

PATVIRTINTA
Lietuvos darbo biržos prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2017 m. liepos 5 d.
įsakymu Nr. V-385
(Lietuvos darbo biržos prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2018 m. vasario 20 d.
įsakymo Nr. V-67
redakcija)

(Pavyzdinė neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos forma)

Pirmą kartą teikiama ☐ Patikslinta ☐

(reikiamą pažymėti)

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

(švietimo programos pavadinimas)

(data)

Švietimo programos kodas: _____

Švietimo programos trukmė bedarbiams: _____ val. _____ d. _____ sav.

Švietimo programos trukmė užimtiems asmenims: _____ val. _____ d. _____ sav.

Švietimo programa teikiama (tinkamą pažymėti):

- ☐ Mokykline forma
- ☐ Pameistrystės forma

Švietimo programos teikėjas:

(mokymo teikėjo pavadinimas, teisinė forma, buveinės adresas, grupė ir tipas ar laisvojo mokytojo vardas ir pavardė)

Švietimo programą rengė:

(rengėjo vardas ir pavardė, profesinė kvalifikacija)

Suderinta:

(įstaigos pavadinimas, įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, data, antspaudas)

1. ŠVIETIMO PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1.1. Švietimo programos tikslas ir įgyvendinami uždaviniai:

(nurodomas aiškus švietimo programos tikslas ir konkretūs įgyvendinami uždaviniai šiam tikslui pasiekti, atitinkantys mokymo dalyvių ir darbo rinkos poreikius)

1.2. Reikalingas išsilavinimas:

1.3. Įgyjamos kompetencijos:

(Švietimo programoje nustatytos kompetencijos turi atitikti švietimo programos tikslą ir uždavinius. Mokymo proceso metu įgyjamos kompetencijos suformuluojamos atsižvelgiant į mokymo turinį, jo sudėtingumą, mokymo trukmę bei 1.3.4 papunktyje nurodytą informaciją.)

1.3.1. Baigęs šią švietimo programą, asmuo žinos:

1.3.2. Baigęs šią švietimo programą, asmuo gebės:

1.3.3. Baigęs šią švietimo programą asmuo įgytas kompetencijas galės pritaikyti šioje profesinėje veikloje:

1.3.4. Baigusio šią švietimo programą asmens įgytos 1.3 papunktyje nurodytos kompetencijos yra _____

_____ kvalifikacijos (jos modulio) dalis

2. ŠVIETIMO PROGRAMOS TURINYS, METODAI IR PRIEMONĖS

2.1. Švietimo programos turinys, mokymo temos ir teoriniam bei praktiniam mokymui skiriamos valandos:

PROGRAMOS PLANAS

Eil. Nr.	Mokymo temos (potemio) pavadinimas	Skiriama valandų		
		Iš viso	Teoriniam mokymui	Praktiniam mokymui
1.				
2.				
3.				
4.				
Viso				

2.2. Teorinio ir praktinio mokymo organizavimo vietos (-ų) ir jų aprašymas:

2.3. Mokymo turinio pateikimo metodų aprašymas:

3. MOKYMOSI KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

3.1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdymo kokybė užtikrinama:

(nurodyti įsivertinimo ir/ar išorinio vertinimo sritis ir metodus, aprašyti, kokių priemonių mokymo teikėjas imasi, kad užtikrintų teikiamo mokymo kokybę)

4. PRIEMONĖS, PASIEKIMAI IR JŲ VERTINIMAS

4.1. Detalus mokymo procese naudojamų priemonių, įrangos ir naudojamos literatūros, padedančių siekti išsikeltų tikslų ir uždavinių aprašymas:

4.2. Pasiekimų ir baigiamasis žinių vertinimas, nurodant vertinimo formą, (pvz., testas, pokalbis, praktinio darbo pristatymas ir kt.), vertinimo metodai, dažnumas:

5. MOKYMO KAINA, JOS APSKAIČIAVIMO PAGRINDIMAS SĄNAUDOMIS

5.1. Vieno asmens mokymo kaina ir skaičiavimai mokant **mokykline forma**, pagrindžiantys nurodytą kainą su švietimo programos įgyvendinimu susijusiomis išlaidomis:

(pvz., su darbo užmokesčiu susijusiomis, praktiniam mokymui skirtomis, komunalinėmis, ryšių, kanceliarinėmis ir kitomis išlaidomis, įvertinant programos trukmę valandomis.)

5.2. Vieno asmens mokymo kaina ir skaičiavimai mokant **pameistrystės forma**, pagrindžiantys nurodytą kainą su švietimo programos įgyvendinimu susijusiomis išlaidomis:

(pvz., su darbo užmokesčiu susijusiomis, praktiniam mokymui skirtomis, komunalinėmis, ryšių, kanceliarinėmis ir kitomis išlaidomis, įvertinant programos trukmę valandomis.)
