

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Bendradarbiavimas“
veiklos srities „Parama trumpoms tiekimo
grandinėms ir vietos rinkoms skatinti vietos
lygmeniu“ įgyvendinimo taisyklių,
taikomų nuo 2016 metų,
2 priedas

(Paramos paraiškos forma)*

NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PROGRAMŲ DEPARTAMENTO					
PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS					
_____ _____ _____ _____ (paramos paraiškos registracijos data ir registracijos numeris)					
(paramos paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos)		(vardas, pavardė)		(parašas)	
Paraiška vertinti priimta ☐					
Paraiška atmesta ☐					

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie
Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų
departamento _____
paramos administravimo skyriui

**PARAMOS PARAŠKA PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ
PROGRAMOS PRIEMONĖS „BENDRADARBIAVIMAS“ VEIKLOS SRITĮ „PARAMA
TRUMPOMS TIEKIMO GRANDINĖMS IR VIETOS RINKOMS SKATINTI VIETOS
LYGMENIŲ“**

_____Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJA

Adresas / buveinė (gyvenamoji vieta, telefonas, faksas, el. paštas, kuriais bus galima susisiekti paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
Savivaldybės pavadinimas
Seniūnijos pavadinimas
Gyvenamosios vietovės pavadinimas
Gatvės pavadinimas

* Pildydami rašykite didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu.

[illegible]

Kokių būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą?	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐

1. Juridinio asmens kodas (juridiniams asmenims) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ <i>(juridinio asmens atpažinties kodas iš Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo)</i>
2. Asmens kodas (fiziniams asmenims) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
3. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas (užsiimantiems žemės ūkio veikla) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (žemės ūkio valdos atpažinties kodas iš VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro pažymėjimo)
4. Ūkininko ūkio <i>atpažinties</i> kodas (ūkininkams) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ <i>(ūkininko ūkio atpažinties kodas iš Ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo)</i>
5. PVM mokėtojo kodas _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ <i>(nurodomas PVM mokėtojo kodas, jei pareiškėjas yra įsiregistravęs PVM mokėtoju)</i>

II. INFORMACIJA APIE PARTNERIUS *(pildoma kiekvienam partneriui)*

1. Fizinis asmuo ☐
2. Juridinis asmuo ☐
3. Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė
4. Juridinio / fizinio asmens kodas _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
5. Juridinio asmens įsteigimo data _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

III. INFORMACIJA APIE TARPININKĄ (pildoma, jei projekte numatytas tarpininko dalyvavimas)

1. Juridinis asmuo	☐
2. Juridinio asmens pavadinimas	
3. Juridinio asmens kodas	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
4. Juridinio asmens įsteigimo data	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

IV. INFORMACIJA APIE PROJEKTA, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. KPP priemonė	Bendradarbiavimas
2. Veiklos sritis	Parama trumpoms tiekimo grandinėms ir vietos rinkoms skatinti vietos lygmeniu
3. Projekto pavadinimas	<i>(nurodoma projekto, kuriam prašoma paramos, pavadinimas)</i>

[illegible]

V. PROJEKTO APRAŠYMAS

Trumpas projekto esmės aprašymas:
Trumpai (ne daugiau kaip 0,5 psl.) paaiškinama: 1. kaip projektas atitinka Programos priemonę; 2. kaip projektas atitinka Taisyklių III skyriuje numatytus prioritetus, tikslines sritis ir kompleksinius tikslus; 3. konkretūs svarbiausi naujosios veiklos plėtros etapai ir uždaviniai; 4. išsamūs duomenys apie investicijas (ir kaip numatytos investicijos pagerins esamo ūkio rodiklius), reikalingas žemės ūkio veiklai plėtoti; 5. vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas; 6. kokioms problemoms spręsti reikalingas projektas, kodėl ir kam reikalingi projekto rezultatai; 7. kaip pareiškėjas susijęs su spręstina problema ir kodėl būtent jis teikia paramos paraišką; 8. kodėl pasirinktas būtent toks problemos sprendimo būdas; 9. kokie projekto parengimo darbai jau atlikti; 10. kas bus atsakingas už projekto įgyvendinimą, kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas; 11. atrankos kriterijų pagrindimas; 12. kita informacija.

VI. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdymo pradžia (metai, metų ketvirtis)	Vykdymo pabaiga (metai, metų ketvirtis)	Pareiškėjas (partneris (-iai) atsakingi už projekto veiklą)	Pareiškėjo (partnerio) atstovas (-ai)
1.	Su bendradarbiavimu susijusios veiklos (preliminariai nurodoma, kada ir kokias veiklas planuojama vykdyti)				
1.1.					
1. n.					
2.	Su projekto įgyvendinimu susijusios veiklos (preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto įgyvendinimu susijusias veiklas planuojama vykdyti)				
2.1.					
2. n.					
3.	Kitos projekto veiklos				
3.1.					
3. n.					

VII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur be PVM	PVM, Eur	Suma su PVM, Eur	Pagrindimas
1. Paramos lėšos (planuojamos gauti paramos lėšos, kurios numatomos naudoti projektui finansuoti)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
2. Pareiškėjo lėšos (jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti pareiškėjas)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
3. Partnerių lėšos (jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti partneriai)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
4. Paskola (banko ar kito paskolos davėjo paskola)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
5. Kiti lėšų šaltiniai	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	
6. Bendra projekto vertė (1+2+3+4+5)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	

VIII. INFORMACIJA APIE TURIMĄ ILGALAIKĮ MATERIALŲJĮ TURĄ

(nurodomas turimas ilgalaikis turtas, susijęs su numatomomis atlikti investicijomis. Būtina nurodyti objekto pavadinimą, unikalų objekto Nr., pagaminimo metus).

Turto objektas	Unikalus objekto Nr.	Pagaminimo/pastatymo metai

IX. INFORMACIJA APIE TURIMAS PASKOLAS IR (AR) IŠPERKAMĄJĄ NUOMĄ

(Šioje lentelėje nurodomos visos pareiškėjo ir partnerių turimos paskolos ir (ar) išperkamoji nuoma, paskolos ir (ar) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas, paskolos ir (ar) išperkamosios nuomos paskirtis bei gavimo data, pradinė suma, grąžinta paskolų ir (ar) išperkamosios nuomos suma iki paskutinės mėnesio dienos prieš pateikiant paraišką, taip pat nurodomas dar negrąžintas paskolų likutis ar nesumokėta išperkamosios nuomos dalis paskutinę mėnesio dieną prieš pateikiant paraišką, palūkanų norma bei paskolos ir (ar) išperkamosios nuomos sutartyje numatytas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos išmokėjimo terminas. Jei buvo keičiamas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos terminas, verslo plane nurodoma, dėl kokių priežasčių tai atlikta.)

Paskolos ir (ar) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas	Paskolos ir (ar) išperkamosios nuomos paskirtis ir gavimo data	Pradinė	Suma, Eur		Palūkanų norma, proc.	Grąžinimo terminas
			Grąžinta iki paraiškos pateikimo datos (per visus mėnesius iki paraiškos pateikimo)	Paskolos likutis ir (ar) nesumokėta išperkamosios nuomos dalis		
Iš viso:					XXX	XXX

X. INFORMACIJA APIE PROJEKTO INOVATYVUMĄ

(Šioje lentelėje apibūdinamas projekto inovatyvumas, pažymint bent vieną langelį ženklų „X“, ir pateikiamas trumpas pagrindimas. Pildant šią informaciją turi būti vadovaujama Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos investicinių priemonių projektų inovatyvumo vertinimo metodika, patvirtinta žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 3D-918):

- ... ☐ diegiama produkto, paslaugos inovacija
(_____)
- ... ☐ diegiama technologinio proceso inovacija/modernizavimas
(_____)
- ... ☐ diegiama organizacinė inovacija
(_____)
- ... ☐ diegiama inovacijų partnerystė
(_____)

XI. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI (pildoma pareiškėjo ir (ar) partnerių atskirai)

(Pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį. Lentelės 1 eilutėje nurodomas žemės ūkio valdos dydis ha paramos paraiškos pateikimo dieną ir prognozuojamu laikotarpiu. Lentelės 2 eilutėje nurodomas grynojo pelningumo rodiklis, kuris skaičiuojamas metais, kuriais baigiamas įgyvendinti verslo planas. Lentelės 3 ir 4 eilutėse nurodoma, kiek darbo vietų ūkio subjektas buvo sukūręs ataskaitiniais metais ir (ar) kiek jų sukūręs paramos paraiškos pateikimo momentu bei kiek naujų darbo vietų planuoja sukurti projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu.

Pastaba. Skaičiuojant projekto rodiklius, vertinamos tik projekto veiklai įgyvendinti naujai sukurtos darbo vietos (iki projekto įgyvendinimo sukurtos ir išlaikytos darbo vietos neįtraukiamos į

rodiklio skaičiavimą). Nauja darbo vieta skaičiuojama ir tuo atveju, kai sukuriamą naują savarankiškai dirbančio asmens darbo vieta (pagal verslo liudijimą arba individualios veiklos pažymą), kai tokia darbo vieta nebuvo sukurta iki projekto įgyvendinimo)

	Rodikliai	Matavimo vnt.	Paramos paraiškos pateikimo dieną	Verslo plano prognozės įgyvendinimo ir kontrolės metais						
				Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis ₁		Verslo plano kontrolės laikotarpis				
				20... m.	20... m.	20... m.	20... m.	20... m.	20... m.	20... m.
1.	Valdos dydis	ha								
2.	Grynasis pelningumas	proc.	X							
3.	Bendras darbuotojų skaičius	etatas								
4.	Naujai sukurtų darbo vietų skaičius, iš jų:	etatas								
4.1.	naujai sukurtų nuolatinių darbo vietų skaičius	etatas								
4.2.	naujai sukurtų nenuolatinių (sezoninių) darbo vietų skaičius	etatas								

XII. TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

(Šioje lentelėje nurodomos tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos: išlaidų pavadinimas, vienetų kaina be PVM, PVM ir bendra suma su PVM, prašoma paramos suma ir išlaidų pagrindimas. Trumpai pagrįskite, kodėl šios išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti ir kaip jos prisidės prie projekto tikslų įgyvendinimo. Turi būti atidžiai užpildyta ir pagrįsta, kad neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo. Nepagrįstos, abejotinos ir nebūtinos projektui įgyvendinti išlaidos gali būti pripažintos netinkamomis finansuoti paramos lėšomis, o tinkamų išlaidų bendra suma ir atitinkamai paramos dydis sumažinami)

Nr.	Išlaidų kategorijos	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Prašoma paramos suma, Eur	Pagrindimas
1.						
1.1.						
..						
2.						
2.1.						
..						
3.						
3.1.						
..						
4.						
4.1.						
...						
5.						
5.1.						
..						
6.						
6.1.						
...						
7.	Bendrosios išlaidos					
7.1.						
..						
8.	Viešinimo išlaidos					
8.1.						
....						
	Iš viso:					

XIII. KITA INFORMACIJA (pildoma pareiškėjo ir partnerių atskirai)

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“.)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	☐ Taip	☐ Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	☐ Taip	☐ Ne
3.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	☐ Taip	☐ Ne
4.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, nuo paramos sutarties pasirašymo datos (tuo atveju, jei turtas įsigijamas po paramos sutarties pasirašymo, nuo turto priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos) iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiu, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas)?	☐ Taip	☐ Ne
5.	Ar esate įgyvendinęs ankstesnį investicinį projektą?	☐ Taip ☐ Neaktualu	☐ Ne
6.	Ar pateiktas verslo planas parengtas pagal Taisyklių 3 priedą?	☐ Taip	☐ Ne
7.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	☐ Taip	☐ Ne Nurodyti viešinimo priemones
8.	Ar įsipareigojate nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, vykdyti numatytą veiklą, neparduoti, neikeisti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto nuo sprendimo skirti paramą datos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	☐ Taip	☐ Ne
9.	Ar įsipareigojate sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (ar) kontroliuoti, tikrinti, kaip vykdoma veikla, laikomasi sąlygų, už ką buvo skirta parama, kaip yra vykdomas projektas ir (ar) kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo ir (ar) projekto įgyvendinimo pabaigos?	☐ Taip	☐ Ne
10.	Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti?	☐ Taip	☐ Ne
11.	Ar pateiktas statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai su statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto vertės skaičiavimu? (kai taikoma)	☐ Taip Neaktualu	☐ Ne ☐
12.	Ar įsipareigojate nuo paraiškos pateikimo dienos iki verslo plano kontrolės laikotarpio pabaigos tvarkyti	☐ Taip	☐ Ne

	buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	
13.	Ar įsipareigojate užtikrinti projektų atrankos kriterijų (numatytų Taisyklių 45 punkte) atitiktį projekto kontrolės laikotarpiu?	☐ Taip ☐ Ne
14.	Ar užtikrinate, kad paraiškos pateikimo metu atitinkate ir iki paramos sutarties pasirašymo įsipareigojate atitikti labai mažai įmonei keliamus reikalavimus, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje? <i>(kai taikoma)</i>	☐ Taip ☐ Ne Neaktualu ☐
15.	Ar per einamuosius ir ankstesnius dvejus mokestinius metus esate gavęs nereikšmingos (<i>de minimis</i>) pagalbos? <i>(vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1)) (taikoma alternatyvios veiklos ir miškininkystės srityje)</i>	Taip ☐ Ne ☐ Jei taip, nurodykite sumą _____ Eur
16.	Ar patvirtinate, kad ūkinės veiklos subjektas atitinka ir projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu atitiks ekonominio gyvybingumo kriterijus?	☐ Taip ☐ Ne
17.	Ar užtikrinate ir įsipareigojate, kad investicijos atitinka ir ateityje atitiks aplinkosaugos, gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus? <i>(kai taikoma)</i>	☐ Taip ☐ Ne Neaktualu ☐
18.	Ar įsipareigojate projektą įgyvendinti per paramos paraiškoje ir verslo plane nurodytą laikotarpį, kuris neviršija 24 mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	Taip ☐ Ne
19.	Ar patvirtinate, kad atliktas poveikio aplinkai vertinimas? <i>(kai taikoma)</i>	☐ Taip ☐ Ne Neaktualu ☐
20.	Ar esate PVM mokėtojas?	☐ Taip PVM mokėtojo kodas ☐ Ne PVM nemokėjimo teisinis pagrindimas
Projektų atrankos kriterijai		
21.	Kiek planuoja dalyvauti projekte dalyvių: 7 ir daugiau – suteikiama 20 balų; nuo 4 iki 6 – suteikiama 10 balų.	☐ Taip ☐ Ne ☐ Taip ☐ Ne Kiek planuoja dalyvauti dalyvių? _____
22.	Ar projekte dalyvaujantys subjektai tiekis sertifikuotus tik ekologinės gamybos, pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintus produktus ir (ar) sertifikuotus kaip tautinio paveldo tradicinius maisto gaminius – suteikiami 25 balai ?	☐ Taip ☐ Ne

23.	Ar projekte dalyvaujantys subjektai taikys rinkodaros priemones vykdant tiesioginį produktų pristatymą vartotojams ir (ar) pardavimus ūkiuose – suteikiama 15 balų?	☐ Taip	☐ Ne
24.	Ar numatoma ūkininkų pagamintų produktų prekybos vietų plėtra: palaikant esamas prekybos vietas – suteikiama 15 balų; steigiant naujas prekybos vietas – suteikiami 5 balai.	☐ Taip	☐ Ne
25.	Ar planuojamas ūkyje pagamintų žemės ūkio ir maisto produktų pardavimų padidėjimas: daugiau kaip 20 proc. – suteikiama 25 balai; nuo 10 iki 20 proc. įskaitytinai – suteikiama 15 balų. Jei taip, nurodykite koks bus padidėjimas:	☐ Taip ☐ Taip	☐ Ne ☐ Ne
		_____ proc.	

XIV. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Pareiškėjo asmens tapatybės patvirtinimo dokumentas (pasas ar asmens tapatybės kortelė)	☐	___
2.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimas	☐	___
3.	Jungtinės veiklos sutartis	☐	___
4.	Verslo planas	☐	___
5.	Dokumentai, kuriais užtikrinamas tinkamas projekto finansavimo šaltinis	☐	___
6.	Finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas, pelno (nuostolių) ataskaita) už atskaitinius metus arba ūkinės veiklos pradžios balansas (patvirtinti pareiškėjo parašu).	☐	___
7.	Bendraturčių sutikimas (igaliojimas) (pateikiama, jei žemės ir (ar) miško valda, į kurią investuojama, valdoma bendrąja daline arba jungtine nuosavybės teise)	☐	___
8.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai, pagrindžiantys numatytą tinkamą finansuoti išlaidų vertę	☐	___
9.	Statybą, rekonstravimą ar kapitalinį remontą leidžiantys dokumentai (Statinių techninis projektas ir statybą (rekonstravimą) leidžiantys dokumentai, turi būti pateikti kartu su pirmuoju mokėjimo prašymu).	☐	___
10.	Numatomų statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbų projektiniai dokumentai (pateikiamos statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano, architektūros, technologijos, aplinkos apsaugos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) arba projektiniai pasiūlymai su statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto vertės skaičiavimu).	☐	___
11.	Atsakingų institucijų patvirtintas nesudėtingo statinio supaprastintas techninis projektas (kai jį privaloma parengti) arba kiti nesudėtingo statinio statybos dokumentai	☐	___
12.	Infrastruktūros įrengimo techninis projektas (kai taikoma)	☐	___
13.	Dokumentai, kuriais patvirtinamas kooperatinės bendrovės (kooperatyvo) pripažinimas žemės ūkio kooperatine bendrove (kai	☐	___

	<i>taikoma)</i>		
14.	Nekilnojamojo turto (žemė) ir (ar) statiniai, į kuri investuojama, valdymo patvirtinimo dokumentai	☐	
15.	Darbo sutartys (pateikiamos visų darbuotojų darbo sutartys – iki projekto įdarbintų asmenų darbo sutartys ir projekto veiklai kuriamose naujose darbo vietose įdarbintų asmenų darbo sutartys) <i>(Pastaba. Į projekto veiklai kuriamas naujas darbo vietas įdarbinamų asmenų darbo sutartys pateikiamos juos įdarbinus, bet ne vėliau nei pirmaisiais metais po projekto įgyvendinimo)</i>	☐	
16.	Poveikio aplinkai įvertinimas (kai taikoma)	☐	
17.	Kiti dokumentai	☐	

XV. PAREIŠKĖJO IR PARTNERIŲ DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos sritį „Parama trumpoms tiekimo grandinėms ir vietos rinkoms skatinti vietos lygmeniu“, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Žinau, kad iš VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (ar) sankcijų taikymo.
3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
5. Man nėra iškelta byla dėl bankroto, ar mano įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra likviduojama.
6. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
7. Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
8. Sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (ar) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (ar) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
9. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.
10. Esu informuotas, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
11. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.
12. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai.
13. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
14. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytoja yra Agentūra.

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė
Institucijos pavadinimas
Telefono ir fakso Nr.

(parašas)

(konsultanto vardas, pavardė)

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslams gali panaudoti Agentūra, Žemės ūkio ministerija, kitos su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

XVI. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO (pildo ir pasirašo tik pareiškėjo ir (ar) partnerių sutuoktinis)

Informuoju, kad aš, _____,
(pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas)

esu pareiškėjo _____
(vardas, pavardė)

sutuoktinis ir dalyvauju / nedalyvauju (kas nereikalinga, išbraukti) įgyvendinant Programos investicines priemones

(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo

_____ paramos administravimo tikslais,
(vardas, pavardė)

būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

(sutuoktinio parašas)

(sutuoktinio vardas, pavardė)

XVII. PAREIŠKĖJO AKCININKO / SUSIJUSIOS ĮMONĖS IR (AR) ĮMONĖS PARTNERĖS AKCININKO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO (pildo ir pasirašo tik pareiškėjo akcininkas / susijusios įmonės ir (ar) įmonės partnerės akcininkas)

Informuoju, kad aš, _____ (pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės ir (ar) įmonės partnerės akcininko vardas, pavardė, asmens kodas) esu pareiškėjo _____ (vardas, pavardė / pavadinimas) akcininkas / susijusios įmonės ir (ar) įmonės partnerės akcininkas ir dalyvauju / nedalyvauju (kas nereikalinga, išbraukti) įgyvendinant Programos investicines priemones _____ _____ _____		
(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.) Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo _____ paramos administravimo tikslais, (vardas, pavardė / pavadinimas) būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo duomenų tvarkymo eiga, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų. _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė) (pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės ir (ar) įmonės partnerės akcininko parašas, vardas, pavardė)		

 (pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus apdoroti elektroniniu būdu, juos kontrolės tikslais gali panaudoti Agentūra, kitos susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos.