

STUDENTŲ PILIETINIŲ, MOKSLINIŲ, VERSLUMO, KŪRYBINIŲ IR SPORTINŲ

(paraiškos pildymo data)

1. Pareiškėjo duomenys

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Projektas skirtas šiai iniciatyvai įgyvendinti (pažymėti vieną):	
☐ studentų pilietinė, bendradarbiavimo skatinimo ar su konkrečių studijų ypatumais susijusi iniciatyva	☐ studentų mokslinės veiklos iniciatyva
☐ studentų kūrybinės veiklos iniciatyva	☐ studentų verslumo skatinimo veiklos iniciatyva
☐ studentų sportinės veiklos iniciatyva	☐ projektas nėra skirtas studentų iniciatyvai įgyvendinti (jeigu pažymimas)
1.3. Projektas skirtas prioritetinei temai įgyvendinti (įrašyti temos pavadinimą):	
1.4. Visas projekto veiklas numatoma įgyvendinti Lietuvos Respublikos teritorijoje	
☐ Taip	☐ Ne
1.5. Projekto įgyvendinimo forma (pvz., seminaras, mugė)	
1.6. Pareiškėjas (pažymėti vieną):	
☐ Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos)	☐ Lietuvos aukštosios mokyklos
☐ Lietuvos aukštoji mokykla	
Pareiškėjo pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Interneto svetainės adresas	
Kontaktinis asmuo projektui (vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas)	

2. Pareiškėjo patirtis

Aprašyti pagrindinę Pareiškėjo veiklą, gebėjimą valdyti ir vykdyti projektus, patirtį įgyvendinant projektus, kuriais remiamos studentų iniciatyvos	
---	--

3. Projekto poreikio pagrindimas

Aprašyti, kokioms problemoms spręsti reikalingas projektas, kodėl įgyvendinama atitinkama studentų iniciatyva arba kodėl pasirinkta atitinkama prioritetinė tema, kokios studentų kompetencijos ugdamos, kodėl pasirinkta atitinkama projekto įgyvendinimo forma, kuo siūlomas projektas yra naujas, inovatyvus, išskirtinis, kaip studentai įsitrauks į projekto įgyvendinimą	
--	--

4. Projekto dalyviai

4.1. Projekto dalyviai (išvardyti, kurių studijų kryptį studentai dalyvaus projekte)	
4.2. Planuojamas projekto dalyvių (studentų) skaičius	☐ Iki 30 studentų
	☐ 31–100 studentų
	☐ 101–200 studentų
	☐ 201–400 studentų
	☐ 401–500 studentų
	☐ 501 ir daugiau studentų

5. Projekto loginis pagrindimas (nurodykite projekto tikslą (-us) bei kokius uždavinius įgyvendinus bus pasiektas tikslas. Užveiklomis. Nurodykite, kokias veiklas planuojama įgyvendinti, kad būtų pasiekti projekto tikslai)

5.1. Tikslas		
Uždaviniai	Veiklos pavadinimas	
5.1.1.	5.1.1.1.	5.1.1.
	5.1.1.2.	
5.1.2.	5.1.2.1.	5.1.2.
5.2. Tikslas		
Uždaviniai	Veiklos pavadinimas	
5.2.1.	5.2.1.1.	5.2.1.
	5.2.1.2.	
5.2.2.	5.2.2.1.	5.2.2.

6. Projekto veiklų planas (ne daugiau kaip 2 puslapiai)		
6.1. Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis (preliminarios projekto vykdymo pradžios ir pabaigos datos)		
6.2. Projekto veiklų išdėstymas pagal tai, kada jos bus vykdomos:		
Veiklos pavadinimas	Įgyvendinimo vieta	Įgyvendinimo laikotarpis

7. Projekto įgyvendinimo rezultatų vertinimas ir tęstinumas	
Trumpai aprašykite, kaip bus vertinamas įvykdytų veiklų veiksmingumas ir rezultatai, ar numatomas ir koks projekto tęstinumas pasibaigus gautam finansavimui iš Valstybinio studijų fondo	

8. Projekto biudžetas (ne daugiau kaip 5 puslapiai)		
Veiklos pavadinimas ir trumpas aprašymas	Išlaidų pavadinimas	Prašoma suma (Eur)
	Iš viso	0.00 €

9. Pareiškėjo darbuotojai ar kiti asmenys, dalyvaujantys įgyvendinamajame projekte		
Vardas, pavardė	Vaidmuo projekte	Patirtis įgyvendinamajame projekte

10. Pareiškėjo partnerio (-ių) Lietuvoje duomenys (jei projektas vykdomas su partneriu, nurodykite kiekvieno partnerio duomenis, nurodant vardmenį projekte)	
Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Kontaktinis asmuo projektui (vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas)	
Vaidmuo projekte (nurodyti, kaip partneris dalyvaus projekte, ar bendradarbiavimas su partneriu vyksta pirmą kartą, ar yra tęstinis)	

11. Tarptautinis bendradarbiavimas	
Nurodykite, ar numatomas tarptautinis bendradarbiavimas su užsienio aukštosios mokyklomis ir (arba) jų studentais, trumpai aprašykite užsienio partnerių vaidmenį projekte, ar bendradarbiavimas su partneriu vyksta pirmą kartą, ar yra tęstinis	

12. Viešinimo priemonės, numatoma sklaida	
Nurodykite, ar numatomas projekto viešinimas, projekto veiklų ir (ar) rezultatų sklaida, kokias viešinimo priemones numatoma naudoti	

13. Priedai, pateikiami prie paraiškos:	
Dokumentas	
1. Bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą su projekto partneriais dėl projekto veiklų vykdymo, kopijos	
2. Įgaliojimo pasirašyti paraišką (jei paraišką pasirašo ne organizacijos vadovas) kopija	
3. Planuojamų įsigyti projektui įgyvendinti būtinų prekių ar paslaugų vidutinę rinkos kainą pagrindžiantys dokumentai	
4. Pareiškėjo deklaracija (Aprašo 2 priedas)	
5. Projekto aprašymo santrauka (Aprašo 3 priedas)	
Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso	

Pareiškėjo vadovo arba įgalioto asmens pareigos,
vardas, pavardė, parašas, data

Studentų pilietinių, mokslinių, verslumo, kūrybinių ir sportinių projektų lėšų skyrimo, panaudojimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarkos aprašo
1 priedas

IIJ PROJEKTŲ PARAIŠKA

šis variantas, toliau pildoma 1.3 skiltis)
studentų atstovybė

daviniai turi būti konkretūs, išmatuojami, realūs, susiję su projekto . Nurodykite laukiamus rezultatus)

--

Laukiami rezultatai

Laukiami rezultatai

Nuo 20../../... iki 20../../...
imo laikotarpis (pradžios ir pabaigos datos)

as

Išlaidų pagrindimas Pagrindžiama vienu iš toliau nurodytų būdų: 1. bent trijų tiekėjų komerciniais pasiūlymais prekėms ar paslaugoms įsigyti arba nurodomis į bent trijų tiekėjų interneto svetainės, kuriose nurodyta šių prekių ar paslaugų kaina. Vidutine rinkos kaina laikomas tiekėjų siūlomų kainų vidurkis; 2. pareiškėjo anksčiau pasirašytomis pirkimo sutartimis; 3. vieno tiekėjo pasiūlymu, jeigu rinkoje yra tik vienas tiekėjas, galintis tiekti nurodytas prekes ar suteikti paslaugas. Šiuo atveju pareiškėjas papildomai pateikia šių aplinkybių pagrindimą.

nt projektą:

t projektą (-us), kuriais remiamos studentų iniciatyvos

menis užpildydami lentelę; trumpai aprašykite kiekvieno partnerio

Lapų skaičius