Civilinių mobilizacijos institucijų
mobilizacijos planų sudarymo
metodinių rekomendacijų
2 priedas

(Veiksmų ir priemonių, reikalingų valstybinės mobilizacinės užduoties „Užtikrinti nacionalinio dokumentų fondo ir įslaptintos informacijos apsaugą ir evakuaciją“ vykdymui užtikrinti, aprašymo formos pavyzdys)

... SKIRSNIS
VEIKSMAI IR PRIEMONĖS, REIKALINGI VALSTYBINĖS MOBILIZACINĖS UŽDUOTIES „UŽTIKRINTI NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO IR ĮSLAPTINTOS INFORMACIJOS APSAUGĄ IR EVAKUACIJĄ“ VYKDYMUI UŽTIKRINTI

1. **Už valstybinės mobilizacinės užduoties (toliau – VMU) vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę atsakingas asmuo ar struktūrinis padalinys** (nurodomas savivaldybės administracijos darbuotojas (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr. ir el. p. adresas) ar struktūrinis padalinys (struktūrinio padalinio pavadinimas, struktūrinio padalinio vadovo vardas, pavardė, tel. Nr. ir el. p. adresas).

2. **Už VMU vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę atsakingo asmens ar struktūrinio padalinio veiksmai** (keliais punktais aprašomi savivaldybės administracijos darbuotojo ar struktūrinio padalinio veiksmai paskelbus mobilizaciją).

Eil. Nr.	Apsaugos ir evakuacijos priemonės	Ištekliai		Apsaugos ir evakuacijos vieta	Pastabos
		Materialiniai	Žmogiškieji		
1	2	3	4	5	6
1.	*Pvz., Į Evakuojamų dokumentų sąrašą (Plano 1 priedas) įrašyti dokumentai evakuojami*	*1 savivaldybės mikroautobusas; 5 dėžės evakavimui*	*2 asmenys (1 savivaldybės vairuotojas / 1 UAB „Sauga“ apsaugos darbuotojas)*	*Vilniaus g. 111, Kaunas*	*UAB „Sauga“ 2019-02-06 preliminari sutartis Nr. 1 „Dėl apsaugos užtikrinimo“ (sutarties kopija pridedama)*
2.	*Pvz., Įslaptinta informacija sunaikinama*	*1 dokumentų naikinimo įranga (UAB „Naikinu“)*	*1 asmuo (savivaldybės darbuotojas, Personalo skyriaus vyr. specialistas)*	*Kauno g. 1, Vilnius*	

(Įrašoma, ar VMU vykdymui reikalingi valstybės informaciniai ištekliai. Jei tokie ištekliai reikalingi, – įvardinami valstybės informaciniai ištekliai, subjektas, kuriam jie reikalingi, bei nurodoma šių išteklių naudojimo paskirtis)

Lentelės pildymas:

1) antrojoje skiltyje nurodoma pasirinkta apsaugos ar evakuacijos priemonė (pvz., evakuoti ar sunaikinti);

2) trečiojoje ir ketvirtojoje skiltyse nurodomi VMU vykdyti reikalingi materialiniai ir žmogiškieji ištekliai, būtini antrojoje skiltyje numatytai priemonei įgyvendinti (pvz., evakavimui reikalingų transporto priemonių ar žmonių skaičius). Jei priemonei vykdyti reikalingų išteklių trūksta, reikia numatyti, iš kur jie bus pasitelkiami (pvz., dokumentams naikinti reikalinga naikinimo įranga aprūpins UAB „Naikinu“, o evakuojamų dokumentų apsaugą užtikrinti padės UAB „Sauga“ apsaugos darbuotojas (informacija apie sudarytas sutartis pateikiama „Pastabų“ skiltyje);

3) penktojoje skiltyje pateikiama numatoma apsaugos ir evakuacijos vieta, nurodant jos adresą;

4) šeštojoje skiltyje pateikiama informacija apie sudarytas sutartis, dokumentus (jei tokie yra), kuriais vadovaujantis vykdomos numatytos priemonės ar teikiamos reikalingos paslaugos (nurodant sutarties, kito dokumento pavadinimą, registracijos numerį, datą).

3. **Apsaugos ir evakuacijos tvarka** (aprašomos Nacionalinio dokumentų fondo ir (ar) įslaptintos informacijos apsaugos ir (ar) evakavimo procedūros arba, jeigu šias procedūras nustato kiti dokumentai, pateikiama nuoroda į šiuos dokumentus (pvz., įslaptinta informacija evakuojama vadovaujantis Įslaptintos informacijos evakuacijos arba sunaikinimo karo, nepaprastosios padėties ar ekstremaliųjų situacijų atveju planu, patvirtintu Vilniaus m. savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. 1).

_____