

TECHNINĖS PARAMOS PROJEKTO MOKĖJIMO PRAŠYMO PILDYMO INSTRUKCIJA

(data) _____ Nr. _____ Patikslinimo data _____
Nurodoma mokėjimo prašymo (toliau – MP) parengimo data (formatu 0000-00-00). Nurodomas MP numeris. Teikiamus MP techninės paramos (toliau – TP) gavėjas numeruoja iš eilės, įskaičiuodamas įgyvendinančiosios institucijos (toliau – II) atvestus MP, taip pat nulinius MP. Tikslingant pateiktą MP ši data nėra keičiama. Tikslingant pateiktą MP jo numeris nesikeičia. Galimas simbolių skaičius – 5.

I. BENDROJI DALIS

Mokėjimo prašymo tipas:	<input type="checkbox"/> tarpinis <input type="checkbox"/> galutinis <i>Nurodomas teikiamo MP tipas, pasirenkant iš pateikiamo sąrašo.</i>	
Iš Europos Sąjungos (toliau - ES) struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto (toliau – projektas) vykdytojo rekvizitai:	Pavadinimas	<i>Nurodomas TP gavėjo pavadinimas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemyje (toliau – SFMIS2014), Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainėje (toliau – DMS) esančių informaciją. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – 140.</i>
	Juridinio asmens kodas	<i>Nurodomas TP gavėjo kodas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 9.</i>
Projekto duomenys:	Pavadinimas	<i>Nurodomas TP projekto pavadinimas pagal SFMIS2014, DMS esančių informaciją. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – 150.</i>
	Kodas	<i>Nurodomas TP projekto kodas pagal SFMIS2014, DMS esančių informaciją. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – 30.</i>
Ataskaitinis laikotarpis, už kurį teikiamas mokėjimo prašymas:	nuo 20 ____ iki 20 ____ <i>MP teikiami pagal Techninės paramos administravimo taisyklėse nustatytą MP teikimo periodiškumą. Ataskaitinio laikotarpio pradžia laikoma informacijos apie TP projektą įvedimo į SFMIS2014 data. Visuose MP ji yra vienoda. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, ataskaitinio laikotarpio pradžios data užpildoma automatiškai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigos data negali būti ankstesnė nei praeito MP ataskaitinio laikotarpio pabaigos data.</i>	
Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, eurais	<i>Nurodoma šiuo MP prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant išlaidų kompensavimo (toliau – IK) būdą, suma. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai iš eilutės „Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant išlaidų kompensavimo būdą, suma, eurais“.</i>	
Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, suma, eurais	<i>Kai įgyvendinami TP projektai, šis stulpelis nepildomas.</i>	
Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant išlaidų kompensavimo būdą, suma, eurais	<i>Nurodoma bendra šiame MP prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant IK būdą, suma. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai iš Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant išlaidų kompensavimo būdą, sąrašo lapo.</i>	

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme nurodyti duomenys yra teisingi ir nėra prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos, kurios anksčiau buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus ES struktūrinių fondų lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) apmokėtos daugiau nei vieną kartą.

 (projekto vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (vardas, pavardė)

2. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

Veiklos numeris	Veiklos pavadinimas	Planuotas veiklos vykdymo laikotarpis		Faktinis veiklos vykdymo laikotarpis		Fiziniai rodikliai				Komentaras
		pradžia	pabaiga	pradžia	pabaiga	numeris ir pavadinimas	matavimo vnt.	planuota reikšmė	nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Nurodomi TP projekte (dalyje „Projekto loginis pagrindimas“) nurodyti veiklų numeriai. Atsiskaitoma už visas numatytas TP projekto veiklas (kaupiamuoju būdu). Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai Galimas simbolių skaičius – 3.	Nurodomi TP projekte (dalyje „Projekto loginis pagrindimas“) nurodyti veiklų pavadinimai, atitinkantys šios lentelės 1 stulpelyje nurodytus TP projekto veiklos numerius. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – 400.	Nurodoma atitinkamos TP projekto veiklos pradžios data, nustatyta TP projekte (dalyje „Projekto loginis pagrindimas“). Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai.	Nurodoma atitinkamos TP projekto veiklos pabaigos data, nustatyta TP projekte (dalyje „Projekto loginis pagrindimas“). Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai.	Nurodoma faktinė TP projekto veiklos pradžios data. Jeigu TP projekto veikla per ataskaitinį laikotarpį turėjo būti, tačiau nėra pradėta įgyvendinti, šis stulpelis nepildomas. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS arba iš dalies užpildytą formą, šis stulpelis automatiškai užpildomas anksčiau patvirtintų MP duomenimis, kurie pririnkus turi būti patikslinti aktualia informacija.	Nurodoma faktinė TP projekto veiklos pabaigos data. Jeigu TP projekto veikla per ataskaitinį laikotarpį užbaigta nebuvo, šis stulpelis nepildomas.	Nurodomas TP projekte (dalyje „Projekto biudžetas“) nurodytas TP projekto fizinio rodiklio numeris ir pavadinimas. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – 206.	Nurodomas TP projekte (dalyje „Projekto biudžetas“) nurodytas TP projekto fizinio rodiklio matavimo vienetas. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – 20.	Nurodoma TP projekte (dalyje „Projekto biudžetas“) nurodyto TP projekto fizinio rodiklio planuota reikšmė. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – 6.	Nurodoma TP projekto fizinio rodiklio reikšmė, pasiekta nuo informacijos apie TP projektą suvedimo į SFMIS2014 iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, nurodytos šio MP bendrojoje dalyje (kaupiamuoju būdu). Pildant MP formą tiesiogiai prisijungus prie DMS arba iš dalies užpildytą formą, šis stulpelis automatiškai užpildomas anksčiau patvirtintų MP duomenimis, kurie pririnkus turi būti patikslinti aktualia informacija. Galimas simbolių skaičius – 6.	Pateikiama informacija apie: 1. TP projekto veiklų įgyvendinimą. Jeigu TP projekto veikla yra pradėta, tačiau nebaigta įgyvendinti, nurodoma planuojama veiklos įgyvendinimo pabaigos data. Jeigu vėluojama įgyvendinti atitinkamą TP projekto veiklą, nurodomos vėlavimo priežastys ir planuojama veiklos vykdymo pradžios ir (arba) įgyvendinimo pabaigos data; 2. fizinį rodiklių pasiekimą, pateikiant nuorodą į pridedamus pasiekimo pagrindimo dokumentus (dokumento pavadinimas, numeris ir data). Jei nėra pasiekti planuoti fiziniai rodikliai, pateikiamas paaiškinimas. Taip pat nurodoma kita II prašoma pateikti informacija. Galimas simbolių skaičius – 1000.

3. STEBĖSENOS RODIKLIAI

Stebėsenos rodikliai				Stebėsenos rodiklių pasiekimo pagrindimo dokumentai (jei taikoma)	Komentaras
Rodiklio pavadinimas	Rodiklio matavimo vnt.	Rodiklio planuota reikšmė	Nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta rodiklio reikšmė		
1	2	3	4	5	6
<p>Nurodomi TP projekte (dalyje „Stebėsenos rodikliai“) nurodyti stebėsenos rodiklių pavadinimai. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai.</p> <p>Jeigu atsiskaitoma už procentinių stebėsenos rodiklių pasiekimą, nurodomi tik bazinis ir pokyčio stebėsenos rodikliai. Jeigu TP projekte (dalyje „Stebėsenos rodikliai“) nurodyta bazinio rodiklio reikšmė rodo pradinę situaciją, nuo kurios skaičiuojamas pokytis, ir ši reikšmė nekinta TP projekto įgyvendinimo metu arba kol stebėsenos rodiklis pasiekiamas, nurodomas tik pokyčio stebėsenos rodiklis.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 500.</p>	<p>Nurodomi TP projekte (dalyje „Stebėsenos rodikliai“) nurodyti stebėsenos rodiklių matavimo vienetai. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 20.</p>	<p>Nurodoma TP projekte (dalyje „Stebėsenos rodikliai“) nurodyta stebėsenos rodiklių TP projekto įgyvendinimo metu planuojama pasiekti reikšmė. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai.</p> <p>Jeigu atsiskaitoma už procentinių stebėsenos rodiklių pasiekimą, nurodomos tik bazinio ir pokyčio stebėsenos rodiklių planuojamos pasiekti reikšmės. Jeigu TP projekte (dalyje „Stebėsenos rodikliai“) nurodyta bazinio rodiklio reikšmė rodo pradinę situaciją, nuo kurios skaičiuojamas pokytis, ir ši reikšmė nekinta TP projekto įgyvendinimo metu arba kol stebėsenos rodiklis pasiekiamas, nurodoma tik pokyčio rodiklio planuojama pasiekti reikšmė.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 12 simbolių iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</p>	<p>Nurodoma TP projekto stebėsenos rodiklio skaitinė reikšmė, pasiekta nuo TP projekto duomenų įvedimo į SFMIS2014 dienos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, nurodytos šio MP bendrojoje dalyje.</p> <p>Jeigu atsiskaitoma už procentinių stebėsenos rodiklių pasiekimą, nurodomos tik bazinio ir pokyčio stebėsenos rodiklių pasiekimo reikšmės. Jeigu TP projekte (dalyje „Stebėsenos rodikliai“) nurodyta bazinio rodiklio reikšmė rodo pradinę situaciją, nuo kurios skaičiuojamas pokytis, ir ši reikšmė nekinta TP projekto įgyvendinimo metu arba kol stebėsenos rodiklis pasiekiamas, nurodoma tik pokyčio rodiklio pasiekimo reikšmė.</p> <p>Pildant MP formą tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, šis laukas automatiškai užpildomas anksčiau patvirtintų MP duomenimis, kurie prirėikus turi būti patikslinti aktualia informacija.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 12 simbolių iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</p>	<p>Nurodomi stebėsenos rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai – jų pavadinimai, numeriai ir datos.</p> <p>Pildant MP formą tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, šis laukas automatiškai užpildomas anksčiau patvirtintų MP duomenimis, kurie prirėikus turi būti patikslinti aktualia informacija.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 600.</p>	<p>Pateikiama papildoma informacija apie stebėsenos rodiklio pasiekimą. Jei nėra pasiekti planuoti stebėsenos rodikliai, pateikiamas paaiškinimas, taip pat kita II prašoma informacija.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 600.</p>

5. PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ, TAIKANT IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO BŪDĄ, SĄRAŠAS

(TP gavėjai, prašydami pripažinti tinkamomis finansuoti patirtus ir apmokėtus bei neprašomas kompensuoti išlaidas, pildo šį lapą. Taip pat šis lapas pildomas, kai taikomi fiksuotieji įkainiai. 11 stulpelis pildomas tik deklaruojant išlaidas pagal fiksuotąjį įkainį.)

Eilės Nr.	Fizinio rodiklio numeris ir pavadinimas	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal fizinius rodiklius, eurai	Tiekėjas			Išlaidų pagrindimo dokumentai						Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai				Komentaras	
			kodas	pavadinimas	pirkimo sutarties numeris	dokumento tipas	serija	Nr.	data	vienetų skaičius	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, eurai	dokumento tipas	Nr.	apmokėjimo data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą, eurai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Informacija užpildoma automatiškai sumuojant šiame stulpelyje TP gavėjo nurodytas sumas. Suma turi sutapti su šios lentelės 12 ir 16 stulpeliuose nurodytomis sumomis.									Informacija užpildoma automatiškai sumuojant šiame stulpelyje TP gavėjo nurodytas sumas. Suma turi sutapti su 3 ir 12 stulpeliuose nurodytomis sumomis.				Informacija užpildoma automatiškai sumuojant šiame stulpelyje TP gavėjo nurodytas sumas. Suma turi sutapti su 3 ir 12 stulpeliuose nurodytomis sumomis.				
Bendra suma:																	
Nurodomas pildomos gultės numeris numeracija didėjimo tvarka. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS, stulpelis užpildomas automatiškai	Nurodomas TP projekte (dalyje „Projekto biudžetas“) nurodyto fizinio rodiklio numeris ir pavadinimas. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, pasirenkamas atitinkamas TP projekto fizinio rodiklio numeris ir pavadinimas iš pateikiamo sąrašo. Galimas simbolių skaičius – 206.	Nurodoma šiame MP prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant IK būdą, suma, tenkanti tik šios lentelės 2 stulpelyje nurodytam TP projekto fiziniam rodikliui. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.	Nurodomas tiekėjo, jei jis yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, kodas. Jei tiekėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ar fizinis asmuo arba jei taikomas fiksuotasis įkainis, šis stulpelis nepildomas. Galimas simbolių skaičius nuo 7 iki 9.	Nurodomas tiekėjo, jei jis yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, kodas. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS, stulpelis užpildomas automatiškai. Jei tiekėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ar fizinis asmuo, stulpelyje įrašoma „Kita“. Jei taikomas fiksuotasis įkainis, šis stulpelis nepildomas. Galimas simbolių skaičius – 150.	Nurodomas pirkimo sutarties numeris iš pirkimų plano. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS pasirenkama iš pateikiamo sąrašo. Jei taikomas fiksuotasis įkainis, šis stulpelis nepildomas. Galimas simbolių skaičius – 25.	Nurodomas išlaidų pagrindimo dokumento tipas (pirmausia nurodant tuos dokumentus, kuriuose pateikiama patirtų išlaidų suma), pasirenkant iš pateikiamo sąrašo.	Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto šios lentelės 7 stulpelyje, serija. Jei dokumentas neturi, šis stulpelis nepildomas. Galimas simbolių skaičius – 10.	Nurodomas išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto šios lentelės 7 stulpelyje, numeris. Jei dokumentas neturi, šis stulpelis nepildomas. Galimas simbolių skaičius – 25.	Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto šios lentelės 7 stulpelyje, išrašymo data (formatu 0000-00-00).	Nurodomas išlaidų, kurioms taikomas fiksuotasis įkainis, vienetų skaičius. Galimas simbolių skaičius – 7.	Nurodoma šiame MP prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant IK būdą, suma, pagal šios lentelės 7 stulpelyje nurodytą dokumentą (jei šiame dokumente yra nurodoma išlaidų suma) priskirtina prie šios lentelės 2 stulpelyje nurodyto TP projekto fizinio rodiklio. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.	Pasirenkamas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumento tipas iš pateikiamo sąrašo. Jei taikomas fiksuotasis įkainis, šis stulpelis nepildomas.	Nurodomas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumento, nurodyto šios lentelės 13 stulpelyje, numeris. Jei dokumentas neturi arba jei taikomas fiksuotasis įkainis, šis stulpelis nepildomas. Galimas simbolių skaičius – 20.	Nurodoma faktinė išlaidų apmokėjimo data pagal šios lentelės 13 stulpelyje nurodytą išlaidų apmokėjimo dokumentą (formatu 0000-00-00). Faktinė išlaidų apmokėjimo data turi pateikti į TP projektų išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpį, nurodytą Techninės paramos administravimo taisyklėse. Jei taikomas fiksuotasis įkainis, šiame stulpelyje nurodyta data turi sutapti su šios lentelės 10 stulpelyje nurodyta data.	Nurodoma šiame MP prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant IK būdą, suma, pagal šios lentelės 13 stulpelyje nurodytą išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą priskirtina prie šios lentelės 2 stulpelyje nurodyto TP projekto fizinio rodiklio ir skirta šios lentelės 7 stulpelyje nurodytame išlaidų pagrindimo dokumente nurodytomis išaidoms apmokėti. Jei taikomas fiksuotasis įkainis, šiame stulpelyje įrašoma šios lentelės 12 stulpelyje nurodyta suma. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.	II prašymu gali būti teikiami paaiškinimai, kita informacija. Taikant fiksuotąjį įkainį, nurodomas dokumento pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 250.	

6. GALUTINĖ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO INFORMACIJA (pildoma, kai MP tipas „galutinis“ (toliau – GMP))
6.1. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS:
(Kai įgyvendinami TP projektai, nepildoma)

	Požymis	Gautų grynujų pajamų suma, eurais	Komentarai
<input type="checkbox"/>	6.1.1. Įgyvendinant projektą pajamų negauta.		
<input type="checkbox"/>	6.1.2. Įgyvendinant projektą pajamų gauta.		

6.2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO ŠĄSKAITOJE SUKAUPTAS PALŪKANAS:
(Kai įgyvendinami TP projektai, nepildoma)

6.2.1. Ar projekto sąskaitoje buvo sukaupta palūkanų?	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> netaikoma
6.2.2. Palūkanų, sukaupytų projekto sąskaitoje, suma, eurais.	

6.3. ĮGYVENDINTOS INFORMAVIMO APIE PROJEKTĄ PRIEMONĖS:
(Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar pildant iš dalies užpildytą formą, automatiškai įkeliami TP projekto duomenyse nurodyta informacija apie planuotas įgyvendinti informavimo apie TP projektą priemones, kurias reikia patikslinti.)

Nr.	Informavimo priemonė / Įgyvendinta:	Taip	Ne	Netaikoma	Informacija apie įgyvendintą informavimo priemonę
6.3.1.	Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinant jo tikslus, rezultatus, ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pažymėjus „Taip“, nurodyti interneto svetainės adresą ir pateikti trumpą informavimo priemonės aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl informavimo priemonė nebuvo įgyvendinta. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti. Galimas simbolių skaičius – 200.
6.3.2.	Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesni kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir jo finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pažymėjus „Taip“, pateikti trumpą informavimo priemonės aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl informavimo priemonė nebuvo įgyvendinta. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti. Galimas simbolių skaičius – 200.
6.3.3.	Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pažymėjus „Taip“, pateikti trumpą informavimo priemonės aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl informavimo priemonė nebuvo įgyvendinta. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti. Galimas simbolių skaičius – 200.
6.3.4.	Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pažymėjus „Taip“, pateikti trumpą informavimo priemonės aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl informavimo priemonė nebuvo įgyvendinta. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti. Galimas simbolių skaičius – 200.
6.3.5.	Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatus naudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pažymėjus „Taip“, pateikti trumpą informavimo priemonės aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl informavimo priemonė nebuvo įgyvendinta. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti. Galimas simbolių skaičius – 200.
6.3.6.	<i>(Nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos informavimo apie projektą veiklos, numatytos projektų finansavimo sąlygų apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jei buvo numatyta daugiau nei viena papildoma informavimo apie projektą veikla.)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pažymėjus „Taip“, pateikti trumpą įgyvendintų informavimo apie projektą veiklų aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl numatytos informavimo apie projektą veiklos nebuvo įgyvendintos. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti. Galimas simbolių skaičius – 600.

6.4. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS:
(Kai įgyvendinami TP projektai, nepildoma)

	Projekto įgyvendinimo metu buvo aktyviai prisidėta prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo:
<input type="checkbox"/> 6.4.1.	Darnus vystymasis
<input type="checkbox"/> 6.4.2.	Lyčių lygybė ir nediskriminavimas

6.5. KITA INFORMACIJA:

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Taip	Ne	Netaikoma	Komentarai
6.5.1.	Ar projekto vykdytojas užtikrina, kad dokumentai bus saugomi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jei pažymima „Taip“, nurodyti, kur yra saugomi dokumentai: konkreti institucijų vieta (skyrius ar kitas padalinys) ir adresas. Jei pažymima „Ne“, nurodyti priežastis, kodėl TP gavėjas to neužtikrina. Galimas simbolių skaičius – 1000.

6.5.2.	Ar turtas, kuriam įsigyti ar sukurti projektui buvo skirtas finansavimas, buvo perleistas, parduotas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos intelektinės ar daiktinės teisės į turtą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>1. Jei pažymima „Taip“, nurodyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koks ilgalaikis turtas; - nuo kurios datos; - ar buvo gautas II rašytinis sutikimas; - kokiais įstaigai buvo perleistas, parduotas, įkeistas ilgalaikis turtas, ar kieno naudai kitokiu būdu suvaržytos intelektinės ar daiktinės teisės į TP projektui skirtomis finansavimo lėšomis įsigytą ar sukurtą ilgalaikį turtą. <p>2. Jei už TP projektui skirtas finansavimo lėšas įsigytas ar sukurtas ilgalaikis turtas nebuvo perleistas, parduotas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos intelektinės ar daiktinės teisės į jį, pažymėti „Ne“.</p> <p>3. Jei už TP projektui skirtas finansavimo lėšas ilgalaikis turtas nebuvo sukurtas ar įsigytas, pažymima „Ne“ ir nurodoma, kad ilgalaikis turtas nebuvo įsigytas ar sukurtas.</p> <p>4. Jei už TP projektui skirtas finansavimo lėšas įsigytas ar sukurtas ilgalaikis turtas nebuvo perleistas, parduotas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos intelektinės ar daiktinės teisės į jį, šio ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas tęsiasi po TP projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos ir TP gavėjas planuoja atlikti programos, kitą finansavimo laikotarpį pakeisiančios veiksmų programą, administravimo funkcijas, pažymėti „Ne“ ir nurodyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koks ilgalaikis turtas; - kada ilgalaikis turtas buvo įsigytas ar sukurtas; - koks ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas. <p>5. Jei už TP projektui skirtas finansavimo lėšas įsigytas ar sukurtas ilgalaikis turtas nebuvo perleistas, parduotas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos intelektinės ar daiktinės teisės į jį, šio ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas tęsiasi po TP projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, tačiau TP gavėjas neplanuoja atlikti programos, kitą finansavimo laikotarpį pakeisiančios veiksmų programą, administravimo funkcijų, pažymėti „Ne“ ir nurodyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koks ilgalaikis turtas; - kada ilgalaikis turtas buvo įsigytas ar sukurtas; - koks ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas; - kokia ilgalaikio turto likutinės vertės dalis priskirtina TP projektui. <p>Galimas simbolių skaičius – 1000.</p>
6.5.3.	Ar pasikeitė projekto vykdytojo veiklos, dėl kurios projektui buvo skirtas finansavimas, pobūdis, tikslai ar įgyvendinimo sąlygos, ar ši veikla nutraukta arba perkelta už Lietuvos Respublikos ribų?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Jei pažymima „Taip“, nurodyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pasikeitusį TP gavėjo veiklos, dėl kurios TP projektui buvo skirtas finansavimas, pobūdį, pasikeitusius tikslus ar pasikeitusias įgyvendinimo sąlygas; - ar veikla buvo nutraukta; - nuo kurios datos; - ar apie atsiradusias aplinkybes buvo informuota II. <p>Galimas simbolių skaičius – 1000.</p>
6.5.4.	Ar projekto vykdytojas yra (buvo) reorganizuojamas arba likviduojamas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Jei pažymima „Taip“, nurodyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atliekamą (atliktą) procesą (TP gavėjo reorganizavimą ar likvidavimą); - nuo kurios datos; - ar II apie tai buvo informuota; - kokia įstaiga perėmė teises ir pareigas, susijusias su TP projekto vykdymu. <p>Galimas simbolių skaičius – 1000.</p>
6.5.5.	Ar projekto vykdytojas perleido tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus ir teises, kylančius iš projekto sutarties?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Jei pažymima „Taip“, nurodyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuo kurios datos; - ar buvo gautas II rašytinis sutikimas. <p>Galimas simbolių skaičius – 1000.</p>

6.6. KITI PATEIKIAMAI DOKUMENTAI:

Nr.	Priedas	Teikiamas	Neteikiamas
6.6.1.	Atnaujintas paraiškos priedas „Informacija apie iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas“. Kai įgyvendinami TP projektai, šis laukas nepildomas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6.2.	Įgyvendintų informavimo priemonių įrodymo dokumentai. Teikiami tuo atveju, jeigu nebuvo pateikti kartu su ankstesniais MP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6.3.	II gali papildomai paprašyti dokumentų, kuriuos TP gavėjas turi pateikti kartu su GMP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. IŠLAIDŲ PAGRINDIMO DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Pasirenkama pildant 7 stulpelį MPD3.IK lape:

Eil. Nr.	Dokumento tipas	Dokumento tipo pavyzdžiai
1.	Pirkimo dokumentai	dokumentai (perkančiosios ar ne perkančiosios organizacijos skelbiami ar pateikiami tiekėjams, kuriuose apibūdinamas perkamas objektas ir pirkimo sąlygos: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, pirkimo sutarties projektas, taip pat aprašomieji ir kiti dokumentai, dokumentų paaiškinimai (patikslinimai)), taikomi konkrečiam pirkimo būdai
2.	Sutartis	pirkimo–pardavimo sutartis nuomos arba finansinės nuomos (lizingo) sutartis panaudos sutartis rangos sutartis paslaugų (civilinė) sutartis autorinė sutartis darbo sutartis arba išrašas kitos sutarčių rūšys
3.	Sąskaita	PVM sąskaita faktūra, sąskaita faktūra ar sąskaitai faktūrai lygiavertis įrodomasis dokumentas (išskyrus šios lentelės 4 ir 8 eilutėse nurodytus dokumentus)
4.	Išankstinė sąskaita	išankstinio apmokėjimo sąskaita
5.	Aktas	priėmimo–perdavimo aktas, darbų atlikimo aktas nurašymo aktas turto pradėjimo eksploatuoti aktas kiti aktai
6.	Sprendimas	įsakymas ar potvarkis dėl darbuotojo paskyrimo dirbti įgyvendinant projektą įsakymas ar potvarkis dėl darbuotojų komandiruočių įsakymas ar potvarkis dėl kuro sunaudojimo normų patvirtinimo sprendimas dėl apdovanojimo (-ų) išmokėjimo kiti įsakymai ar potvarkiai
7.	Pažyma	pažyma dėl darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo pažyma dėl projekto dalyvių globojamų asmenų priežiūros išlaidų apmokėjimo pažyma dėl įgyvendinant projektą naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų apskaičiavimo pažyma dėl projekto dalyvių mokymo ir studijų stipendijų išlaidų apmokėjimo nekilnojamojo turto teisinės registracijos pažyma kitos pažymos (išskyrus pažymas, nurodytas šios lentelės 11 ir 12 eilutėse)
8.	Darbo užmokesčio apskaitos dokumentai	darbo laiko apskaitos žiniaraštis darbo užmokesčio apskaitos dokumentai kiti darbo užmokesčio apskaitos dokumentai
9.	Kelionės dokumentai	vykstančiųjų į užsienį kelionės draudimo dokumentai, vizos kelionės bilietai ar kelionės bilieto sąskaitos faktūros automobilio kelionės lapai komandiruočių ataskaitos kiti kelionės dokumentai
10.	Kiti dokumentai	avanso apyskaita turto vertinimo ataskaita apie nekilnojamojo turto vertę turto draudimo dokumentai darbų sąmatos patentai, licencijos, sertifikatai, kiti nuosavybės teisės įrodymo dokumentai lygiaverčiai įrodomieji ir kiti dokumentai
11.	<i>(Pasirenkamas fiksuotojo įkainio numeris pagal TP projekto duomenis)</i>	pažyma dėl išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius dokumentai, kuriais įrodomas kiekybiškai išmatuojamo rezultato pasiekimas, kai taikomi fiksuotieji įkainiai
12.	<i>(Pasirenkamas fiksuotosios sumos numeris pagal projekto sutartį)</i>	pažyma dėl išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotąją sumą dokumentai, kuriais įrodomas projekto veiklos įvykdymas, kai taikomos fiksuotosios sumos

8. IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO ĮRODYMO DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Pasirenkama pildant 13 stulpelį MPD3. 1K lape:

Eil. Nr.	Dokumento tipas	Dokumento tipo pavyzdžiai
1.	Mokėjimo nurodymas	mokėjimo nurodymas arba pavedimas
2.	Sąskaitos išrašas	sąskaitos išrašas
3.	Kasos išlaidų orderis	kasos išlaidų orderis
4.	Kvitas / čekis	kvitas arba kasos čekis
5.	Pažyma	pažyma dėl darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo
		pažyma dėl projekto dalyvių globojamų asmenų priežiūros išlaidų apmokėjimo
		pažyma dėl projekto dalyvių mokymo ir studijų stipendijų išlaidų apmokėjimo
		pažyma dėl įgyvendinant projektą naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų apskaičiavimo
		kitos pažymos
6.	Pavedimo turinys	valstybės išdo mokėjimo pavedimo turinys
7.	Kiti dokumentai	lygiavertis įrodomasis dokumentas