

Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, bei Vidaus saugumo fondo projektų valdymo ir finansavimo taisyklių 3 priedas

(Ataskaitos už poprojektinį laikotarpį forma)



ATASKAITA UŽ POPROJEKTOJINĮ LAIKOTARPĮ

_____ Nr. _____
(data)

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1.1. Ataskaitos eilės numeris	<i>Numeris ataskaitai suteikiamas eilės tvarka pradedant nuo 1¹.</i>
1.2. Projekto pavadinimas	<i>Nurodomas visas projekto pavadinimas pagal projekto sutartį.</i>
1.3. Projekto numeris	<i>Nurodomas visas projekto numeris pagal projekto sutartį.</i>
1.4. Projekto vykdytojo pavadinimas	<i>Nurodomas tikslus projekto vykdytojo pavadinimas pagal projekto sutartį.</i>
1.5. Data, kai projektas yra baigtas įgyvendinti	<i>Nurodoma data, kai projektas yra baigtas įgyvendinti, kaip nurodyta Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, bei Vidaus saugumo fondo projektų valdymo ir finansavimo taisyklių 3.1 papunktyje. Data nurodoma formatu „0000-00-00“.</i>
1.6. Ši ataskaita teikiama už laikotarpį:	<i>nuo 20...-...-... iki 20...-...-... metų</i> <i>Pirmą kartą teikiamos ataskaitos laikotarpio pradžios data nurodoma kita diena po to, kai projektas yra baigtas įgyvendinti, o pabaigos data apskaičiuojama prie ataskaitos pradžios datos pridėjus vienus metus. Teikiant vėlesnes ataskaitas vienais metais padidinami tik ataskaitiniai metai, o mėnuo ir dienos išlieka tie patys.</i> <i>Data nurodoma formatu „0000-00-00“.</i>

2. KONTAKTINIAI ASMENYS

2.1. Projekto vykdytojo atstovas, atsakingas už priežiūrą įgyvendinus projektą	pareigos	
	vardas	
	pavardė	
	telefonas	

¹ Pildant ataskaitą, pasviruoju šriftu įrašyti paaiškinimai išbraukiami.

	el. paštas	
2.2. Ataskaitos rengėjas	pareigos	
	vardas	
	pavardė	
	telefonas	
	el. paštas	

3. KITA INFORMACIJA

(Informacija teikiama tik apie veiksmus, susijusius su ataskaitiniu laikotarpiu. Ankstesnėse ataskaitose nurodyta informacija nekartojama).

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Taip / ne	Pastabos
1	2	3	4
2.1.	Ar buvo perleistas, parduotas, įkeistas turtas ar kitokiu būdu suvaržytos intelektinės ar daiktinės teisės į turtą, kuriam įsigyti ar sukurti buvo skirtos finansavimo lėšos		<i>Jei „taip“, 3 skiltyje pažymėti „taip“ ir skiltyje „Pastabos“ nurodyti:</i> – koks turtas buvo perleistas, parduotas, įkeistas ar intelektinės ar daiktinės teisės į turtą suvaržytos ir kokie veiksmai atlikti; – nuo kurios datos; – ar buvo gautas vadovaujančiosios ir tarpinės institucijų pritarimas; – kokiai įstaigai buvo perleistas, parduotas, įkeistas turtas ar kieno naudai kitokiu būdu buvo suvaržytos intelektinės ar daiktinės teisės į jį. <i>Susiję dokumentai įkeliami į Vidaus saugumo fondo bei Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, elektroninio keitimosi duomenimis sistemą (toliau – VSFSVVP IS).</i> <i>Jei „ne“, 3 skiltyje pažymėti „ne“.</i>
2.2.	Ar tretiesiems asmenims buvo perleisti projekto vykdytojo įsipareigojimai (ar jų dalis) arba teisės pagal projekto sutartį		<i>Jei „taip“, 3 skiltyje pažymėti „taip“ ir skiltyje „Pastabos“ nurodyti:</i> – kokie įsipareigojimai (ar jų dalis) arba teisės pagal projekto sutartį perleisti ir kokie veiksmai atlikti; – nuo kurios datos; – ar buvo gautas vadovaujančiosios ir tarpinės institucijų sutikimas. <i>Su įsipareigojimų (ar jų dalies) arba teisių pagal projekto sutartį perleidimu susiję dokumentai įkeliami į VSFSVVP IS.</i> <i>Jei „ne“, 3 skiltyje pažymėti „ne“.</i>
2.3.	Ar iš esmės pasikeitė veiklos, kuriai buvo skirtos investicijos, pobūdis, tikslai arba vykdymo sąlygos, ir ar tai pakenkė projekto tikslams		<i>Jei „taip“, 3 skiltyje pažymėti „taip“ ir skiltyje „Pastabos“ nurodyti:</i> – pasikeitusį veiklos pobūdį, tikslą arba vykdymo sąlygas ir ar tai pakenkė (kaip pakenkė) projekto tikslams;

			– nuo kurios datos; – ar buvo informuota vadovaujančioji ir tarpinė institucijos. Susijusių dokumentų kopijos įkeliamos į VSFSVVP IS. Jei „ne“, 3 skiltyje pažymėti „ne“.
2.4.	Ar projekto vykdytojas yra (buvo) reorganizuojamas (-tas) arba likviduojamas (-tas)		Jei „taip“, 3 skiltyje pažymėti „taip“ ir skiltyje „Pastabos“ nurodyti: – atliekamą (atliktą) procesą (reorganizavimą arba likvidavimą); – nuo kurios datos; – ar buvo informuota vadovaujančioji ir tarpinė institucijos; – kokia įstaiga perėmė teises ir pareigas, susijusias su projekto sutarties vykdymu. Susijusių dokumentų kopijos įkeliamos į VSFSVVP IS. Jei „Ne“, 3 skiltyje pažymėti „Ne“.
2.5.	Ar pasikeitė projekto vykdytojo teisinė forma		Jei „taip“, 3 skiltyje pažymėti „taip“ ir skiltyje „Pastabos“ nurodyti: – projekto vykdytojo naują teisinę formą; – nuo kurios datos; – ar buvo informuota vadovaujančioji ir tarpinė institucijos. Susijusių dokumentų kopijos įkeliamos į VSFSVVP IS. Jei „ne“, 3 skiltyje pažymėti „ne“.
2.6.	Ar saugomi su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai projekto sutartyje nustatyta tvarka		Jei „taip“, 3 skiltyje pažymėti „taip“. Jei „ne“, 3 skiltyje pažymėti „ne“.

(Projekto vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)