

**PROGRAMOS „STRATEGINIS KULTŪROS ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS“
FINANSAVIMO SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Stiprinti efektyviai veikiančių kultūros organizacijų, prisidedančių prie bendros šalies kultūros ar meno raidos formavimo, Lietuvos kultūros tarybos (toliau – Taryba) strateginių kryptių, atitinkančių Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos strateginius tikslus, įgyvendinimo, veiklą.
2.	Finansuojamos veiklos:	
2.1.	Strateginis kultūros ir (ar) meno produktus ir (ar) paslaugas kuriančių ir (ar) teikiančių organizacijų finansavimas	Kultūros ir (ar) meno produktus ir (ar) paslaugas kuriančių ir (ar) teikiančių organizacijų 2022 m. vykdomų veiklų įgyvendinimas.
2.1.1.	Galimi pareiškėjai	Tarybos narių susirinkimo nustatyta tvarka atrinktos organizacijos, kurios atrinktos vadovaujantis šiais kriterijais: 1. organizacijos veiklų kultūrinė, meninė kokybė (0–25 balai) 2. kultūros prieinamumo didinimas (0–15 balų); 3. edukacinės veiklos (0–10 balų); 4. organizacijos valdymas: strateginis planavimas, vadybiniai pajėgumai (0–20 balų); 5. organizacijos biudžetas ir finansų valdymas (0–15 balų); 6. organizacijos pastarųjų trejų metų vykdytos veiklos kokybė ir svarba (0–15 balų).
2.1.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–25); 2. Organizacijos veiklų kultūrinė, meninė kokybė (0–20); 3. Kultūros prieinamumo didinimas (0–15); 4. Edukacinės veiklos (0–15); 5. Organizacijos valdymas (0–15); 6. Viešinimo strategija (0–10).
2.1.3.	Specialieji reikalavimai	1. Kartu su paraiška (įskaitant sąmatą, kuri yra sudėtinė paraiškos dalis) Tarybai jos nustatyta tvarka privaloma pateikti šiuos dokumentus: 1.1. organizacijos veiklų ir jų viešinimo planą; 1.2. organizacijos vadovo, projekto vadovo ir kitų pagrindinių organizacijos darbuotojų profesinės veiklos aprašymus (iš

		viso ne daugiau nei 6 puslapiai); 1.3. dokumentus (jų kopijas), pagrindžiančius partnerių, rėmėjų indėlį. 2. Papildomai pridedami dokumentai (neįskaitant privalomų pridėti dokumentų) negali užimti daugiau nei 12 puslapių. Taip pat galima pridėti ne daugiau nei 2 garso ar vaizdo įrašus, kurių kiekvieno trukmė negali būti ilgesnė nei 10 min. 3. Nurodyti dokumentai turi būti rengiami įvertinant Tarybai ankščiau teiktus dokumentus ir duomenis, kurie buvo pateikti Tarybos narių susirinkimo nustatyta tvarka.
2.1.4.	Kitos sąlygos	1. Tarybos narių susirinkimo nustatyta tvarka atrinktoms organizacijoms Tarybos sprendimu nustatytas finansavimo režis – 2022–2024 m. laikotarpiu organizacijai kasmet skiriama suma, kuri yra: 1.1. ne mažesnė nei 50 000 ir ne didesnė nei 70 000 Eur ir kuri sudaro ne daugiau nei 70 procentų bendro projekto biudžeto; 1.2. ne mažesnė nei 71 000 ir ne didesnė nei 90 000 Eur ir kuri sudaro ne daugiau nei 70 procentų bendro projekto biudžeto; 1.3. ne mažesnė nei 91 000 ir ne didesnė nei 110 000 Eur ir kuri sudaro ne daugiau nei 70 procentų bendro projekto biudžeto; 1.4. ne mažesnė nei 111 000 ir ne didesnė nei 130 000 Eur ir kuri sudaro ne daugiau nei 65 procentus bendro projekto biudžeto; 1.5. ne mažesnė nei 131 000 ir ne didesnė nei 150 000 Eur ir kuri sudaro ne daugiau nei 65 procentus bendro projekto biudžeto; 1.6. ne mažesnė nei 151 000 ir ne didesnė nei 170 000 Eur ir kuri sudaro ne daugiau nei 65 procentus bendro projekto biudžeto; 1.7. ne mažesnė nei 171 000 ir ne didesnė nei 190 000 Eur ir kuri sudaro ne daugiau nei 65 procentus bendro projekto biudžeto; 1.8. ne mažesnė nei 191 000 ir ne didesnė nei 210 000 Eur ir kuri sudaro ne daugiau nei 60 procentų bendro projekto biudžeto; 1.9. ne mažesnė nei 211 000 ir ne didesnė nei 230 000 Eur ir kuri sudaro ne daugiau nei 60 procentų bendro projekto biudžeto; 1.10. ne mažesnė nei 231 000 ir ne didesnė nei 250 000 Eur ir kuri sudaro ne daugiau nei 60 procentų bendro projekto biudžeto. 2. Sutarties dėl finansavimo skyrimo (toliau – sutarties)

		pasirašymo metu ir visą sutartyje nurodytą projekto įgyvendinimo laikotarpį organizacija, kuriai Tarybos skirta suma yra didesnė nei 90 000 Eur, turi turėti bent 2 pagal darbo sutartį dirbančius darbuotojus (neskaitant techninio, aptarnaujančio personalo, buhalterio (finansininko)). 3. Sutarties pasirašymo metu ir visą sutartyje nurodytą projekto įgyvendinimo laikotarpį organizacija, kuriai Tarybos skirta suma yra didesnė nei 90 000 Eur, turi turėti pagal darbo sutartį dirbantį arba buhalterines paslaugas teikiantį buhalterį (finansininką) arba turėti sutartinius santykius su buhalterines paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu. 4. Iki sutarties pasirašymo projekto vykdytojas turi suderinti su Taryba 2022 m. organizacijos veiklą ir jų viešinimo planą, kuris, atsižvelgiant į šios programos tikslą, bendru Tarybos ir projekto vykdytojo sutarimu gali būti keičiamas. Suderintas veiklą ir jų viešinimo planas yra neatskiriama sutarties dalis. 5. Pasirašius sutartį organizacijai, kuriai Tarybos skirta suma yra didesnė nei 190 000 Eur, išmokama 90 procentų skirtos sumos. Likę 10 procentų ar jų dalis išmokama Tarybai pateikus ir patvirtinus projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą. 6. Projekto vykdytojas, atsiskaitydamas už panaudotas lėšas, Tarybai turi pateikti auditoriaus arba audito įmonės išvadą apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitikimą sutartyje ir jos prieduose numatytoms išlaidoms.
2.2.	Strateginis asociacijų ir (ar) skėtinių organizacijų finansavimas	Organizacijų, atstovaujančių organizacijos narius ir (ar) konkrečios kultūros ar meno srities organizacijas ir (ar) menininkus, 2022 m. vykdomų veiklų įgyvendinimas.
2.2.1.	Galimi pareiškėjai	Tarybos narių susirinkimo nustatyta tvarka atrinktos organizacijos, kurios atrinktos vadovaujantis šiais kriterijais: 1. organizacijos veiklų indėlis atstovaujamai kultūros ir (ar) meno sričiai (0–25 balai); 2. kultūros prieinamumo didinimas (0–15 balų); 3. edukacinės veiklos (0–10 balų); 4. organizacijos valdymas: strateginis planavimas, vadybiniai pajėgumai (0–20 balų); 5. organizacijos biudžetas ir finansų valdymas (0–15 balų); 6. organizacijos pastarųjų trejų metų vykdytos veiklos kokybė ir svarba (0–15 balų).
2.2.2.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–25); 2. Organizacijos veiklų indėlis atstovaujamai kultūros ir (ar) meno sričiai (0–20); 3. Kultūros prieinamumo didinimas (0–15);

		4. Edukacinės veiklos (0–15); 5. Organizacijos valdymas (0–15); 6. Viešinimo strategija (0–10).
2.2.3.	Specialieji reikalavimai	1. Kartu su paraiška (įskaitant sąmatą, kuri yra sudėtinė paraiškos dalis) Tarybai jos nustatyta tvarka privaloma pateikti šiuos dokumentus: 1.1. organizacijos veiklą ir jų viešinimo planą; 1.2. organizacijos vadovo, projekto vadovo ir kitų pagrindinių organizacijos darbuotojų profesinės veiklos aprašymus (iš viso ne daugiau nei 6 puslapiai); 1.3. dokumentus (jų kopijas), pagrindžiančius partnerių, rėmėjų indėlį. 2. Papildomai pridedami dokumentai (neįskaitant privalomų pridėti dokumentų) negali užimti daugiau nei 12 puslapių. Taip pat galima pridėti ne daugiau nei 2 garso ar vaizdo įrašus, kurių kiekvieno trukmė negali būti ilgesnė nei 10 min. 3. Nurodyti dokumentai turi būti rengiami įvertinant Tarybai ankščiau teiktus dokumentus ir duomenis, kurie buvo pateikti Tarybos narių susirinkimo nustatyta tvarka.
2.2.4.	Kitos sąlygos	1. Tarybos narių susirinkimo nustatyta tvarka atrinktoms organizacijoms Tarybos sprendimu nustatytas finansavimo režis – 2022–2024 m. laikotarpiu organizacijai kasmet skiriama suma, kuri yra: 1.1. ne mažesnė nei 40 000 ir ne didesnė nei 65 000 Eur ir kuri sudaro ne daugiau nei 80 procentų bendro projekto biudžeto; 1.2. ne mažesnė nei 66 000 ir ne didesnė nei 90 000 Eur ir kuri sudaro ne daugiau nei 80 procentų bendro projekto biudžeto; 1.3. ne mažesnė nei 91 000 ir ne didesnė nei 120 000 Eur ir kuri sudaro ne daugiau nei 70 procentų bendro projekto biudžeto; 2. Sutarties pasirašymo metu ir visą sutartyje nurodytą projekto įgyvendinimo laikotarpį organizacija, kuriai Tarybos skirta suma yra didesnė nei 90 000 Eur, turi turėti bent 2 pagal darbo sutartį dirbančius darbuotojus (neskaitant techninio, aptarnaujančio personalo, buhalterio (finansininko)). 3. Sutarties pasirašymo metu ir visą sutartyje nurodytą projekto įgyvendinimo laikotarpį organizacija, kuriai Tarybos skirta suma yra didesnė nei 90 000 Eur, turi turėti pagal darbo sutartį dirbantį arba buhalterines paslaugas teikiantį buhalterį (finansininką) arba turėti sutartinius santykius su buhalterines paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu. 4. Iki sutarties pasirašymo projekto vykdytojas turi suderinti

		su Taryba organizacijos veiklų ir jų viešinimo planą, kuris, atsižvelgiant į šios programos tikslą, bendru Tarybos ir projekto vykdytojo sutarimu gali būti keičiamas. Suderintas veiklų ir jų viešinimo planas yra neatskiriama sutarties dalis. 5. Projekto vykdytojas, atsiskaitydamas už panaudotas lėšas, Tarybai turi pateikti auditoriaus arba audito įmonės išvadą apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitikimą sutartyje ir jos prieduose numatytoms išlaidoms.
--	--	---
