

Jaunimo savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų akreditavimo ir jaunimo savanoriškos tarnybos programų finansavimo savivaldybėse 2018–2019 metais konkurso nuostatų
7 priedas

(Ataskaitos forma)

| |
|---|
| (pareiškėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, ataskaitą užpildžiusio asmens vardas, pavardė tel Nr.) |
|---|

| | |
|---------------------------------|-----|
| Programos įgyvendinimo sutartis | Nr. |
|---------------------------------|-----|

_____ M. _____ KETVIRČIO / METŲ VEIKLŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA

| | | |
|-----|----------|--------|
| ... | ... mėn. | ... d. |
|-----|----------|--------|

1. Programai įgyvendinti Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) skirta valstybės biudžeto lėšų suma _____ Eur ir iš kitų finansavimo šaltinių gauta lėšų suma _____ Eur

1.1. Departamento programai įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimas nuo programos įgyvendinimo pradžios ir ataskaitiniu laikotarpiu (Eur ir ct):

| Gautos valstybės biudžeto lėšos (Eur) | | Panaudotos valstybės biudžeto lėšos (Eur ir ct) (patirtos kasinės išlaidos) | |
|---|----------------------------|--|----------------------------|
| Iš viso nuo programos įgyvendinimo pradžios | Per ataskaitinį laikotarpį | Iš viso nuo programos įgyvendinimo pradžios | Per ataskaitinį laikotarpį |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

1.2. Iš kitų finansavimo šaltinių gautų lėšų panaudojimas nuo programos įgyvendinimo pradžios ir ataskaitiniu laikotarpiu (Eur ir ct) (pildyti, jei tokie finansavimo šaltiniai buvo):

| Eil. nr. | Kiti finansavimo šaltiniai | Gautos lėšos (Eur) | | Panaudotos lėšos (Eur ir ct) (patirtos kasinės išlaidos) | |
|----------|------------------------------------|---|----------------------------|---|----------------------------|
| | | Iš viso nuo programos įgyvendinimo pradžios | Per ataskaitinį laikotarpį | Iš viso nuo programos įgyvendinimo pradžios | Per ataskaitinį laikotarpį |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.2.1. | Programos vykdytojo lėšos | | | | |
| 1.2.2. | Savivaldybės biudžeto lėšos | | | | |
| 1.2.3. | Privačių įmonių / bendrovių lėšos | | | | |
| 1.2.4. | Privačių asmenų parama | | | | |
| 1.2.5. | Nevyriausybinių organizacijų lėšos | | | | |
| 1.2.6. | Europos Sąjungos lėšos | | | | |
| 1.2.7. | Kitos (nurodykite) | | | | |
| | Iš viso: | | | | |

2. Išlaidų sąmatos ir veiklų plano vykdymas

2.1. Ar buvo keistas sutarties 1 priedas (išlaidų sąmata)?

| Eil. nr. | Atsakymą pažymėkite „X“ | Jei TAIP, įvardykite, koks keitimas ir kada (kurį ketvirtį ir dėl kokių priežasčių) |
|----------|-------------------------|---|
| 2.1.1. | Taip | |
| 2.1.2. | Ne | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.1.1 . | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.2 . | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.3 . | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.4 . | | | | | | | | | | | | |
| Iš viso: | | | | | | | | | | | | |

4.2. Įgyvendintos programos veiklos

(kiekvieną ketvirtį informacija šioje lentelėje teikiama tokia tvarka: prie jau anksčiau nurodytų praėjusio ketvirčio veiklų ir jų aprašymo kiekvieną kartą papildomai nurodomos naujo ataskaitinio laikotarpio veiklos)

| Eil. nr. | Ketvirtis (I, II, III arba IV) | Veikla (pagal veiklų planą) | Metodai | Veiklų įgyvendinimas (pažymėti X) | Pastabos |
|-----------------|---|--|----------------|--|-----------------|
|-----------------|---|--|----------------|--|-----------------|

| | | | | Igyvendinta | Iš dalies igyvendinta | Neigyvendinta | |
|--------|---|---|---|-------------|--------------------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 4.2.1. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

5. Informacija apie programos teikimo metu pasirinktą prioritetą (pažymėkite, jei pasirinkote įgyvendinti prioritetą)

| Prioritetas |
|---|
| <input type="checkbox"/> pareiškėjas įgyvendins programoje numatytas veiklas, skatinančias priimančių organizacijų skaičiaus didėjimą savivaldybėje; |
| <input type="checkbox"/> pareiškėjas programai įgyvendinti pritrauks papildomą finansavimą, ne mažesnę nei 30 proc. programai įgyvendinti reikalingos sumos; |
| <input type="checkbox"/> pareiškėjas įgyvendins programoje numatytas veiklas, skatinančias savanorišką veiklą organizuojančių (toliau – SVO) organizacijų skaičiaus didėjimą savivaldybėje. |

6. Informacija apie įvykdytus įsipareigojimus

6.1. Kiekybiniai rodikliai

(pagal Jaunimo savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų akreditavimo ir jaunimo savanoriškos tarnybos programų finansavimo savivaldybėse 2018–2019 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 10–11 punktus)

(pildoma tik teikiant metų ataskaitą)

| Eil. nr. | Vertinimo kriterijai | Ataskaitinio laikotarpio rodiklis | Pasiektas rodiklis nuo programos įgyvendinimo pradžios |
|----------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.1.1. | 2018 m. į savanorišką veiklą įtraukti ne mažiau kaip 6 arba paraiškos III dalies 10 lentelėje (Nuostatų 1 priedas) numatyti skaičius jaunų žmonių, iš jų 20 procentų įtraukti ne vėliau kaip iki 2018 m. lapkričio 30 d. | | |
| 6.1.2. | 2019 m. savanorišką tarnybą įvykdė ne mažiau kaip 6 arba paraiškos III dalies 10 lentelėje (Nuostatų 1 priedas) numatyti skaičius jaunų žmonių (<i>savanoriai atlikę savanorišką tarnybą nemažiau kaip 6 mėn.</i>) | | |
| 6.1.3. | 2018–2019 m. suorganizuotas ne mažiau kaip 1 susitikimas per mėnesį su kiekvienu savanoriu asmeniškai, siekiant įvertinti mokymosi procesą | | |
| 6.1.4. | 2018–2019 m. pagal Departamento direktoriaus patvirtintą kompetencijų į(si)vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašą išduotas savanoriškos veiklos atlikimą bei jo įgytas kompetencijas / pasiekimus patvirtinantis dokumentas | | |
| 6.1.5. | 2018–2019 m. iki kiekvieno ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. Departamentui ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktas ketvirčio planuojamų veiklų grafikas (<i>nurodykite pateikimo datą (-as)</i>) | | |
| 6.1.6. | 2018–2019 m. įgyvendintos programoje numatytos veiklos, skirtos didinti priimančių organizacijų skaičių savivaldybėje, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 9.1 papunkčio prioritetą, iš jų 1 veikla įgyvendinta ne vėliau kaip iki 2018 m. lapkričio 30 d. | | |
| 6.1.7. | 2018–2019 m. įgyvendintos programoje numatytos veiklos, skirtos didinti SVO organizacijų skaičių savivaldybėje, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 9.5 papunkčio prioritetą, iš jų 1 veikla įgyvendinta ne vėliau kaip iki 2018 m. lapkričio 30 d. | | |
| 6.1.8. | 2019 m. viešai paskelbtos 2018 m. finansinės veiklos ir veiklos ataskaitas | | |

6.2. Kokybiniai rodikliai

(pagal Nuostatų 10–11 punktus; pildoma tik teikiant metų ataskaitą)

| Eil. nr. | Vertinimo kriterijai | Pasiekti rezultatai, atlikti veiksmai (žingsniai) nuo programos įgyvendinimo pradžios (ne daugiau kaip 75 žodžiai apie kiekvieną kriterijų) |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 6.2.1. | 2018–2019 m. įgyvendintos programoje numatytos veiklos, skirtos didinti priimančių organizacijų skaičių savivaldybėje, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 9.1 papunkčio prioritetą | |
| 6.2.2. | 2018–2019 m. įgyvendintos programoje numatytos veiklos, skirtos didinti SVO organizacijų skaičių savivaldybėje, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 9.5 papunkčio prioritetą | |
| 6.2.3. | 2018–2019 m. suteiktos konsultacijos potencialiems savanoriams savanorystės atlikimo, priimančios organizacijos išsirinkimo ir kitais susijusiais su savanoriška veikla klausimais | |
| 6.2.4. | 2018–2019 m. vykdytas savanoriškos veiklos proceso įgyvendinimo stebėjimas, koordinavimas ir konsultavimas konkrečiose savanorius priimančiose organizacijose | |
| 6.2.5. | 2018–2019 m. stebėta savanorių veikla ir jų kompetencijų ugdymas priimančiose organizacijose | |
| 6.2.6. | 2018–2019 m. savanoriui buvo sudarytos galimybės dalyvauti kompetencijų į(si)vertinimo veikloje | |
| 6.2.7. | 2018–2019 m. su priimančia organizacija spręsti savanorių apgyvendinimo (kai reikia), maitinimo, konsultavimo, administracinės pagalbos klausimai | |
| 6.2.8. | 2018–2019 m. tvarkyti savanorio išlaidų kompensavimo administraciniai klausimai, užtikrinta, kad visa savanoriškos veiklos atlikimo dokumentacija būtų tvarkinga | |
| 6.2.9. | 2018–2019 m. priimančioms organizacijoms suteiktos mentorystės paslaugos | |
| 6.2.10. | 2018–2019 m. teiktos individualios konsultacijos priimančių organizacijų kuratoriams | |
| 6.2.11. | 2018 / 2019 m. (kasmet) dalyvauta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Departamento organizuojamuose su konkursu susijusiuose renginiuose | |

| | | |
|---------|---|--|
| | <i>(nurodykite renginio (-ių) pavadinimą (-us) ir datą (-as))</i> | |
| 6.2.12. | 2018–2019 m. savanoriui suteiktos mentorystės paslaugos | |
| 6.2.13. | 2018–2019 m. bendradarbiauta su Departamento direktoriaus paskirtu atsakingu specialistu jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo klausimais | |

7. Informacija apie tai, ar pirkimai buvo vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, atliekant viešųjų pirkimų procedūras

| Eil. nr. | Atsakymą pažymėkite X | Pirkimo objektai <i>(įrašyti prekes, paslaugas ar darbų pavadinimus)</i> |
|-----------------|--|--|
| 7.1. | Taip <i>(vadovaujantės Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, parengtu vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir nusistatyta pirkimų organizavimo tvarka)</i> | |
| 7.2. | Ne <i>(patvirtinate, kad, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, nesate <u>perkančioji organizacija</u>)</i> | |

8. Išvados, pastabos, pasiūlymai

| |
|--|
| |
|--|

**Pareiškėjo vadovas /
jo įgaliotas atstovas**

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pareiškėjo finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)