Civilinių mobilizacijos institucijų mobilizacijos planų sudarymo metodinių rekomendacijų

1 priedas

**(Veiksmų ir priemonių, reikalingų valstybinės mobilizacinės užduoties „Užtikrinti perspėjimo pranešimų apie mobilizacijos paskelbimą, karo padėties įvedimą ir kitos su mobilizacijos ir karo padėties teisine padėtimi susijusios informacijos skelbimą visuomenei“ vykdymui užtikrinti, aprašymo formos pavyzdys)**

**... SKIRSNIS**

**VEIKSMAI IR PRIEMONĖS, REIKALINGI VALSTYBINĖS MOBILIZACINĖS UŽDUOTIES „UŽTIKRINTI PERSPĖJIMO PRANEŠIMŲ APIE MOBILIZACIJOS PASKELBIMĄ, KARO PADĖTIES ĮVEDIMĄ IR KITOS SU MOBILIZACIJOS IR KARO PADĖTIES TEISINE PADĖTIMI SUSIJUSIOS INFORMACIJOS SKELBIMĄ VISUOMENEI“ VYKDYMUI UŽTIKRINTI**

1. **Už valstybinės mobilizacinės užduoties (toliau – VMU) vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę** **atsakingas asmuo ar struktūrinis padalinys** (nurodomassavivaldybės administracijos darbuotojas (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr. ir el. p. adresas) ar struktūrinis padalinys (struktūrinio padalinio pavadinimas, struktūrinio padalinio vadovo vardas, pavardė, tel. Nr. ir el. p. adresas).

2. **Už VMU vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę atsakingo asmens ar struktūrinio padalinio veiksmai** (keliais punktais aprašomi savivaldybės administracijos darbuotojo ar struktūrinio padalinio veiksmai paskelbus mobilizaciją).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Perspėjimo pranešimų apie mobilizacijos paskelbimą, karo padėties įvedimą ir kitos su mobilizacijos ir karo padėties teisine padėtimi susijusios informacijos skelbimo visuomenei užtikrinimas** | | | | | | **Pastabos** |
| **Atsakingi ūkio subjektai** | | | | **Ištekliai** | |
| **Pavadinimas** | **Kontaktinis asmuo** | **Priemonės** | **Informacijos atnaujinimo periodiškumas** | **Materialiniai** | **Žmogiškieji** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| *1.* | *Pvz., Radijas 111* | *Vardenis Pavardenis, vadovas,+370 111 1111, vardenis@zr.lt* | *Žinių laida* | *Kas valandą* | *–* | *–* |  |
| *2.* | *Pvz., Veliuonos seniūnija* | *Vardenis Pavardenis, seniūnas, +370 111 1111, vardenis@vs.lt* | *Pasiuntiniai* | *Ne rečiau kaip kartą per parą* | *1 lengvasis automobilis (seniūnijos)* | *6 asmenys (3 seniūnijos darbuotojai / 3 Lietuvos šaulių sąjungos atstovai)* | *Su Lietuvos šaulių sąjunga sudaryta 2019-02-06 bendradarbiavimo sutartis Nr. 1 „Dėl informacijos perdavimo“ (sutarties kopija pridedama)* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Įrašoma, ar VMU vykdymui reikalingi valstybės informaciniai ištekliai. Jei tokie ištekliai reikalingi, – įvardinami valstybės informaciniai ištekliai, subjektas, kuriam jie reikalingi, bei nurodoma šių išteklių naudojimo paskirtis)

**Lentelės pildymas:**

1) antrojoje ir trečiojoje skiltyse pateikiama informacija apie ūkio subjektus, atsakingus už ketvirtojoje skiltyje numatytos priemonės vykdymą (pvz., antrojoje skiltyje įrašoma seniūnijos, priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (tarnybos) ar radijo stoties pavadinimas, o trečiojoje pateikiami šio subjekto kontaktinio asmens kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. p. adresas);

2) ketvirtojoje skiltyje įrašoma priemonė, kuri bus naudojama informuojant savivaldybės gyventojus apie mobilizacijos paskelbimą, karo padėties įvedimą ir kitos su mobilizacijos ir karo padėties teisine padėtimi susijusios informacijos skelbimą (pvz., perspėjimo pranešimai per televiziją, radiją, spaudą, socialinius tinklus, pasitelkiant pasiuntinių paslaugas, Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos žinutės ar pan.);

3) penktojoje skiltyje pateikiama informacija apie tai, kiek kartų per parą būtų skelbiama informacija ketvirtojoje skiltyje nurodyta priemone;

4) šeštojoje ir septintojoje skiltyse nurodomi VMU vykdyti reikalingi (savivaldybės administracijos) materialiniai ir žmogiškieji ištekliai, būtini ketvirtojoje skiltyje įvardintai priemonei įgyvendinti (pvz., transporto priemonių ar žmonių skaičius informacijos sklaidai seniūnijose). Jei turimų išteklių nepakanka, nurodomi trūkstamų išteklių sutelkimo būdai (pvz., trūkstant 6 žmonių gyventojų informavimui Veliuonos seniūnijoje, numatoma, kad papildomai bus pasitelkiami 3 seniūnijos darbuotojai ir 3 asmenis skirs Lietuvos šaulių sąjunga);

5) aštuntojoje skiltyje pateikiama informacija apie sudarytas sutartis, dokumentus (jei tokie yra), kuriais vadovaujantis vykdomos numatytos priemonės ar teikiamos reikalingos paslaugos (nurodant sutarties, kito dokumento pavadinimą, registracijos numerį, datą).

**Pastaba.** Plano priede pateikimas pranešimo apie mobilizacijos paskelbimą ir (ar) karo padėties įvedimą tekstas, kuris bus teikiamas pirmojoje lentelės skiltyje įvardintiems viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_