

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. gegužės 13 d.
įsakymu Nr. ADV-365

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NORIŪNŲ SENIŪNIJOS
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Biudžetiniai metai	2021 m.
Asignavimų valdytojas	Noriūnų seniūnijos seniūnas
Kodas	Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Noriūnų seniūnijos kodas 188774975

Programos pavadinimas	Noriūnų seniūnijos veiklos programa
------------------------------	--

Programos rengimo argumentai	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme numatyta, kad savivaldybės taryba tvirtina seniūnijų veiklos programas ir skiria joms įgyvendinti reikalingas lėšas. Kupiškio rajono savivaldybės taryba patvirtino Kupiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų veiklos programų sudarymo tvarkos aprašą. Seniūnijos pagrindinių funkcijų vykdymo 2021 metais veiklos programos parengimas pagrįstas Savivaldybės viešojo administravimo sistemos optimizavimu, visuomenės pasitikėjimo vietos savivaldos didinimu.
Programos bendroji dalis	Seniūnijos etatų skaičius – 5,5 etato. Teritorijos plotas – 8 590 ha. Gyventojų skaičius seniūnijoje 2021-02-28 duomenimis – 1860. Kaimų skaičius – 43. Socialinių būstų skaičius – 40. Seniūnijos vietinės reikšmės kelių – 83,22 km, iš jų asfalto – 11,46 km. Senųjų neveikiančių kapinių – 12, veikiančios kapinės. Žmogiškieji ištekliai: Seniūnijoje dirba 6 darbuotojai: seniūnas, vyriausioji specialistė, socialinė darbuotoja, 2 darbininkai ir valytoja. Veikia 4 kaimo bendruomenės: Noriūnų, Palėvenio, Puponių ir Rudilių. Planuojamą socialinės paramos gavėjų skaičių, kurie turėtų atlikti visuomenei naudingą veiklą, numatyti sudėtinga dėl epidemiologinės situacijos šalyje. Prie seniūnijos žmogiškųjų išteklių prisideda ir Užimtumo didinimo programos dalyviai, kurie bus atrenkami kartu su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Kupiškio skyriumi.

Programos aprašymas

Seniūnijos tikslas yra plėtoti vietos savivaldą, kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą, jai priskirtoje teritorijoje bei įgyvendinti pavestas viešojo administravimo funkcijas. Seniūnijos veiklą reglamentuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinti Noriūnų seniūnijos veiklos nuostatai. Seniūnija, neviršydamą savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina.

Programos tikslas	Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa Noriūnų seniūnijoje	5
--------------------------	--	----------

Tikslo aprašymas. Įgyvendinti Savivaldybės pavestas funkcijas, kurios numatytos Noriūnų seniūnijos veiklos nuostatuose. Užtikrinti paslaugų prieinamumą ir kokybę visiems seniūnijos gyventojams.

5.1 uždavinys. Vykdyti valstybines (perduotos savivaldybėms) funkcijas.

Vykdam šį uždavinį užtikrinamas gyvenamosios vietos deklaravimas, žemės ūkio, darbo rinkos politikos rengimo ir įgyvendinimo, socialinių paslaugų teikimo funkcijų įgyvendinimas:

5.1.1 priemonė. Gyvenamosios vietos deklaravimas.

Išduodami seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme numatyti dokumentai. Registruojamos atvykimo į gyvenamąją vietą deklaracijos bei išvykimo iš Lietuvos Respublikos deklaracijos, priimami prašymai įtraukti į deklaruotos gyvenamos vietos neturinčių asmenų apskaitą, kurių duomenys įrašomi į Gyventojų registro centrinę duomenų bazę. Priimami sprendimai dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų naikinimo, taisymo arba keitimo.

5.1.2 priemonė. Darbo rinkos politikos rengimo ir įgyvendinimo funkcijos vykdymas.

Kartu su Savivaldybės administracija ir Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Kupiškio skyriumi pagal patvirtintą darbo užimtumo programą organizuojami viešieji darbai seniūnijos teritorijoje.

5.2 uždavinys. Tinkamai atlikti seniūnijai pavestas savarankiškas funkcijas.

Seniūnijų funkcijos numatytos seniūnų veiklos nuostatuose, patvirtintuose Savivaldybės administracijos direktorius. Dalis funkcijų įgyvendinama šiomis priemonėmis:

5.2.1 priemonė. Seniūnijos darbo organizavimas.

Užtikrinamas Savivaldybės institucijų priimtų sprendimų vykdymas, kontrolė, darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. Gerinamas seniūnijai priklausančio Savivaldybės turto valdymas ir apsauga bei seniūnijai priskirto ir patikėjimo teise valdomo Savivaldybei priklausančio turto valdymas ir apsauga. Dirbama su bendruomenėmis kuriant ir įgyvendinant projektus, organizuojami seniūnaičių rinkimai. Seniūnaičiai ir bendruomenių pirmininkai kviečiami į sueigas seniūnijai rūpimais klausimais. Seniūnija padeda organizuoti rinkimus bei referendumus. Seniūnija dalyvauja organizuojant civilinę saugą. Teikia duomenis, reikalingus mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai. Tvarko archyvinčius dokumentus ir atiduoda juos saugoti. Notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtina dokumentus. Organizuoja visuomenei naudingą veiklą socialinę paramą gaunantiems seniūnijos gyventojams, kontroliuoja užduočių įvykdymą, sudaro su jais sutartis, teikia ataskaitas socialinės paramos skyriui. Vykdo visas funkcijas, numatytas seniūnijos veiklos nuostatuose. Teikia pasiūlymus dėl lėšų pritraukimo iš ES struktūrinių fondų.

5.2.2 priemonė. Teisingai skirtų seniūnijai biudžeto asignavimų valdymas, atskaitomybė.

Seniūnijai paskirti biudžeto asignavimai tvarkomi pagal buhalterinės apskaitos reikalavimus, numatytus teisės aktuose. Laiku vykdomas planavimas, teikiama atskaitomybė ir kita informacija savivaldybės administracijai ir kitoms institucijoms.

Programos tikslas	Viešosios infrastruktūros plėtros programa	3
--------------------------	---	----------

Tikslo aprašymas. Įgyvendinant šį tikslą būtina tvarkyti viešąsias erdves, saugomų teritorijų viešąją aplinką, paveldosaugos objektų priežiūrą, rūpintis tinkamu gatvių apšvietimu ir vykdyti vietinių kelių priežiūrą.

3.1 uždavinys. Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų priežiūra

3.1.1 priemonė. Prižiūrimi kultūros paveldo objektai, tvarkoma viešoji aplinka aplink senkapius, kapavietes, piliakalnius, esančius seniūnijos teritorijoje. Saugant ir puoselėjant kultūros paveldą šienaujama, pašalinami menkaverčiai krūmai, grėbiami lapai, kertami seni medžiai.

3.1.2 priemonė. Viešųjų erdvių, saugomų teritorijų viešosios aplinkos sutvarkymas.

Noriūnų seniūnijos viešosios ir žaliosios erdvės tvarkomos ir prižiūrimos: šienaujami plotai, grėbiami lapai, renkamos šiukšlės, genėjami, pjaunami bei tvarkomi išvirtę medžiai. Užtikrinama, kad būtų laiku išvežamos šiukšlės ir tvarkoma aplinka: atliekos ir šiukšlės rūšiuojamos, organinės atliekos – kompostuojamos.

3.2 uždavinys. Organizuoti seniūnijos teritorijoje gyvenviečių apšvietimo funkciją ir vietinių kelių priežiūrą. Priemonės šiam uždaviniui įvykdyti:

3.2.1 priemonė. Tinkamas gatvių, gyvenviečių apšvietimo užtikrinimas.

Užtikrinama naujai įrengtų apšvietimo įrengimų priežiūra su ekonomiškais, mažai naudojančiais elektros energijos ir efektyviau apšviečiančiais šviestuvais.

3.2.2 priemonė. Seniūnijai priklausančių vietinių kelių priežiūra.

Prižiūrimi seniūnijos viešieji keliai ir gatvės, pagal poreikį valomas sniegas, barstoma druskos-smėlio mišiniu. Noriūnų seniūnija prižiūri vietinius kelius: vidaus 83,22 km, iš jų – 11,46 km asfalto. Neasfaltuoti seniūnijos vietinės reikšmės keliai profiliuojami. Atskirose vietose gamtinių sąlygų ar transporto priemonių sugadinta kelio danga remontuojama, atstatant žvyro dangą.

Programos tikslas	Socialinės ir sveikatos apsaugos programa	4
Tikslo aprašymas. Teikti kokybiškas socialines paslaugas seniūnijos gyventojams, jas planuojant ir organizuojant taip, kad gyventojai gautų įvairiapusę socialinę paramą, kuri jiems priklauso pagal įstatymus.		

Seniūnijoje yra 31 daugiavaikė šeima ir 21 šeima, kurioms teikiamos socialinio darbuotojo paslaugos. Jose auga 53 vaikai, iš kurių: 52 vaikai auga namuose ir 1 vaikas yra globojamas. Seniūnijoje yra 18 neįgalių vaikų, 161 neįgalus asmuo, 29 vieniši asmenys.

4.1 uždavinys. Užtikrinti socialinių paslaugų ir paramos teikimą seniūnijoje.

Organizuojamas socialinis darbas su neįgaliaisiais asmenimis, vienišais senyvo amžiaus žmonėmis, mažas pajamas turinčiais asmenimis. Seniūnijoje įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės: pavieniais atvejais vykdoma lankomoji priežiūra namuose, atliekamas prevencinis darbas su suaugusiais rizikos asmenimis, vienišų žmonių lankymas ir įvairiapusė parama, mažas pajamas turinčių šeimų aprūpinimas maisto produktais iš intervencinių atsargų.

4.1.1 priemonė. Darbo su socialiai remiamomis šeimomis organizavimas.

Nustatyta tvarka priimami prašymai dėl socialinės paramos ir kompensacijų skyrimo, dėl paramos maisto produktais iš intervencinių atsargų. Vertinamos atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygos. Seniūnijoje veikia socialinės paramos ir kompensacijų už šildymą, karštą ir geriamąjį vandenį skyrimo komisija. Teikiamos socialinės paslaugos šeimoms ir atskiriems asmenims, priskirtiniams

atitinkamoms socialinėms grupėms.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas ir vertinimo kriterijai.

Programa padės įgyvendinti seniūnijai pavestas viešojo administravimo funkcijas, užtikrins seniūnijos socialinę infrastruktūrą, mažins socialinę atskirtį, pagal galimybes atskirais atvejais rūpinsis socialiai remtinų asmenų buities gerinimu. Programa padės įgyvendinti kultūros politiką, kaimo plėtros politiką, vykdys užimtumo programą seniūnijos teritorijoje.

Bus užtikrintas teisingas ir taupus seniūnijos finansinių išteklių naudojimas, tinkamai sutvarkyta buhalterinė apskaita bei laiku sudaryta atskaitomybė.

Su programa susiję įstatymai ir kiti teisės aktai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimai, administracijos direktoriaus įsakymai, susiję su seniūnijų veikla.

Noriūnų seniūnijos veiklos programos lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai 2021 metams.

Noriūnų seniūnijos veiklos užtikrinimui planuojamas lėšų poreikis iš viso – 87810 eurų.

1. Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų programos vykdymas. Savivaldybės administracijos ir jos padalinių veikos organizavimas (5 programa). **Iš viso 42 430 eurų.**

Eil. Nr.	Pavadinimas	2021 m. prognozuojamas lėšų poreikis, tūkst. Eur
1.1	Darbo užmokestis	34500
1.2	Socialinio draudimo įmokos	500
1.3	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	3300
1.4	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	150
1.5	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	2800
1.6	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	250
1.7	Reprezentacinės išlaidos	100

1.8	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	730
1.9	Darbdavių socialinė parama pinigais	100

2. Socialinės ir sveikatos apsaugos programos vykdymas. Socialinės paramos valdymas (4 programa). **Iš viso 16 400 eurų.**

Eil. Nr.	Pavadinimas	2021 m. prognozuojamas lėšų poreikis, tūkst. Eur
2.1	Darbo užmokestis	14 700
2.2	Socialinio draudimo įmokos	220
2.3	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20
2.4	Darbdavių socialinė parama pinigais	300

3. Viešosios infrastruktūros plėtros programos vykdymas. Rajono kelių ir gatvių remontas ir priežiūra, komunalinio ūkio paslaugų užtikrinimas seniūnijoje (3 programa). **Iš viso 28 980 eurų.**

Eil. Nr.	Pavadinimas	2021 m. prognozuojamas lėšų poreikis, tūkst. Eur
3.1	Darbo užmokestis	8500
3.2	Socialinio draudimo įmokos	120
3.3	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	12090
3.4	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	8000
3.5	Darbdavių socialinė parama pinigais	270

Įgyvendinant Noriūnų seniūnijos veiklos programą bus užtikrinta operatyvus ir efektyvus deleguotų funkcijų vykdymas, kokybiškas paslaugų teikimas gyventojams.