

Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties
1 priedas

(įstaigos, organizacijos pavadinimas, kodas)

(buveinės adresas, telefonas, el. pašto adresas)

(projekto pavadinimas)

**PRIEMONĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO
PAAIŠKINIMAS**

20__ m. _____ d.

Šiauliai

Eil.Nr.	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Suma Eur
	2.8.1.1.1.2.		
I.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 10 proc. projektui įgyvendinti skirtų lėšų):		
1.		Projekto vadovo, darbo užmokestis (įskaitant socialinio draudimo, gyventojų pajamų mokesčio bei įmokas į Garantinį fondą)	
1.1.			
2.		Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis (įskaitant socialinio draudimo, gyventojų pajamų mokesčio bei įmokas į Garantinį fondą)	
2.1.			
3.		Atlyginimas už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įstaigos)	
3.1.			
Iš viso			
II.	Projekto įgyvendinimo išlaidos:		
1.		Projekto vykdytojo (-ų), įgyvendinančio (-ių) projektą, darbo užmokestis (įskaitant socialinio draudimo, gyventojų pajamų mokesčio bei įmokas į Garantinį fondą) (ne daugiau kaip 10 proc. savivaldybės biudžeto projektui skirtų lėšų))	
1.1.			
Iš viso			
2.		Prekių įsigijimo išlaidos (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms, suvenyrams, mokomosioms priemonėms, kitoms prekėms, išskyrus maisto prekes, nealkoholinius ir alkoholinius gėrimus ar kt.)	
2.1.			
Iš viso			
3.		Išlaidos paslaugoms (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos, banko, pašto, ryšio ir kitų atlygintinų paslaugų, išskyrus maitinimo paslaugą)	
3.1.			

			Iš viso	
4.		Atlyginimas pagal sutartis (autorines, paslaugų teikimo ir kt. – ne daugiau nei 50 Eur / val.)		
4.1.				
			Iš viso	
5.		Transporto išlaidos (transporto nuomos, kelionių bilietų, kuro (ne daugiau kaip 10 proc. Savivaldybės skiriamų lėšų))		
5.1.				
			Iš viso	
			Bendra suma	

 (juridinio asmens vadovo pareigos)
 ir pavardė)

 (parašas)

 (vardas)

 (finansininko pareigos)
 (vardas, pavardė)

 (parašas)

A.V.