

Klaipėdos miesto savivaldybės
bendruomeninių šeimos namų atrankos
tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos dalyvauti bendruomeninių šeimos namų atrankoje forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai

PARAIŠKA DALYVAUTI BENDRUOMENINIŲ ŠEIMOS NAMŲ ATRANKOJE

data

1. Informacija apie pareiškėją:	
Pavadinimas	
Kodas	
Teisinė forma	
Kontaktai (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	
Vadovas (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	
Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	
2. Informacija apie pareiškėjo atitiktį Aprašo reikalavimams:	
Reikalavimai pareiškėjui	Trumpa informacija, detalizavimas ir nuoroda į pareiškėjo atitiktį nurodytiems reikalavimams įrodančius dokumentus ir pan.
Paraiškos teikėjas atitinka reikalavimus, keliamus galimam Bendruomeninių šeimos namų funkcijų vykdytojui (<i>atitiktis Aprašo 12 punkto reikalavimams</i>)	
Pareiškėjo kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir teikimo patirtis	

(atitiktis Aprašo 13.1 papunkčio reikalavimams)	
Pareiškėjo turimi materialiniai ištekliai (paslaugų vykdymo vieta ir patalpų, kuriose bus teikiamos paslaugos, aprašymas, atitiktis Aprašo 13.2 papunkčio reikalavimams)	
Pareiškėjo turimi žmogiškieji ištekliai, reikalingi bendruomeninių šeimos namų funkcijoms vykdyti, darbuotojų profesinės kvalifikacijos atitiktis teisės aktų reikalavimams (atitiktis Aprašo 13.3. papunkčio reikalavimams)	
3. Pareiškėjo patirtis, įgyvendinant nacionalinėmis ir (ar) Europos Sąjungos lėšomis finansuotus/finansuojamus socialinių paslaugų srities projektus (atitiktis Aprašo 13.4 papunkčio reikalavimams) (pateikti trumpą informaciją apie įgyvendintus/įgyvendinamus projektus)	
Projekto pavadinimas	
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	
Projekto finansavimo šaltinis	
Trumpas pasiektų rezultatų apibūdinimas	
.....	

4. Laukiami kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai: (trumpai aprašyti, kaip planuojama vykdyti bendruomeninių šeimos namų funkcijas, ar planuojama organizuoti kompleksinių paslaugų šeimai teikimą, koks planuojamas paslaugų gavėjų skaičius; koks pokytis ir nauda bus tiesioginiams naudos gavėjams)

--

5. Kita pareiškėjo nuomone svarbi informacija

--

PRIE PARAIŠKOS PRIDEDAMŲ PRIVALOMŲ PATEIKTI DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Dokumento pavadinimas</i>	<i>Lapų skaičius</i>
1.		
2.		
....		

Patvirtinu, kad _____ (*įrašyti įstaigos pavadinimą*) pateikti duomenys yra teisingi, detalai esame susipažinę su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos bendruomeninių šeimos namų atrankos tvarkos aprašo reikalavimais ir sutinkame su aprašo nuostatomis (reikalavimais).

(Pareigos)

(Parašas)*

(Vardas, pavardė)

A. V.

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*). Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą bendruomeninių šeimos namų funkcijų vykdymui. Administracija prašo Jūsų pateikti asmens duomenis Paraiškos vertinimo tikslu, siekiant nustatyti atitiktį Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės bendruomeninių šeimos namų atrankos tvarkos aprašo reikalavimams. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu. Asmens duomenys gali būti teikiami: ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitoms institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka. Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi 5 metus po paraiškų vertinimo. Jūs turite teisę kreiptis raštu su prašymu: susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius 10312) ir pasikonsultuoti su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@klaipeda.lt. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.