiklos viešumą, savivaldybės įvaizdžio formavimą nuolat skleidžiant informaciją apie savivaldybės veiklą, savivaldos institucijų priimamus sprendimus, skelbti informaciją per visuomenės informavimo priemones (vietos, regioninė ir respublikinė spauda, televizija, radijas bei interneto svetainės). Didinti visuomenės įtraukimą į viešųjų klausimų svarstymą, organizuojant spaudos konferencijas, nuomonių apklausas, prezentacijas, akcijas (susitikimai ir kitos komunikacinės priemonės su įmonėmis, organizacijomis, asociacijomis ir kt.). Stiprinti savivaldybės vidinę bei išorinę komunikaciją sukuriant ir įgyvendinant savivaldybės viešųjų ryšių rinkodaros strategiją, kurios pagrindinis tikslas - užtikrinti sistemingą bei planingą ryšių su visuomene kūrimą ir palaikymą, siekiant palankaus gyventojų vertinimo ir bendradarbiavimo bei regiono įvaizdžio formavimo Lietuvos bei tarptautiniu mastu. Didinti Marijampolės patrauklumą verslui ir investicijoms: informuoti apie investicijų galimybes verslo sektoriui skirtuose leidiniuose; teikti reklaminę informaciją leidiniuose, kurie platinami Lietuvoje ir užsienyje; dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse turizmo ir poilsio, verslo ir kitokiose parodose. 02 uždavinys. Plėtoti bei stiprinti dalykinius ryšius su šalies bei užsienio savivaldybėmis - partnerėmis, dalyvauti vietos ir tarptautinių organizacijų veikloje, projektuose. Marijampolės savivaldybės aktyvus dalyvavimas tarptautinių ir vietinių organizacijų veikloje palengvina bendruomenės įsitraukimą į tarptautinę veiklą socialinėje, verslo, turizmo ir kultūros srityje, formuoja teigiamą savivaldybės įvaizdį, todėl būtina ne tik palaikyti ryšius, bet ir juos			

plėtoti. Marijampolės savivaldybė pagal bendradarbiavimo sutartis palaiko ryšius su šiomis užsienio šalių savivaldybėmis: Baltarusijos Respublikos Soligorsko miesto, Lenkijos Respublikos Petrakavo (Piotrkow Trybunalsky), Rogožno, Suvalkų miestų, Suvalkų valsčiaus, Norvegijos Karalystės Kvamo ir Lešos (Lesja) savivaldybių, Rusijos Federacijos Karaliaučiaus srities Įsruties (Černiachovsko) miesto ir rajono, Suomijos Respublikos Kokolos miesto, Danijos Karalystės Viborgo miesto, Vokietijos Federacinės Respublikos Bergiš Gladbacho miesto, planuojami ryšiai ir su naujais partneriais. Marijampolės savivaldybė dalyvauja tarptautinėje organizacijoje „Baltijos miestų sąjunga“, yra VŠĮ Nemuno euroregiono dalininkė, Lietuvos savivaldybių asociacijos (LSA) narė. Tikslinga toliau dalyvauti LSA veikloje, tęsti bendradarbiavimą su miestais-partneriais įvairiose srityse, ieškoti naujų galimybių bendradarbiauti su kitomis šalimis, įtraukti į bendradarbiavimą konkrečias institucijas, organizacijas, bendruomenes.

Siekdama tinkamai pristatyti save užsienio ir šalies partneriams, Savivaldybė planuoja parengti patrauklias reprezentacines priemones: sukurti reprezentacinį filmą apie savivaldybę (lietuvių, anglų ir kitomis kalbomis), išleisti Savivaldybę pristatančius leidinius: reprezentacinį leidinį, pristatantį savivaldybę (lietuvių ir anglų kalbomis), reprezentacinį leidinį, pristatantį ES projektus ir verslo plėtros galimybes (lietuvių ir anglų kalbomis), reklaminius lankstinukus (atvirukus), kultūros renginių kalendorių, įsigyti suvenyrų-dovanų su miesto ar savivaldybės logotipu, įsigyti atminimo bei verslo dovanas, ženkliukus, marškinėlius ir kitus suvenyrus su miesto atributika, Savivaldybės garbės ženklus.

Siekiant plėtoti tarptautinius ryšius numatoma suaktyvinti kontaktus su užsienio šalių ambasadomis, tarptautinėmis organizacijomis (informacijos apsikeitimas, bendrų renginių organizavimas, dalyvavimas projektuose).

06.02 tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai

Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Padalinys, atsakingas už rodiklio reikšmių pateikimą	Rodiklio reikšmė, metai		
		2015m.	2016m.	2017m.
Vartotojų, apsilankiusių Savivaldybės internetinėje svetainėje, skaičius tūkst. per metus	Teisės departamento Informatikos ir informacijos skyrius	3000,0	3200,0	3200,0
Marijampolės savivaldybės veikla patenkintų gyventojų dalis, proc.	Viešųjų ryšių tarnyba	60	60	60

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

Įgyvendinus šią programą, Savivaldybės administracijai bus sudarytos sąlygos atlikti savivaldybėms įstatymų skirtas funkcijas, pagerės viešųjų paslaugų teikimo kokybė bei valdymo kokybė, bus užtikrintas Savivaldybės veiklos viešumas bei pagerės Savivaldybės institucijų įvaizdis. Efektyvus Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto naudojimas leis pagerinti turto valdymą, efektyviau panaudoti gautas nuomos bei privatizavimo fondo pajamas.

Numatoma, kad įgyvendinus programą, bus užtikrintas savivaldybės skolinimosi poreikis bei efektyvesnis skolos valdymas.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Marijampolės savivaldybės biudžetas, Savivaldybės privatizavimo fondas, Lietuvos Respublikos Valstybės biudžetas, Paskolų lėšos.

Marijampolės savivaldybės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:

01.05.Tikslas: Sukurti piliečių poreikius tenkinančią demokratinę viešojo administravimo sistemą.

01.05.01.Uždavinys: Išplėtoti elektroninėje erdvėje teikiamas paslaugas.

01.05.02.Uždavinys: Įgyvendinti viešojo administravimo efektyvumą didinančias priemones.