

Techninės paramos administravimo taisyklių
13 priedas

(Valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, atliekančio funkcijas, susijusias su užduoties vykdymu,
laikaraščio pavyzdinė forma)

_____ (techninės paramos gavėjo pavadinimas)

(Adresatas)

**VALSTYBĖS TARNAUTOJO AR DARBUOTOJO, DIRBANČIO PAGAL DARBO SUTARTĮ, ATLIEKANČIO FUNKCIJAS, SUSIJUSIAS SU
UŽDUOTIES VYKDYMU, LAIKARAŠTIS**

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

**Valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį,
atliekančio funkcijas, susijusias su užduoties vykdymu, vardas ir pavardė:**

Metai, mėnuo:

Diena	Dirbtas laikas, susijęs su užduoties vykdymu (valandos ir (arba) minutės)	Užduoties pavadinimas	Atlikto darbo, susijusio su užduoties vykdymu, aprašymas (šis stulpelis gali būti nepildomas, kai už užduoties rezultatus atsiskaitoma teikiant ataskaitas)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Iš viso:			

_____ (valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį,
atliekančio funkcijas, susijusias su užduoties vykdymu, pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (techninės paramos gavėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (užduotį pateikusios veiksmų programą administruojančios institucijos vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)