

**2014–2020 METŲ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ INVESTICIJŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS 11 PRIORITETO „TECHNINĖ PARAMA VEIKSMŲ PROGRAMAI
ADMINISTRUOTI“ PROJEKTAMS TAIKOMI FIKSUOTIEJI ĮKAINIAI IR JŲ
TAIKYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
FIKSUOTIEJI ĮKAINIAI**

1. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos (toliau – veiksmų programa) 11 prioriteto „Techninė parama veiksmų programai administruoti“ projektams taikomų fiksuotųjų įkainių ir jų taikymo apraše (toliau – Aprašas) yra nustatomi veiksmų programos 11 prioriteto „Techninė parama veiksmų programai administruoti“ projektams (toliau – veiksmų programos administravimo projektai) deklaruojant ir į mokėjimo prašymus įtraukiant techninės paramos gavėjų patirtas darbo užmokesčio, tarnybinių komandiruočių ir pridėtinės išlaidas taikomi fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai (toliau – fiksuotieji įkainiai) ir jų taikymo tvarka.

2. Darbo užmokesčio fiksuotieji įkainiai apima visas darbdavio patiriamas su darbo užmokesčio mokėjimu valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojas), susijusias tinkamas išlaidas, kaip tai nustatyta Techninės paramos administravimo taisyklių 160.1 papunktyje. Apskaičiuojant valstybės tarnautojų ir darbuotojų dirbtą valandų skaičių prie dirbtų valandų taip pat priskiriamas kitas laikas, už kurį teisės aktų nustatyta tvarka turi būti mokamas ne mažesnis nei vidutinis darbo užmokestis – kasmetinių atostogų ir papildomų poilsio dienų laikas (taip pat ligos laikas, už kurį apmoka darbdavys).

3. Darbo užmokesčio fiksuotasis įkainis valstybės tarnautojams ar darbuotojams, kurių ne visas darbo laikas susijęs su ES struktūrinių fondų administravimu, taikomas pagal nustatytą funkciją, susijusių su veiksmų programos administravimu, sąsają.

4. Apmokant darbo užmokesčio ir su juo susijusių išmokų išlaidas yra taikomi šie fiksuotieji įkainiai:

4.1. Valstybės tarnautojams:

Pareigybės kategorija	Darbo užmokesčio fiksuotasis įkainis, Eur / val.
20	24,93
19	22,08
18	19,36
17	16,78
16	14,51
15	12,52
14	10,80
13	9,32
12	8,08
11	7,04
10	6,20
9	5,65
8	5,13

4.1.1. Apskaičiuojant biudžetinių įstaigų vadovų ir pavaduotojų (ne valstybės tarnautojų) ir politinio pasitikėjimo pareigūnų darbo užmokesčio fiksuotąjį įkainį taikomas darbo

užmokesčio valstybės tarnautojams fiksuotasis įkainis, nustatytas aukščiausios (20) kategorijos valstybės tarnautojams.

4.2. Biudžetinių įstaigų darbuotojams:

Pareigybės koeficientas	Darbo užmokesčio fiksuotasis įkainis, Eur / val.
26–26,9	11,47
25–25,9	11,02
24–24,9	10,58
23–23,9	10,14
22–22,9	9,70
21–21,9	9,26
20–20,9	8,82
18–18,9	7,94
17–17,9	7,50
16–16,9	7,06
15–15,9	6,62
14–14,9	6,17
13–13,9	5,73
12–12,9	5,30
11–11,9	4,86
10–10,9	4,41
9–9,9	3,97
8–8,9	3,53

4.3. Nebiudžetinių įstaigų darbuotojams:

Eil. Nr.	Pareigybių grupės pavadinimas	Pareigybės, patenkančios į pareigybių grupę	Darbo užmokesčio fiksuotasis įkainis, Eur / val.
1.	institucijos vadovas	generalinis direktorius, direktorius	28,00
2.	vyriausiasis finansininkas	vyriausiasis finansininkas	18,49
3.	institucijos vadovo pavaduotojas, institucijos vadovo patarėjas	generalinio direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas, generalinio direktoriaus patarėjas	18,48
4.	departamento direktorius	departamento direktorius	17,30
5.	departamento direktoriaus pavaduotojas	departamento direktoriaus pavaduotojas	16,32
6.	ekspertas	ekspertas, programos ekspertas, konsultantas	15,49
7.	skyriaus vedėjas	skyriaus vedėjas, skyriaus vadovas, skyriaus viršininkas	14,84
8.	vyresnysis vadybininkas	vyresnysis vadybininkas	14,28
9.	skyriaus vedėjo	skyriaus vedėjo	12,98

	pavadootojas	pavadootojas, skyriaus vadovo pavadootojas, skyriaus viršininko pavadootojas	
10.	tarnybos vadovas	tarnybos vadovas	12,96
11.	vyresnysis inžinierius	vyresnysis inžinierius	12,12
12.	kokybės kontrolierius	kokybės kontrolierius, vidaus kokybės kontrolierius, vyresnysis vidaus kokybės kontrolierius, kokybės ir rizikos valdymo vadovas, vyresnysis kokybės vadybos specialistas, kokybės specialistas, kontrolierius	12,02
13.	vidaus auditorius	vidaus auditorius	11,68
14.	komunikacijos vadovas	komunikacijos vadovas	11,58
15.	programos vadovas	programos vadovas, programos specialistas	11,53
16.	vyresnysis teisininkas	vyresnysis teisininkas	11,48
17.	vyresnysis projektų vadovas	vyresnysis projektų vadovas	11,26
18.	vyresnysis finansininkas arba finansų analitikas	vyresnysis finansininkas, vyresnysis buhalteris, finansų analitikas, vyresnysis projektų finansų vadovas	11,11
19.	teisininkas	teisininkas, jaunesnysis teisininkas	10,92
20.	vadybininkas	vadybininkas	10,73
21.	ekonomistas arba ekonomistas analitikas	ekonomistas, ekonomistas analitikas, vyresnysis ekonomistas, rizikų analitikas	10,56
22.	projektų vertinimo koordinatorius	projektų vertinimo koordinatorius	10,54
23.	informacinių technologijų analitikas arba specialistas	informacinių sistemų specialistas, informacinių sistemų analitikas, informacijos architektūros specialistas, informacinių ir ryšių technologijų specialistas, vyresnysis informacinių ir ryšių technologijų specialistas, programuotojas analitikas, informacinių sistemų specialistas, informacinių technologijų specialistas	10,45
24.	projektų finansų vadovas	projektų finansų vadovas,	9,51

	arba finansininkas	finansininkas, buhalteris, apskaitos specialistas, mokėjimo prašymų vertinimo skyriaus specialistas	
25.	projektų vadovas	projektų vadovas, projektų valdymo skyriaus specialistas, paramos analizės skyriaus specialistas	9,04
26.	komunikacijos arba personalo specialistas	komunikacijos specialistas, viešųjų ryšių specialistas, vyresnysis informavimo specialistas, personalo specialistas	8,75
27.	viešųjų pirkimų specialistas	viešųjų pirkimų vadovas, viešųjų pirkimų specialistas	8,26
28.	vyresnysis administratorius	vyresnysis administratorius, bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis specialistas, vyresnysis turto valdymo administratorius	8,23
29.	administratorius	administratorius, bendrųjų reikalų skyriaus administratorius, bendrųjų reikalų skyriaus specialistas, referentas, biuro administratorius, turto valdymo administratorius, dokumentų valdymo administratorius, ūkvedys, vairuotojas	7,40
30.	asistentas	asistentas	4,13

5. Pridėtines išlaidas, kurioms taikomas bendras fiksuotasis įkainis, sudaro šios išlaidų kategorijos:

5.1. biuro prekių ir paslaugų, prenumeratos paslaugų, spaudinių įsigijimo išlaidos. Biuro prekės ir paslaugos – tai ilgalaikiam turtui nepriskiriami kanceliarijos reikmenys, baldai, komunikacijos prietaisai, įranga ir paslaugos, būtini darbo funkcijoms atlikti ir susiję su saugios ir ergonomiškos aplinkos sukūrimu;

5.2. telekomunikacijų (laidinio ir mobiliojo telefono ryšio, interneto) išlaidos;

5.3. kopijavimo, pašto ir kurjerių paslaugų išlaidos;

5.4. biuro ir informacinių technologijų įrangos priežiūros išlaidos;

5.5. transporto priemonių eksploatavimo išlaidos (kuro (ne darbuotojų komandiruočių metu), plovimo ir valymo, techninės priežiūros, draudimo išlaidos).

6. Pridėtinių išlaidų fiksuotasis įkainis netaikomas šioms išlaidoms: biuro, telekomunikacijų ar informacinių technologijų įrangos (ilgalaikio turto) įsigijimo ir nuomos, informacinių sistemų kūrimo ir programavimo paslaugų, nesusijusių su turimos įrangos priežiūra, pirkimo išlaidos, transporto priemonių remonto išlaidos, kitos Aprašo 5 punkte nepaminėtos išlaidos.

7. Kompensuojant veiksmų programos administravimo projektų pridėtines išlaidas yra taikomi šie fiksuotieji įkainiai (su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM)):

Igyvendinančiosios institucijos	0,51 Eur / val.
Kiti techninės paramos veiksmų programos administravimo projektų vykdytojai	0,42 Eur / val.

8. Kompensuojamos techninės paramos gavėjų patirtos pridėtinės išlaidos apskaičiuojamos pagal techninės paramos gavėjų deklaruojamą bendrą dirbtų valandų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

9. Apskaičiuojant tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybes fiksuotąjį įkainį, kai patiriamos kelionės į užsienio valstybę ir iš jos išlaidos, kelionės išlaidų dydis apskaičiuojamas remiantis kelionės į užsienį išlaidų fiksuotojo įkainio dydžiais, nustatytais vadovaujantis Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaita, patvirtinta Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2014 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. V-191 „Dėl Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių dydžių apskaičiavimo tyrimo ataskaitos patvirtinimo“ (toliau – Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaita). Tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybes išlaidos, kurioms taikomas fiksuotasis įkainis, apima:

9.1. apgyvendinimo užsienio valstybėje išlaidas;

9.2. dienpinigių užsienio valstybėje išlaidas;

9.3. vizų įsigijimo išlaidas;

9.4. kitas tarnybinės komandiruotės išlaidas (sveikatos draudimo išlaidas, miesto ekologinius mokesčius, kelionės užsienio valstybės viduje, iš oro uosto ir į jį išlaidas, bagažo ir oro uosto registracijos mokesčius, ryšių (pašto ir telekomunikacijų) išlaidas);

9.5. kelionės į užsienio valstybę ir atgal išlaidas.

10. Tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybes fiksuotasis įkainis neapima dalyvio mokesčio, mokamo už dalyvavimą renginyje.

11. Tarnybinių komandiruočių, kurių metu keliaujama į kelias užsienio valstybes, fiksuotasis įkainis skaičiuojamas imant tarnybinės komandiruotės į pirmą užsienio valstybę fiksuotąjį įkainį su kelionės išlaidomis pagal atitinkamai toje valstybėje planuojamą praleisti laiką ir pridėdant tarnybinės komandiruotės į kitą (-as) užsienio valstybę (-es) fiksuotąjį įkainį be kelionės išlaidų pagal antroje ar kitose užsienio valstybėse planuojamą praleisti laiką. Išvykimo iš vienos užsienio valstybės diena yra laikoma atvykimo į kitą užsienio valstybę diena ir skaičiuojama pridėdant prie antroje užsienio valstybėje planuojamo praleisti dienų skaičiaus. Tais atvejais, kai tą pačią dieną yra atvykstama į keletą užsienio valstybių, atvykimo diena yra skaičiuojama pridėdant prie pirmoje užsienio valstybėje planuojamo praleisti dienų skaičiaus. Tarnybinių komandiruočių, kurios trunka ilgiau nei 5 dienas arba kai keliaujama į šalis, neįtrauktas į Aprašo 12 punkte nurodytą šalių sąrašą, išlaidos apmokamos pagal realiai patirtas išlaidas.

12. Tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybes fiksuotieji įkainiai (su PVM):

Eil. Nr.	Šalis	Dienų skaičius	Naktų skaičius	Fiksuotasis įkainis, kai nepatiriamos kelionės išlaidos, Eur	Fiksuotasis įkainis, kai patiriamos kelionės išlaidos, Eur
1.	Airija	1	0	36,00	831,00
		2	1	268,00	1062,00
		3	2	499,00	1294,00
		4	3	731,00	1526,00
		5	4	963,00	1757,00

2.	Austrija	1	0	30,00	825,00
		2	1	250,00	1045,00
		3	2	470,00	1265,00
		4	3	690,00	1485,00
		5	4	911,00	1705,00
3.	Belgija	1	0	35,00	699,00
		2	1	289,00	952,00
		3	2	542,00	1206,00
		4	3	796,00	1459,00
		5	4	1049,00	1713,00
4.	Bulgarija	1	0	21,00	816,00
		2	1	190,00	985,00
		3	2	359,00	1153,00
		4	3	527,00	1322,00
		5	4	696,00	1490,00
5.	Čekija	1	0	23,00	551,00
		2	1	243,00	771,00
		3	2	463,00	991,00
		4	3	683,00	1211,00
		5	4	903,00	1431,00
6.	Danija	1	0	35,00	830,00
		2	1	266,00	1060,00
		3	2	496,00	1291,00
		4	3	726,00	1521,00
		5	4	956,00	1751,00
7.	Estija	1	0	29,00	692,00
		2	1	217,00	880,00
		3	2	405,00	1069,00
		4	3	593,00	1257,00
		5	4	782,00	1445,00
8.	Graikija	1	0	24,00	819,00
		2	1	204,00	999,00
		3	2	383,00	1178,00
		4	3	563,00	1358,00
		5	4	743,00	1537,00
9.	Ispanija	1	0	31,00	559,00
		2	1	257,00	785,00
		3	2	482,00	1010,00
		4	3	707,00	1235,00
		5	4	933,00	1461,00
10.	Italija	1	0	34,00	562,00
		2	1	278,00	806,00
		3	2	521,00	1049,00
		4	3	764,00	1292,00
		5	4	1008,00	1536,00
11.	Jungtinė Karalystė	1	0	37,00	701,00
		2	1	301,00	964,00
		3	2	564,00	1228,00
		4	3	828,00	1492,00

		5	4	1092,00	1755,00
12.	Kipras	1	0	22,00	686,00
		2	1	200,00	863,00
		3	2	377,00	1041,00
		4	3	555,00	1218,00
		5	4	732,00	1396,00
13.	Kroatija	1	0	24,00	688,00
		2	1	214,00	878,00
		3	2	404,00	1067,00
		4	3	593,00	1257,00
		5	4	783,00	1447,00
14.	Latvija (išskyrus Rygą)	1	0	34,00	562,00
		2	1	250,00	778,00
		3	2	465,00	993,00
		4	3	681,00	1209,00
		5	4	897,00	1425,00
15.	Latvija (Ryga)	1	0	29,00	557,00
		2	1	217,00	745,00
		3	2	405,00	933,00
		4	3	593,00	1121,00
		5	4	782,00	1310,00
16.	Lenkija	1	0	26,00	689,00
		2	1	208,00	872,00
		3	2	391,00	1054,00
		4	3	573,00	1237,00
		5	4	756,00	1419,00
17.	Liuksemburgas	1	0	32,00	695,00
		2	1	269,00	933,00
		3	2	507,00	1170,00
		4	3	744,00	1408,00
		5	4	982,00	1645,00
18.	Malta	1	0	23,00	818,00
		2	1	171,00	965,00
		3	2	318,00	1113,00
		4	3	466,00	1261,00
		5	4	614,00	1408,00
19.	Nyderlandai	1	0	34,00	697,00
		2	1	250,00	913,00
		3	2	465,00	1129,00
		4	3	681,00	1345,00
		5	4	897,00	1560,00
20.	Portugalija	1	0	29,00	823,00
		2	1	217,00	1012,00
		3	2	405,00	1200,00
		4	3	593,00	1388,00
		5	4	782,00	1576,00
21.	Prancūzija	1	0	35,00	563,00
		2	1	280,00	808,00
		3	2	525,00	1053,00

		4	3	770,00	1297,00
		5	4	1014,00	1542,00
22.	Rumunija	1	0	21,00	816,00
		2	1	182,00	976,00
		3	2	342,00	1136,00
		4	3	502,00	1297,00
		5	4	662,00	1457,00
23.	Slovakija	1	0	23,00	686,00
		2	1	219,00	883,00
		3	2	416,00	1079,00
		4	3	612,00	1275,00
		5	4	808,00	1472,00
24.	Slovėnija	1	0	23,00	818,00
		2	1	229,00	1023,00
		3	2	434,00	1229,00
		4	3	640,00	1434,00
		5	4	845,00	1640,00
25.	Suomija	1	0	33,00	561,00
		2	1	259,00	787,00
		3	2	485,00	1013,00
		4	3	711,00	1239,00
		5	4	937,00	1465,00
26.	Švedija	1	0	33,00	561,00
		2	1	276,00	804,00
		3	2	520,00	1048,00
		4	3	763,00	1291,00
		5	4	1006,00	1534,00
27.	Vengrija	1	0	24,00	688,00
		2	1	233,00	896,00
		3	2	441,00	1105,00
		4	3	650,00	1313,00
		5	4	858,00	1522,00
28.	Vokietija	1	0	36,00	699,00
		2	1	284,00	947,00
		3	2	532,00	1196,00
		4	3	780,00	1444,00
		5	4	1028,00	1692,00

13. Tarnybinių komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje išlaidas, kurioms taikomas fiksuotasis įkainis, apima:

13.1. kelionei reikalingo kuro vykstant į komandiruotės vietą ir iš jos išlaidas;

13.2. dienpinigių Lietuvos Respublikos teritorijoje išlaidas.

14. Į tarnybinių komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje fiksuotąjį įkainį neįtrauktos apgyvendinimo, dalyvio mokesčio, transporto nuomos ir kitos išlaidos. Šios išlaidos apmokamos pagal realiai patirtas išlaidas.

15. Tarnybinių komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje, kai kelionės maršrutas atitinka nustatytus tarp miestinius maršrutus, išlaidoms apskaičiuoti taikomi Europos socialinio fondo agentūros 2013 m. gruodžio 13 d. Fiksuotojo įkainio, apmokant projekto vykdančiojo personalo ir dalyvių komandiruočių ir kelionių metu patiriamas transporto išlaidas,

nustatymo tyrimo 3 priede nustatyti tarp miestinių maršrutų fiksuotieji įkainiai (su PVM) (Aprašo 1 priedas).

16. Tuo atveju, kai komandiruotės vieta neatitinka Aprašo 1 priede nurodytų tarp miestinių maršrutų, taikomas **0,10 Eur / km (su PVM)** fiksuotasis įkainis.

17. Komandiruotės dienpinigių Lietuvos Respublikos teritorijoje fiksuotasis įkainis yra **5,65 Eur / d.**, jeigu komandiruotė trunka ilgiau nei vieną darbo dieną.

II SKYRIUS FIKSUOTŲJŲ ĮKAINIŲ TAIKYMO TVARKA

18. Atsiskaitant už išlaidas, kurios apmokamos taikant fiksuotuosius įkainius, nėra teikiami išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentai, o pateikiami duomenys pagal Aprašo 2, 3, 4 ir 5 priedų lenteles ir pridedami dokumentai, kuriais įrodomas kiekybinio rezultato pasiekimas.

19. Atsiskaitant už darbo užmokesčio išlaidas pagal fiksuotuosius įkainius teikiami šie dokumentai:

19.1. suvestinė pažyma dėl Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų administravimo funkcijas vykdančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius (2 priedas);

19.2. darbo laiko apskaitos dokumentai;

19.3. dokumentai, kuriuose nurodoma: pareigybės pavadinimas, darbo funkcijos, taikoma kategorija ir (ar) koeficientas, pavyzdžiui, įsakymai (potvarkiai) dėl priėmimo į darbą ir (ar) atleidimo iš jo, darbo sutartys arba jų išrašai ir (ar) kiti dokumentai, kuriais įrodoma valstybės tarnautojo kategorija ir biudžetinės įstaigos darbuotojui taikomo koeficiento dydis;

19.4. institucijos vidaus teisės aktai ar dokumentai dėl valstybės tarnautojo ar darbuotojo funkcijų sąsajos su ES struktūrinių fondų administravimo funkcijų atlikimu nustatymo.

20. Atsiskaitant už pridėtines išlaidas pagal fiksuotuosius įkainius teikiami šie dokumentai:

20.1. suvestinė pažyma dėl ES struktūrinių fondus administruojančių institucijų pridėtinių išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius (3 priedas);

20.2. darbo laiko apskaitos dokumentai.

21. Atsiskaitant už tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybes išlaidas pagal fiksuotuosius įkainius teikiami šie dokumentai:

21.1. suvestinė pažyma dėl ES struktūrinių fondų administravimo funkcijas vykdančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius (4 priedas);

21.2. dokumentai dėl vykimo į tarnybines komandiruotes, kuriuose nurodomas tarnybinės komandiruotės tikslas, laikotarpis, valstybė, į kurią vykstama, pavyzdžiui, įsakymai, potvarkiai ar kiti dokumentai. Tuo atveju, jeigu komandiruotės tikslas pagal dokumentus nėra aiškus, turėtų būti pridedami dokumentai, kuriais pagrindžiamos tarnybinės komandiruotės tikslo sąsajos su ES struktūrinių fondų administravimo veiklomis, pavyzdžiui, renginio programos, darbotvarkės, komandiruotės ataskaitos ar kiti dokumentai.

22. Atsiskaitant už tarnybinių komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje išlaidas pagal fiksuotuosius įkainius teikiami šie dokumentai:

22.1. suvestinė pažyma dėl ES struktūrinių fondų administravimo funkcijas vykdančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius (5 priedas);

22.2. vykimo į tarnybines komandiruotes dokumentai, kuriuose nurodomas tarnybinės komandiruotės tikslas ir laikotarpis, pavyzdžiui, įsakymai, potvarkiai, įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens rezoliucijos ar kiti dokumentai. Tuo atveju, jeigu komandiruotės tikslas pagal dokumentus nėra aiškus, turėtų būti pridedami dokumentai, kuriais pagrindžiamos tarnybinės

komandiruotės tikslo sąsajos su ES struktūrinių fondų administravimo veiklomis, pavyzdžiui, renginio programos, darbotvarkės, komandiruotės ataskaitos ar kiti dokumentai.

23. Taikant fiksuotuosius įkainius apmokamos tos tarnybinių komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienio valstybėse išlaidos, kurios gali būti pagrįstai susietos su ES struktūrinių fondų administravimo funkcijomis.

24. Fiksuotųjų įkainių perskaičiavimas atliekamas:

24.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytiems dydžiams (normoms), kuriais vadovautasi nustatant fiksuotųjų įkainių dydžius ir (ar) kurie sudaro sudėtinę fiksuotojo įkainio dalį. Nauji fiksuotųjų įkainių dydžiai taikomi nuo atitinkamo teisės akto pasikeitimo įsigaliojimo dienos;

24.2. kiekvienų metų pabaigoje, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos paskelbtą planuojamą ateinančių metų bendrojo vidaus produkto (toliau – BVP) augimo prognozę. Indeksuojant darbo užmokesčio fiksuotuosius įkainius BVP prognozės duomenys imami iš atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projektų rengimo II etapo (toliau – II etapas) duomenų. Tuo atveju, jei po II etapo duomenys yra neplanuotai atnaujinami, indeksuojant darbo užmokesčio fiksuotuosius įkainius imami atnaujinti BVP prognozės duomenys, jei jie paskelbti ne vėliau kaip iki atitinkamų metų gruodžio 1 d. Nauji darbo užmokesčio fiksuotųjų įkainių dydžiai taikomi nuo ateinančių metų sausio 1 d. įsigaliojus atitinkamiems Aprašo pakeitimams;

24.3. kiekvienų metų pabaigoje, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos paskelbtą planuojamą ateinančių metų infliacijos, t. y. suderinto vartotojų kainų indekso pokyčio, prognozę. Indeksuojant pridėtinių išlaidų fiksuotuosius įkainius infliacijos prognozės duomenys imami iš atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projektų rengimo plano II etapo duomenų. Tuo atveju, jei po II etapo duomenys yra neplanuotai atnaujinami, indeksuojant fiksuotuosius pridėtinių išlaidų įkainius imami atnaujinti infliacijos prognozės duomenys, jei jie paskelbti ne vėliau kaip iki atitinkamų metų gruodžio 1 d. Nauji fiksuotųjų pridėtinių išlaidų įkainių dydžiai taikomi nuo ateinančių metų sausio 1 d. įsigaliojus atitinkamiems Aprašo pakeitimams;

24.4. pasikeitus tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybes fiksuotojo įkainio dydžiams, nustatytiems Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaitoje, arba kelionių Lietuvos Respublikoje dydžiams, nustatytiems Europos socialinio fondo agentūros 2013 m. gruodžio 13 d. Fiksuotojo įkainio, apmokant projekto vykdančiojo personalo ir dalyvių komandiruočių ir kelionių metu patiriamas transporto išlaidas, nustatymo tyrimo 3 priede, atitinkamai perskaičiuojami Apraše nustatyti komandiruočių į užsienio valstybes, kai patiriamos kelionės išlaidos arba komandiruočių Lietuvos Respublikoje, fiksuotieji įkainiai. Nauji fiksuotųjų įkainių dydžiai taikomi nuo atitinkamų Aprašo pakeitimų įsigaliojimo dienos.

25. Vadovaujančioji institucija gali priimti sprendimą netaikyti konkrečių fiksuotųjų įkainių veiksmų programos administravimo projektams, jei techninės paramos gavėjų realiai patirtos išlaidos ima reikšmingai neatitikti Apraše nustatytų fiksuotųjų įkainių dydžių.
