

(Paraiškos formaliųjų kriterijų įvertinimo forma)

JAUNIMO SAVANORIŠKĄ VEIKLĄ ORGANIZUOJANČIŲ ORGANIZACIJŲ AKREDITAVIMO IR JAUNIMO SAVANORIŠKOS TARNYBOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖSE 2018–2019 METAIS KONKURSUI PATEIKTOS PROGRAMOS FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ ĮVERTINIMAS

(data)

Paraiškos numeris	1K- - - (5.6)
Pareiškėjo pavadinimas	
Vertintojo vardas, pavardė	

1. Privalomosios sąlygos:		Taip	Ne
1.1.	Paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į Nuostatuose nurodytų subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę, t. y. atitinka nuostatų 6.5, 15 ir 15.1 nustatytus reikalavimus		
1.2.	15.2 Pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutartį su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklos.		
1.3.	15.3 Viešai internete yra paskelbusi 2017 m. finansinės veiklos ir veiklos ataskaitas ar metinį pranešimą		
1.4.	15.5 Pareiškėjas atitinka Projektų administravimo taisyklių, patvirtintų į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A1-155 „Dėl projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo taisyklės), 13.5 papunktyje numatytus reikalavimus.		
1.5.	16. Pareiškėjo paskirtas (-i) mentorius (-iai) turi ne mažiau kaip 1 metų patirties jaunimo neformaliojo ugdymo ir (ar) savanoriškos veiklos srityje.		
Bent vienos privalomosios sąlygos neatitinkanti paraiška toliau nevertinama.			

2. Dokumentų pateikimas:		Taip	Ne
2.1.	17. Pareiškėjas pateikė vieną paraišką su ne daugiau kaip 5 programomis savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos veikloms vykdyti skirtingose savivaldybėse.		
2.2.	18. Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas) ir Nuostatų 22 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename <i>pdf</i> faile. Pareiškėjas paraišką ir visus kitus kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus gali pateikti naudodamas specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu. Jeigu pareiškėjas Konkursui teikia paraišką tik dėl akreditacijos, numatytos Nuostatų 3.1 papunktyje, pareiškėjas užpildo paraiškos formos (Nuostatų 1		

2. Dokumentų pateikimas:		Taip	Ne
	priedas) I ir II dalis ir kartu su Nuostatų 22 punkte nurodytais dokumentais vienu elektroniniu laišku pateikia elektroniniu paštu projektai@jrd.lt 18 punkto nurodyta tvarka.		
2.3.	21. Nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo, kad iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautas lėšas pareiškėjas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį, ir (ar) yra pasibaigęs Projektų administravimo taisyklių 64 punkte numatytas trejų metų terminas.		
2.4.	22.1 Pateikta pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.) kopija.		
2.5.	22.2 Pateikti dokumentai, patvirtinantys, kad pareiškėjo vadovas yra įstaigos vadovas (pvz., valstybės įmonės Registrų centro išduotas Juridinių asmenų registro išrašas).		
2.6.	22.3 Pateikti mentoriaus (-ių) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą programą patvirtinantys dokumentai.		
2.7.	22.4 Pateikta (-os) dokumento (-ų) (pvz., sutartys su savanoriu), įrodančio (-ių) pareiškėjo patirtį priimant ir (ar) dirbant su savanoriais, jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 9.2 ir (ar) 9.3 papunkčio prioritetą, kopija (-os).		
2.8.	22.5 Pateikta (-os) dokumento (-ų) (pvz., banko išrašai), įrodančio (-ių) papildomą programos finansavimą, jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 9.4 papunkčio prioritetą, kopija (-os).		
2.9.	22.6 Pateikta (-os) potencialios savanorišką veiklą organizuojančios (-ių) organizacijos (-ų) užpildyta (-os) partnerystės deklaracija (-os) (Nuostatų 2 priedas), pasirašyta (-os) organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens ir patvirtinta (-os) organizacijos antspaudu, jei antspaudą ji privalo turėti, jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 9.5 papunkčio prioritetą.		
2.10.	22.7 Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, pateiktas dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.		
2.11.	22.8 Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba, pateikti dokumentų užsienio kalba vertimai, patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.		
2.12.	22.9 Pateikta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija, užpildyta pagal Projektų administravimo taisyklėse nustatytą formą (Nuostatų 1 priedo dalis).		
2.13.	23. Visų pateiktų dokumentų kopijos patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.		
2.14.	24. Paraiška pateikta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Nuostatų paskelbimo Departamento interneto svetainėje ir Teisės aktų registre (www.e-tar.lt) dienos. Ne vėliau kaip konkurso skelbime nurodytos paskutinės programų pateikimo dienos 23.59 val.		

Pastabos, komentarai

--

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)