

(Atviro jaunimo centro veiklos plano forma)

ATVIRO JAUNIMO CENTRO VEIKLOS PLANAS ____ - ____ M.

I. BENDROJI INFORMACIJA

Atviro jaunimo centro pavadinimas	
Adresas	
Telefonas	
El. paštas	
Interneto puslapis / socialinio tinklo paskiros adresas	

Trumpas centro darbo tikslo / misijos aprašymas

II. VEIKLOS PLANAS

	Tikslas	Uždaviniai	Planuojami rezultatai		Veiksmai rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
	1	2	Kiekybiniai	Kokybiniai			
			3				
Veiklos planavimas							
Žmogiškieji ištekliai							
Darbo organizavimas							
Patalpos ir infrastruktūra							

Tvirtinama organizacijos vadovo (-ės)	
Papildomi komentarai	
<i>(jei yra)</i>	
Data	

III. ATVIRO JAUNIMO CENTRO VEIKLOS PLANO PILDYMO INSTRUKCIJA

1. Planas pildomas vieneriems metams. Plano vykdymo metų eigoje planas peržiūrimas ir, esant poreikiui, papildomas ar keičiamas. Atlikus plano peržiūrą ir pakeitimus, planas tvirtinamas (pasirašomas) Atviro jaunimo centro (toliau – Centras) vadovo.

2. Pirmoje dalyje pateikiama bendra informacija apie Centrą.

3. Antroje dalyje esančioje lentelėje pateikiami rezultatai, kuriuos Centras planuoja pasiekti per metus bei kita lentelėje nurodyta informacija. Lentelė horizontaliai suskirstyta į septynias dalis pagal Centro veiklos sritis. Žemiau esančioje lentelėje pateikiamas kiekvienos Centro veiklos srities trumpas aprašymas.

Planavimas	Prie šios Centro veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su tuo kaip Centras planuoja savo veiklą. Tai apima tiek trumpalaikį (savaitės, mėnesio), tiek ilgalaikį (vienų metų ir ilgesnį) centro veiklos planavimą. Veiklos planavimas apima, bet neapsiriboja tokiomis Centro veiklomis kaip veiklos plano rengimas, Centro veiklos vertinimas, Centro veiklos rodiklių matavimas ir vertinimas, reguliarių darbuotojų komandos susitikimų organizavimas.
Žmogiškieji ištekliai	Prie šios Centro veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Centro administracijos, jaunimo darbuotojų ir savanorių bei kitų darbuotojų valdymu. Žmogiškųjų išteklių valdymas apima, bet neapsiriboja tokiomis Centro veiklomis kaip personalo atranka, personalo poreikio planavimas, atsakomybių paskirstymas darbuotojams, personalo kvalifikacijos kėlimas (dalyvavimas mokymuose, jaunimo darbuotojo sertifikato gavimas), savanorių pritraukimas, atranka, mokymas ir jų darbo organizavimas, lėšų, reikalingų žmogiškiesiems ištekliams paieška.
Darbo organizavimas	Prie šios Centro veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Centro vykdomu darbu ir teikiamomis paslaugomis. Darbo organizavimas apima, bet neapsiriboja tokiomis Centro veiklos aspektais kaip taikomi darbo metodai, Centro teikiamos paslaugos, Centro vykdomas darbas, Centro darbo laikas, Centro lankytojų įtraukimas į veiklą organizavimą ir vykdymą, lėšų, reikalingų Centro darbo vykdymui ir paslaugų teikimui, paieška.
Patalpų ir infrastruktūros	Prie šios Centro veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Centro patalpų ir infrastruktūros valdymu. Centro patalpų ir infrastruktūros valdymas apima, bet neapsiriboja tokiomis Centro veiklomis kaip Centro

valdymas	patalpų paskirstymas pagal funkcijas, patalpų atnaujinimas, patalpų pritaikymas lankytojų poreikiams, infrastruktūros plėtra, infrastruktūros atnaujinimas, lėšų patalpų ir infrastruktūros įsigijimui, išlaikymui, atnaujinimui paieška.
Finansinių išteklių valdymas	Prie šios Centro veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Centro finansinių išteklių valdymu. Finansinių išteklių valdymas apima, bet neapsiriboja tokiomis Centro veiklomis kaip Centro finansinių srautų planavimas, įvairioms Centro veikloms reikalingų lėšų paieška ir procesai reikalingi joms gauti, dalyvavimas konkursuose, rėmėjų paieška, mokamų veiklų apmokestinimo sistemos valdymas.
Veiklos viešinimas ir pristatymas	Prie šios Centro veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Centro veiklos viešinimu ir pristatymu bendruomenėms, jaunimui, tėvams ir kitiems suinteresuotiems asmenims. Veiklos viešinimas ir pristatymas apima, bet neapsiriboja tokiomis Centro veiklomis kaip viešinimo ir pristatymo renginių organizavimas, Centro veiklos viešinimas įvairiomis priemonėmis, veiklos, padedančios pritraukti jaunimą, informacijos apie Centrą ir jo veiklą sklaida.
Bendradarbiavimas	Prie šios Centro veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Centro bendradarbiavimu su kitomis institucijomis. Bendradarbiavimas apima, bet neapsiriboja tokiomis Centro veiklomis kaip Centro bendradarbiavimas su kitomis valstybinėmis, savivaldybės ir nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvavimas tarpžinybiniuose susitikimuose su socialiniais darbuotojais, nepilnamečių reikalų inspektorais, vaiko teisių apsaugos specialistais, bendradarbiavimas su kitomis darbą su jaunimu vykdančiomis organizacijomis, bendradarbiavimas su formaliojo švietimo įstaigomis, dalyvavimas asociacijų ir tinklų veikloje, gerosios patirties dalinimasis su kitais Centrais, bendradarbiavimas su privačiu sektoriumi bei bendradarbiavimas su užsienio organizacijomis.