

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2022 m. lapkričio 16 d.  
įsakymu Nr. 30-3502/22

**(Paraiškos dalyvauti Vilniaus miesto savivaldybės 2023 metų biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti, atrankoje forma)**

**PARAIŠKA DALYVAUTI VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS 2023 METŲ BIUDŽETO LĖŠOMIS REMIAMŲ SPORTO PROJEKTŲ, SKIRTŲ FIZINIO AKTYVUMO VEIKLOMS, SKATINANČIOMS FIZINIO AKTYVUMO PLĖTRĄ, SPORTO INVENTORIUI IR ĮRANGAI ĮSIGYTI BEI SPORTO RENGINIAMS ORGANIZUOTI, ATRANKOJE**

<b>Vilniaus miesto savivaldybės 2023 metų biudžeto lėšomis remiama veiklos sritis (ištrinti nereikalingas)</b>	<b>Fizinio aktyvumo veiklos, skatinančios fizinio aktyvumo plėtrą Sporto renginiai Sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimas</b>
Sporto projekto pavadinimas ( <i>sporto projekto pavadinimas, nusakantis paties sporto projekto idėją</i> ) ( <i>įrašyti</i> )	
Sporto projekto įgyvendinimo laikotarpis ( <i>sporto projekto pradžios ir pabaigos data (metai, mėnuo, diena, sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimo atveju – numatoma įsigyti įrangą data)</i> ) ( <i>įrašyti</i> )	
Sporto projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ( <i>pagrindiniai sporto projekto naudos gavėjai, asmenų skaičius, kaip bus užtikrinama tikslinės grupės narių atranka ir dalyvavimas projekte</i> ) ( <i>įrašyti</i> )	
<b>1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS</b>	
1.1. Pareiškėjo duomenys (rekvizitai) ( <i>nurodomas pareiškėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas</i> ) ( <i>įrašyti</i> )	
1.2. Pareiškėjo vykdoma veiklos sritis	
1.3. Pareiškėjo registracijos Juridinių asmenų registre laikotarpis metais (ne mažiau kaip vienus kalendorinius metus registruotas Vilniaus mieste, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 18 d. sprendimu Nr. 1-747, „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 6.1 papunktis) ( <i>įrašyti</i> )	
1.4. Pareiškėjo teisinė forma ( <i>įrašyti</i> )	
1.5. Pareiškėjo veiklos patirtis toje srityje, pagal kurią teikiama paraiška ( <i>įrašyti</i> )	
1.6. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys ( <i>nurodomas asmens, kuris tiesiogiai susijęs su sporto projekto</i>	

<i>paraiškos rengimu ir projekto vykdymu, vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) (įrašyti)</i>	
<b>2. SPORTO PROJEKTO IŠLAIDŲ ŠAMATA</b>	
Prie sporto projekto pareiškėjas ir (ar), jei yra, partneris (-iai) prisideda nuosavomis lėšomis taip, kaip nustatyta Tvarkos aprašo 9 punkte.	
2.1. Prašoma finansavimo suma iš Savivaldybės biudžeto sporto projektui įgyvendinti <i>(įrašyti lėšų sumą Eur)</i>	
2.2. Kitų finansavimo šaltinių skirtos lėšos <i>(įrašyti lėšų sumą Eur ir trumpai aprašoma, iš kur bus gautas papildomas finansavimas šio projekto veikloms įgyvendinti. Aprašoma, iš kur jau yra gauta lėšų, iš kur ir kiek yra tikimasi gauti papildomai lėšų, kokios priemonės naudojamos tam tikslui pasiekti)</i>	
2.3. Bendra projekto vertė <i>(įrašyti)</i>	
<b>3. SPORTO PROJEKTO PARTNERIAI</b>	
Sporto projekto partnerio rekvizitai (pildoma, jei projekte numatomi partneriai)	
3.1. Partnerio duomenys (rekvizitai) <i>(nurodomas partnerio pavadinimas ir juridinio asmens kodas )</i>	
3.2. Ar vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu partneris yra perkančioji organizacija? <i>(įrašyti)</i>	
3.3. Pagrįskite sporto projekto partnerio pasirinkimą <i>(aprašoma kiekviena įstaiga – projekto partnerė, jos veiklos pobūdis ir patirtis veiklose, kurios bus vykdomos pagal projektą, taip pat įvardijamas partnerio vaidmuo projekte)</i>	
<b>4. SPORTO PROJEKTO AKTUALUMAS IR SVARBA</b>	
4.1. Sporto projekto tikslas <i>(nurodomas tikslas (-ai) formuluojamas (-i) glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę sporto projekto idėją, t. y. ko bus siekiama įgyvendinant projektą. Rekomenduojama formuluojant tikslą vartoti sąvokas: „prisidėti prie (.....), siekti“ ir pan. Teikiamas sporto projektas negali turėti daugiau kaip du tikslus.)</i>	
4.2. Kokią problemą spęsite šiuo sporto projektu <i>(pagrįskite sprendžiamos problemos aktualumą ir reikšmingumą Vilniaus miestui)</i>	
4.3. Sporto projekto uždaviniai <i>(kokių veiksmų imsitės užsibrėžtam tikslui pasiekti?)</i>	1. 2. 3.
4.4. Pasirinkite bent vieną prioritetą, kuris labiausiai atspindi šio sporto projekto turinį. <i>(Pagrįskite prioriteto (-ų) pasirinkimą).</i>	<input type="checkbox"/> Planuojamos inovatyvios tikslinių grupių pritraukimo ir dalyvavimo formos. <input type="checkbox"/> Projekto rezultatų poveikis ir nauda tikslinei grupei.
<b>5. SPORTO PROJEKTO VEIKSMINGUMAS, POVEIKIS, TĘSTINUMAS</b>	
<b>Sporto projekto veiklų planas</b>	
5.1. Veiklos (-ų) pavadinimas (-ai), sporto projekto santrauka <i>(aprašyti)</i>	
5.2. Laukiami rezultatai <i>(aprašyti)</i>	

<p>5.3. Sporto projekto poveikis naudos gavėjams (<i>dalyviams, sporto projekto vykdytojui, sporto projekto partneriams</i>). Kaip įvertinsite, ar sporto projektas pasiekė numatytus tikslus bei rezultatus ir kokių mastu? (<i>aprašykite kiekybinius ir kokybinius sporto projekto poveikio vertinimo aspektus</i>).</p>	
<p>5.4. Numatomas tolesnis sporto projekto rezultatų pritaikymas, panaudojimas (<i>kaip numatomi rezultatai užtikrins sporto projekto tęstinumą ir bus naudos gavėjų naudojami pasibaigus sporto projektui? Kokie sporto projekto vykdytojo gebėjimai tęsti pradėtas veiklas, naudoti įgyvendinto sporto projekto rezultatus?</i>)</p>	
<p>5.5. Sporto projekto sklaida (<i>kada ir kokias veiklas įgyvendinsite tam, kad pasidalintumėte sporto projekto informacija ir rezultatais sau sporto projekto partneriams, tikslinėms grupėms ir kitoms suinteresuotoms šalims?</i>)</p>	
<p>5.6. Sporto projekto koncepcijos sąsaja su Vilniaus miesto 700 metų jubiliejaus programa (<i>nurodykite, kokių būdu, kokiomis priemonėmis sporto projektas bus susietas su Vilniaus miesto 700 metų jubiliejaus proga vykdomu projektu</i>)</p>	
<b>6. SPORTO PROJEKTO VALDYMAS</b>	
<p>6.1. Sporto projekto valdymo struktūra (<i>sporto projekto administravimo komandos sudėtis, narių funkcijos, atsakomybės</i>). Jei sporto projekte įtraukti partneriai, aprašykite kaip užtikrinsite sklandų partnerių bendravimą ir bendradarbiavimą.</p>	
<p>6.2. Sporto projekto administravimo komandos narių kompetencijos, patirtis (<i>įgyvendinti projektai</i>).</p>	
<p>6.3. Sporto projekto rizikos ir jų valdymo planas (<i>Sporto projekto rizika – tai neapibrėžtumas, susijęs su galimybe projektą įgyvendinant pasireikšti nenumatytoms situacijoms ir su tuo susijusioms pasekmėms kilti. Įvardinkite galimas sporto projekto rizikas, numatykite jų galimą poveikį sporto projekto įgyvendinimui ir laukiamam rezultatui, prevencines priemones, atsakingus asmenis ir pan. ).</i></p>	
<p>6.4. Pagrįskite sporto projekto įgyvendinimo laikotarpio (sporto projekto trukmės) pasirinkimą (<i>sporto projekto įgyvendinimo plano optimalumas ir realumas</i>.)</p>	
<p>6.5. Sporto projekto finansinio tęstinumo užtikrinimas (<i>aprašykite, kurios veiklos bus tęsiamos projektui pasibaigus, kas bus atsakingas už jų tęstinumą ir kaip bus užtikrinamas jų finansavimas</i>).</p>	
<p>6.6. Jei paraiškoje Savivaldybės biudžeto lėšas yra planuojama skirti sporto inventoriui ir įrangai įsigyti, nurodykite įsigyto turto naudojimo laikotarpį, kuris gali būti ilgesnis nei sporto projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis.</p>	
<b>7. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS</b>	

Eil. nr.	Dokumento pavadinimas	
7.1.	Išplėstinis Juridinių asmenų registro išrašas ( <i>BŪTINA pridėti</i> )	
7.2.	Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos sporto projekto išlaidų sąmata ( <i>pridėti</i> )	
7.3.	Jei paraiška teikiama su partneriu, bendradarbiavimo sutartis ar kitas teisinis bendradarbiavimo pagrindas. ( <i>pridėti</i> )	
7.4.	Kiti dokumentai, kuriuos pareiškėjas mano esant reikalinga pateikti. ( <i>pridėti</i> )	

Pareiškėjas teikdamas paraišką patvirtina, kad yra susipažinęs su Tvarkos aprašu, taip pat kad nėra aplinkybių, nurodytų Tvarkos aprašo 14 punkte.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo:

(parašas)

(vardas ir pavardė)