

Jaunimo savanorišką veiklą
savanoriškos tarnybos progr
nuostatų

2 priedas

(Paraiškos forma)

**JAUNIMO SAVANORIŠKĄ VEIKLĄ ORGANIZUOJANČIŲ ORGANIZACIJŲ AKRE
PROGRAMŲ FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖSE 2018–2019**

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ŠAMATA
Kiekvienai savivaldybei turi būti pateiktas atskira progr

Savivaldybė, kurioje vykdomos veiklos	
Šamata užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono	

Pateikite išsamią informaciją apie programos įgyvendinimo išlaidas (*šamatoje turi atsispinti veiklų plano, kurias vykdant patiriamos išlaidos*)

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis <i>(pagal Nuostatų 41 punktą)</i>	Išlaidų paaiškinimas <i>(nurodyti veiklas, kurioms skirtos išlaidos)</i>
1.	Programos vykdytojo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas	
2.	Su programos vykdymu susijusių asmenų darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas	
3.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą	
4.	Buhalterinės apskaitos paslaugų pagal paslaugų sutartį užmokestis (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)	
5.	Ryšio paslaugų (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio, pašto) išlaidos	
6.	Transporto išlaikymo (pvz., degalai, tepalai, transporto priemonės nuomos be vairuotojo) išlaidos	

7.	Išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)	
8.	Nuomos išlaidos, skirtos programos veikloms vykdyti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)	
9.	Priimančios organizacijos išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai), (ne daugiau kaip 20 procentų visos 41.3 papunktyje nurodytų projekto administravimo išlaidų iš Departamento prašomos sumos)	
10.	Priimančios organizacijos išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms paslaugos įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai), (ne daugiau kaip 20 procentų visos 41.3 papunktyje nurodytų projekto administravimo išlaidų iš Departamento prašomos sumos);	
11.	Programos įgyvendinimui reikalingos draudimo išlaidos	
12.	Kitos tiesiogiai su programa susijusios, pagrįstos ir būtinos programai įgyvendinti išlaidos	
13.	Viešinimo paslaugos (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas	
14.	Maitinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną) išlaidos	
15.	apgyvendinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą) išlaidos	
16.	Išlaidos savanoriui reikalingoms paslaugoms apmokėti:	
16.1.	Maitinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną) išlaidos	
16.2.	apgyvendinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą) išlaidos	
16.3.	transporto paslaugų (pvz., autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju) išlaidos	
16.4.	Išlaidos mokymams, susijusių su savanorio parengimu numatytai veiklai atlikti, išlaidas	
16.5.	Savanoriškos veiklos sutarties galiojimo laikotarpiui tenkančios draudimo išlaidos	

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO SĄMATA
(Kiekvienai savivaldybei turi būti pateiktas atskira programos sąmata)

Savivaldybė, kurioje vykdomos veiklos	
Sąmatą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono	

Pateikite išsamią informaciją apie programos įgyvendinimo išlaidas (sąmatoje turi atsispinti veiklų planą, kurias vykdant patiriamos išlaidos)

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis <i>(pagal Nuostatų 41 punktą)</i>	Išlaidų paaiškinimas <i>(nurodyti veiklas, kurioms skirtos išlaidos)</i>
1.	Programos vykdytojo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas	
2.	Su programos vykdymu susijusių asmenų darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas	
3.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą	
4.	Buhalterinės apskaitos paslaugų pagal paslaugų sutartį užmokestis (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)	
5.	Ryšio paslaugų (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio, pašto) išlaidos	
6.	Transporto išlaikymo (pvz., degalai, tepalai, transporto priemonės nuomos be vairuotojo) išlaidos	
7.	Išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)	
8.	Nuomos išlaidos, skirtos programos veikloms vykdyti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)	
9.	Priimančios organizacijos išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai), (ne daugiau kaip 20 procentų visos 41.3 papunktyje nurodytų projekto administravimo išlaidų iš Departamento prašomos sumos)	

10.	Priimančios organizacijos išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms paslaugos įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai), (ne daugiau kaip 20 procentų visos 41.3 papunktyje nurodytų projekto administravimo išlaidų iš Departamento prašomos sumos);	
11.	Programos įgyvendinimui reikalingos draudimo išlaidos	
12.	Kitos tiesiogiai su programa susijusios, pagrįstos ir būtinos programai įgyvendinti išlaidos	
13.	Viešinio paslaugos (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas	
14.	Maitinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną) išlaidos	
15.	apgyvendinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą) išlaidos	
16.	Išlaidos savanoriui reikalingoms paslaugoms apmokėti:	
16.1.	Maitinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną) išlaidos	
16.2.	apgyvendinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą) išlaidos	
16.3.	transporto paslaugų (pvz., autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju) išlaidos	
16.4.	Išlaidos mokymams, susijusių su savanorio parengimu numatyta veiklai atlikti, išlaidas	
16.5.	Savanoriškos veiklos sutarties galiojimo laikotarpiui tenkančios draudimo išlaidos	

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ŠAMATA 20
(Kiekvienai savivaldybei turi būti pateiktas atskira programos šamata)

Pateikite išsamią informaciją apie programos įgyvendinimo išlaidas 2018–2019 (šamatoje)		
Eil. nr.	Išlaidų rūšis (pagal Nuostatų 41 punktą)	2018 m. iš Departamento prašoma suma Eur
1.	Savanoriškos veiklos skatinimo išlaidos (ne daugiau kaip 20 procentų visos pagal prašomos ir gautos sumos sumos)[1]:	
1.1.	ryšio paslaugos (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio, pašto)	

1.2.	transporto išlaikymas (pvz., degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo)	
1.3.	išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)	
1.4.	paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis, pvz., lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val.)	
1.5.	maitinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną)	
1.6.	apgyvendinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą)	
1.7.	viešinimo paslaugos (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas)	
1.8.	nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)	
2.	Programos administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 10 procentų visos iš Departamento p...)	
2.1.	programos vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą	
2.2.	asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą	
2.3.	buhalterinės apskaitos paslaugų pagal paslaugų sutartį užmokestis (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)	
2.4.	ryšio paslaugos (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio, pašto)	
3.	Programos veiklos išlaidos (ne daugiau kaip 80 procentų visos iš Departamento p...)	
3.1.	su programos vykdymu susijusių asmenų darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas	
3.2.	ryšio paslaugų (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio, pašto) išlaidos	
3.3.	transporto išlaikymo (pvz., degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) išlaidos	
3.4.	išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)	

3.5.	nuomos išlaidos, skirtos programos veikloms vykdyti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)	
3.6.	priimančios organizacijos išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai) (ne daugiau kaip 20 procentų visos Nuostatų 41.3 papunktyje nurodytų projekto administravimo išlaidų iš Departamento prašomos ir skirtos sumos)	
3.7.	priimančios organizacijos išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms paslaugoms įsigyti (pvz., lektorius) (ne daugiau kaip 20 procentų visos Nuostatų 41.3 papunktyje nurodytų projekto administravimo išlaidų iš Departamento prašomos ir skirtos sumos)	
3.8.	programai įgyvendinti reikalingos draudimo išlaidos	
3.9.	kitos tiesiogiai su programa susijusios, pagrįstos ir būtinos programai įgyvendinti išlaidos	
4.	Išlaidos savanoriui reikalingoms paslaugoms kompensuoti (ne mažiau kaip 20 pro	
4.1.	maitinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną) išlaidos	
4.2.	apgyvendinimo paslaugų Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą) išlaidos	
4.3.	transporto paslaugų (pvz., autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju) išlaidos	
4.4.	išlaidos mokymams, susijusiems su savanorio parengimu numatyta veiklai atlikti	
4.5.	savanoriškos veiklos sutarties galiojimo laikotarpiui tenkančios draudimo išlaidos	

[1] Jei pareiškėjas pasirinko įgyvendinti Nuostatų 9.1 arba 9.5 papunktyje numatytą prioritetą.

[2] Vieno savanorio išlaidoms pagal Nuostatų 41.2–41.4. papunkčius padengti gali būti numatyti ir ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) Eur vienam mėnesiui.

[3] Vieno savanorio išlaidoms pagal Nuostatų 41.2–41.4 papunkčius padengti gali būti numatyti ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) Eur vienam mėnesiui.

[4] Vieno savanorio išlaidoms pagal Nuostatų 41.2–41.4 papunkčius padengti gali būti numatyti ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) Eur vienam mėnesiui.

[5] Išlaidoms, nurodytoms Nuostatų 41.4.1–41.4.5 papunkčiuose, apmokėti negali būti skirta m

*(pareiškėjo vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*

(parašas)

		€ 0.00
		€ 0.00
		€ 0.00
		€ 0.00
		€ 0.00
		€ 0.00
		€ 0.00
		€ 0.00
		€ 0.00
		€ 0.00
		€ 0.00
		€ 0.00
		€ 0.00
		€ 0.00
		€ 0.00
		€ 0.00
IŠ VISO:		

18-2019 METAMS
 mos įgyvendinimo sąmata)

<i>turi atspindėti aiškus ryšys su veiklų planu. Būtina nurodyti</i>		
2019 m. iš Departamento		Iš Departamento prašoma suma
<u>Nuostatų 41.2. – 41.4. papunkčius iš Departamento</u>		

amento prašomos ir gautos sumos]2]:

rašomos ir gautos sumos]3]:

procentų visos iš Departamento prašomos sumos)^{[4],[5]}:		
IŠ VISO:		

ta ne daugiau kaip 300 (trys šimtai) Eur per 6 (šešis) mėnesius
a ne daugiau kaip 300 (trys šimtai) Eur per 6 (šešis) mėnesius ir
a ne daugiau kaip 300 (trys šimtai) Eur per 6 (šešis) mėnesius ir
ažiau kaip 20 procentų visos iš Departamento prašomos sumos.

(vardas ir pavardē)