

Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų
teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklių
1 priedas

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI, ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI,
DUOMENŲ APIMTIS IR DUOMENŲ SUBJEKTAI, TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI**

**I SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAI**

Eil. Nr.	Pavadinimas, santrumpa, juridinio asmens kodas	Buveinės adresas
1.	Duomenų valdytoja – Krašto apsaugos ministerija (KAM), 188602751	01121 Vilnius, Totorių g. 25
	Duomenų tvarkytojos – krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) institucijos:	
2.	Lietuvos kariuomenė (LK), 188732677	01144 Vilnius, Šv. Ignoto g. 8
3.	Informacinių technologijų tarnyba prie KAM (ITT prie KAM), 191823126	10322 Vilnius, Šilo g. 5A
4.	Infrastruktūros valdymo agentūra (IVA), 188743887	03215 Vilnius, Mindaugo g. 24
5.	Centralizuota finansų ir turto tarnyba prie KAM (CFTT prie KAM), 188711359	01144 Vilnius, Šv. Ignoto g. 8
6.	Gynybos resursų agentūra prie KAM (GRA prie KAM), 304740061	01144 Vilnius, Šv. Ignoto g. 6
7.	Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija (LKA), 211959040	10322 Vilnius, Šilo g. 5A
8.	KAM bendrųjų reikalų departamentas (KAM BRD), 302526105	01121 Vilnius, Totorių g. 25
9.	Nacionalinis kibernetinio saugumo centras prie KAM (NKSC prie KAM), 191630942	01110 Vilnius, Gedimino pr. 40

10.	Vytauto Didžiojo karo muziejus (VDKM), 190756315	44248 Kaunas, K. Donelaičio g. 64
11.	Kertinis valstybės telekomunikacijų centras (KVTC), 121738687	01123 Vilnius, Pilies g. 23
12.	Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos (MPPD prie KAM), 188772390	10312 Vilnius, L. Sapiegos g. 21

II SKYRIUS

KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS (DUOMENŲ VALDYTOJOS) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, APIMTIS, DUOMENŲ SUBJEKTAI, TVARKYTOJAI

PIRMASIS SKIRSNIS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS NACIONALINIO SAUGUMO IR GYNYBOS TIKSLAIS

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklių 2.1 papunktyje nurodytais įstatymais bei kitais teisės aktais (daugiau informacijos pateikiama duomenų tvarkymo veiklos įrašuose).

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas (-ai) ir siekiai	Asmens duomenų apimtis (tvarkomi ir specialių kategorijų asmens duomenys)	Duomenų subjektai	Asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojai
	<i>Asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslu</i>			

1.	Administruojant tikrąją karo tarnybą, jos personalą			
1.1.	Siekiant priimti į tikrąją karo tarnybą stojančius asmenis ir (ar) juos perkelti, atleisti, sudaryti, pakeisti, pratęsti, nutraukti tarnybos sutartis	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Asmens kodas¹ 3. Gimimo ir mirties (jei asmuo miręs) data¹ 4. Pilietybė¹ 5. Šeiminė padėtis¹ 6. Ankstesnė (-ės) pavardė (-ės) 7. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 8. Tarnybos (darbo) istorija 9. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 10. Kariniai laipsniai¹⁰, kvalifikacinės kategorijos 11. Duotos priesaikos 12. Tarnybinės nuobaudos, paskatinimai, apdovanojimai, kiti veiklos vertinimo duomenys 13. Fizinio parengtumo testų rezultatai (profesinės karo tarnybos karių arba stojančių į profesinę karo tarnybą) 14. Sveikatos patikrinimo rezultatai 15. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 16. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas 17. Sutuoktinio, artimų giminaičių, svainystės ryšiais susijusių asmenų vardai, pavardės ir gimimo datos¹ 18. Duomenys apie teistumą (tikrosios karo tarnybos karių arba asmenų, stojančių į tikrąją karo tarnybą)² 19. Duomenys apie administracinius nusižengimus³ 20. Duomenys apie priklausymą politinėms partijoms (profesinės karo tarnybos karių arba stojančių į profesinę karo tarnybą) 21. Valstybinio socialinio draudimo duomenys 22. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 23. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas,	Asmenys, stojantys į profesinę karo tarnybą, savanorišką nenuolatinę karo tarnybą ir kariūnų tarnybą ir (ar) ją atliekantys	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos

		gyvenamosios vietos adresas) 24. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą ⁵ 25. Asmens parašas 26. LK Specialiųjų operacijų pajėgų (toliau – SOP) kario kodas		
1.2.	Siekiant išduoti tarnybinius pažymėjimus, juos administruoti	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Kario statusas (kario savanorio pažymėjime) 5. Kariniai laipsniai ¹⁰ 6. Asmens nuotrauka 7. Asmens parašas 8. Pažymėjimo identifikacinis numeris 9. LK SOP kario kodas	Tikrosios karo tarnybos kariai (išskyrus kariūnus), su kuriais sudaromos tarnybos sutartys	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
1.3.	Siekiant skatinti, apdovanoti tikrosios karo tarnybos karius	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Pilietybė ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigas 5. Veiklos vertinimo duomenys, paskatinimai, apdovanojimai 6. Kandidato biografijos duomenys (teikiant valstybiniam apdovanojimui) 7. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (teikiant valstybiniam apdovanojimui) 8. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės kategorijos 9. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 10. Duomenys apie teistumą ² 11. Faktinė gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas 12. Asmens parašas 13. SOP kario kodas	Skatinti, apdovanoti teikiami tikrosios karo tarnybos kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
1.4.	Siekiant įvertinti tikrosios karo tarnybos karių veiklą	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Tarnybos (darbo) istorija	Tikrosios karo tarnybos kariai (profesinės karo tarnybos kariai,	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10

		4. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 5. Veiklos vertinimo duomenys, paskatinimai, apdovanojimai 6. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės kategorijos 7. Drausminės nuobaudos 8. Fizinio parengtumo testų rezultatai 9. Sveikatos patikrinimo rezultatai 10. Asmens parašas 11. SOP kario kodas	savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kariai, nuolatinės privalomosios karo tarnybos kariai, kariūnai)	punktuose nurodytos institucijos
1.5.	Siekiant vykdyti karinį fizinį rengimą, administruoti karinio fizinio parengtumo testų laikymą	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Lytis ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Kariniai laipsniai ¹⁰ 6. Karinio fizinio parengtumo testų rezultatai 7. Sveikatos patikrinimo rezultatai 8. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą ⁵ 9. SOP kario kodas	Tikrosios karo tarnybos kariai, laikantys fizinio parengtumo testus	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
1.6.	Siekiant suteikti karinį laipsnį, kvalifikacinę kategoriją	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Tarnybos (darbo) istorija 4. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 5. Veiklos vertinimo duomenys 6. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės kategorijos 7. Paskatinimai, apdovanojimai 8. Fizinio parengtumo testų rezultatai 9. Sveikatos patikrinimo rezultatai 10. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 11. SOP kario kodas	Tikrosios karo tarnybos kariai (išskyrus aktyviojo kariuomenės personalo rezervo karius)	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
1.7.	Siekiant išleisti karius	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹	Tikrosios karo tarnybos	Valdytoja – KAM,

	atostogų	2. Asmens kodas ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Tarnybos (darbo) stažas 5. Atostogų laikotarpiai 6. Duomenys apie asmens neįgalumą ⁹ 7. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą ⁵ 8. Informacija apie studijas (kai leidžiama mokymosi atostogų) 9. Vaiko (-ų) duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas) ¹ 10. Apdraustojo socialinio draudimo numeris 11. SOP kario kodas	kariai, išskyrus kariūnus ir savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos karius	tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
1.8.	Siekiant paskirti ar panaikinti drausminės nuobaudas, atlikti tarnybinį patikrinimą dėl kario drausmės pažeidimo ar karių materialinės atsakomybės	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos vietą ir pareigas 4. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės kategorijos 5. Drausminės nuobaudos 6. Duomenys apie teistumą ² 7. Duomenys apie administracinius nusižengimus ³ 8. Paskatinimai ir apdovanojimai 9. Duomenys, susiję su drausmės pažeidimu (tarnybinio patikrinimo išvados duomenys) 10. Asmens parašas 11. SOP kario kodas	Tikrosios karo tarnybos kariai, atsargos kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos

1.9.	Siekiant tvarkyti karių asmens bylas	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Asmens kodas¹ 3. Gimimo data¹ 4. Šeiminė padėtis¹ 5. Duomenys apie duotą priesaiką 6. Duomenys apie priėmimą, perkėlimą ir atleidimą 7. Duomenys apie paskirtą tarnybinį atlyginimą ir kitas išmokas 8. Duomenys apie karinių laipsnių, kvalifikacinių kategorijų ar klasių suteikimą 9. Duomenys apie sudarytas sutartis 10. Duomenys apie karinių specialybių ir karjeros krypties suteikimą 11. Duomenys apie dalyvavimą tarptautinėse operacijose 12. Duomenys apie veiklos vertinimą 13. Duomenys apie įgytą išsilavinimą 14. Mokymąsi, kvalifikaciją patvirtinantys duomenys 15. Užsienio kalbų mokėjimo įvertinimo duomenys 16. Duomenys apie suteiktą teisę vairuoti transporto priemonę 17. Duomenys apie išduotas licencijas 18. Duomenys apie skatinimą ar apdovanojimą 19. Duomenys apie paskirtas nuobaudas 20. Administracinių nusižengimų duomenys³ 21. Sveikatos patikrinimo rezultatai (ekspertinių nutarimų duomenys) 22. Kario fizinio parengtumo testų rezultatai 23. Karinio taikomojo fizinio rengimo pratimų rezultatai 24. Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija duomenys 25. Duomenys apie suteiktas ir nepanaudotas kasmetines atostogas (ir kompensacijas už jas) 26. Lietuvos Respublikos piliečio asmens tapatybės kortelės ir (arba) paso duomenys 27. Karo prievolės atlikimą ar jos atidėjimą, atleidimą patvirtinantys duomenys 28. Duomenys apie išduotą tarnybinį pažymėjimą 29. Sutuoktinio vardas ir pavardė¹	Tikrosios karo tarnybos kariai, priimti į pareigas KAS	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
------	--------------------------------------	--	--	---

		30. Auginamų nepilnamečių vaikų (iki 12 metų) vardai, pavardės, gimimo datos ¹ 31. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 32. Asmens nuotrauka 33. Asmens parašas 34. SOP kario kodas		
1.10.	Siekiant administruoti karių darbo užmokestį ir kitas išmokas	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Šeiminė padėtis ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Tarnybos (darbo) istorija 6. Išsilavinimas ir kvalifikacija 7. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės kategorijos 8. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 9. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas 10. Sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas ¹ , socialinio draudimo duomenys ⁵ 11. Auginamų nepilnamečių vaikų vardai, pavardės ir gimimo datos ¹ 12. Socialinio draudimo duomenys ⁵ 13. Banko sąskaitos duomenys 14. Deklaruota gyvenamoji vieta ¹ 15. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 16. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą ⁵ 17. Nuolatinės privalomosios pradinės karo tarnybos karių veiklos vertinimo duomenys 18. Asmens parašas	Tikrosios karo tarnybos (privalomoji karo tarnyba, profesinė karo tarnyba, savanoriška nenuolatinė karo tarnyba, kariūnų tarnyba, jaunesniųjų karininkų vadų mokymai, tarnyba aktyviajame rezerve) kariai	Valdytoja – KAM, pagrindinės tvarkytojos – LK (FAD) ir CFTT, kitos tvarkytojos – KAS institucijos, nurodytos I skyriaus 2–10 punktuose

		19. Vykdomųjų raštų, antstolių patvarkymų, teismų sprendimų, darbo ginčų komisijų sprendimų ir kitų dokumentų, pagal kuriuos atliekamos išskaitos iš darbo užmokesčio arba išmokamos kitos išmokos, duomenys 20. Duomenys apie dalyvavimą II pakopos pensijų kaupime 21. Duomenys apie socialinio draudimo stažą 22. Prašyme skirti materialinę pašalpą ir su juo susijusiuose dokumentuose nurodyti asmens duomenys (kai kreipiamasi dėl materialinės pašalpos skyrimo) 23. Tarnybos / darbo laiko apskaitos duomenys 24. SOP kario kodas		
1.11.	Siekiant vykdyti karių tarnybos laiko apskaitą	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Pareigos 3. Tarnybos ir neatvykimo į tarnybą laikas 4. Tarnybos grafiko numeris 5. Asmens kodas ¹ (savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos ar aktyviojo kariuomenės personalo rezervo karių) 6. SOP kario kodas	Profesinės karo tarnybos, savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos, aktyviojo kariuomenės personalo rezervo kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
1.12.	Siekiant tvarkyti karių stažuotes, mokymus	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ , amžius 3. Duomenys apie tarnybos vietą 4. Pareigos 5. Tarnybos istorija 6. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 7. Užsienio kalbų mokėjimo testų rezultatai 8. Veiklos vertinimo duomenys 9. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės kategorijos 10. Sveikatos patikrinimo rezultatai 11. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 12. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys	Tikrosios karo tarnybos kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos

		13. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 14. Asmens parašas 15. SOP kario kodas		
1.13.	Siekiant kariams suteikti leidimą dirbti kitą darbą, užsiimti pedagogine ar kita kūrybine veikla	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Karinis laipsnis ¹⁰ 3. Duomenys apie tarnybos vietą, pareigos 4. Būsimos pareigos / funkcijos / pedagoginės veiklos pobūdis, duomenys apie juridinį asmenį ar kitą organizaciją arba jos padalinį (organizacijos teisinė forma, rūšis, veiklos pobūdis), numatomas darbo laikas 5. Kario tarnybos grafikas (jei toks reikalingas) 6. Privačių interesų deklaracija 7. SOP kario kodas	Profesinės karo tarnybos kariai, kurie kreipiasi dėl leidimo užsiimti pedagogine ar kūrybine veikla, profesinės karo tarnybos kariai, einantys karo medicinos gydytojo, jo padėjėjo ar paramediko pareigas, kurie gali būti siunčiami dirbti į kitą valstybės ir savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigą	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
1.14.	Siekiant susipažinti su karių privačių interesų deklaracijomis dėl interesų konfliktų prevencijos	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Sutuoکتinio, sugyventinio, partnerio asmens kodas, vardas, pavardė, duomenys apie darbovietę 5. Privačių interesų deklaracijos duomenys (sandoriai, ryšiai, veikla ir kt.) 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 7. SOP kario kodas	Tikrosios karo tarnybos kariai (profesinės karo tarnybos karininkai)	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
1.15.	Siekiant administruoti karių tarnybines komandiruotes	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės kategorijos 4. Duomenys, susiję su komandiruote ar misija (tikslas, vieta, laikas,	Tikrosios karo tarnybos kariai, išskyrus kariūnus	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose

		kelionės būdas, išlaidos ir pan.) 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 6. Asmens automobilio duomenys (markė, numeris) (kai automobilis naudojamas vykstant į komandiruotę ir iš jos) 7. SOP kario kodas		nurodytos institucijos
1.16.	Siekiant užtikrinti karių darbų saugą ir sveikatą	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Kariniai laipsniai ¹⁰ 5. Pareigos 6. SOP kario kodas	Profesinės karo tarnybos kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
1.17.	Siekiant administruoti karių kelionių į užsienį klausimynus ir anketas	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigos 4. Kariniai laipsniai ¹⁰ 5. Duomenys, susiję su išvyka į užsienio valstybę (tikslas, šalis, kertamos valstybės, apsistojimo vieta, data, kelionės būdas, vizos gavimo aplinkybės) 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 7. Informacija apie patirtus incidentus 8. Asmens parašas 9. SOP kario kodas	Profesinės karo tarnybos kariai, kariūnai, vykstantys į užsienio valstybes	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
1.18.	Siekiant pasirašyti visiškos materialinės atsakomybės sutartis su kariais ir jas administruoti	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Pareigos 3. Asmens parašas 4. SOP kario kodas	Profesinės karo tarnybos kariai, pasirašantys visiškos materialinės atsakomybės sutartis	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
1.19.	Siekiant išduoti kariams garbingos tarnybos	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹	Atleidžiami iš tikrosios karo tarnybos kariai,	Valdytoja – KAM, tvarkytoja –

	liudijimą ar atliktos tarnybos liudijimą	3. Duomenys apie karinę tarnybą ¹⁰ 4. Kariniai laipsniai ¹⁰ 5. Asmens parašas 6. Atleidimo iš pareigų įsakymo duomenys 7. Garbingos tarnybos liudijimo ar atliktos tarnybos liudijimo duomenys 8. SOP kario kodas	atsargos kariai	LK
2.	Administruojant tikrąją karo tarnybą, siekiant suteikti kariams įgaliojimus (atstovauti, atlikti kitus veiksmus), pasirašyti (įskaitant rengimą, derinimą) dokumentus, vykdyti vadovybės pavedimus, komisijų ir darbo grupių veiklą	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ar asmens kodas ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Darbo (tarnybinio) telefono numeris 5. Darbo (tarnybinio) elektroninio pašto adresas 6. Asmens parašas 7. SOP kario kodas	Tikrosios karo tarnybos kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
3.	Administruojant tikrąją karo tarnybą, siekiant laikinojo karių apgyvendinimo	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Šeiminė padėtis ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Duomenys apie turimą nekilnojamąjį turtą ir apie sutuoktinio, nepilnamečių vaikų turimą nekilnojamąjį turtą ⁴ 6. Faktinė gyvenamoji vieta 7. Duomenys apie laikinąjį apgyvendinimą ⁵ 8. Būsto nuomos sutartyje nurodyti asmens duomenys 9. Asmens parašas 10. SOP kario kodas	Laikiniai apgyvendinti profesinės karo tarnybos kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK

4.	Siekiant įgyvendinti pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos priemonės	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 4. Duomenys apie tarnybą 5. Išsilavinimo duomenys 6. Asmens parašas 7. SOP kario kodas	Tikrosios karo tarnybos kariai, atsargos kariai, dalyvaujantys pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos įgyvendinime	Valdytoja KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
5.	Administruojant tikrąją karo tarnybą, siekiant tvarkyti karių skolas ir išlaidas, susijusias su jų mokymu, profesiniu rengimu ar kvalifikacijos kėlimu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 4. Duomenys apie skolą (grąžinimo terminai, dydis ir kt.) 5. Duomenys apie karinę tarnybą ¹⁰ 6. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 7. Mokymo institucijos duomenys (pavadinimas, valstybė) 8. Mokymo (stažuotės) laikotarpis 9. Mokymo (stažuotės) išlaidos 10. Pareigos 11. Kariniai laipsniai ¹⁰ 12. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 13. Asmens parašas 14. SOP kario kodas	Tikrosios karo tarnybos kariai, su kuriais sudaryta sutartis dėl lėšų grąžinimo (profesinės karo tarnybos kariai, kariai savanoriai ar kiti savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kariai ir kariūnai), atsargos kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
6.	Siekiant nustatyti kario žūties (mirties) ar sveikatos sutrikimo priežastinį ryšį su jo tarnybinių pareigų vykdymu ar statusu; nustatyti šaulių, skiriamų į kovinius	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs) ¹ 3. Duomenys apie tarnybos vietą 4. Fizinio parengtumo testų rezultatai 5. Sveikatos patikrinimo rezultatai 6. Mirties liudijimo duomenys 7. Duomenys apie sveikatos būklę ⁷ 8. Duomenys apie asmens neįgalumą ⁹	Tikrosios karo tarnybos kariai, atsargos kariai, dėl kurių atliekami veiksmai, siekiant nustatyti priežastinį ryšį tarp jų žūties (mirties) ar sveikatos sutrikimo ir tarnybinių pareigų,	Valdytoja – KAM

	būrius ir (ar) juose tarnaujančių, mirties, susižalojimo, sužalojimo ar kitokio sveikatos sutrikdymo priežastinį ryšį su šaulio tarnyba ar šaulio statusu, taip pat ar šaulio tarnyba buvo susijusi su padidėjusiu pavojumi ar padidėjusia rizika šaulio gyvybei ar sveikatai	9. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 10. Asmens parašas 11. SOP kario kodas	tarnybos vykdymo ar kario statuso; šauliai, skiriami į kovinius būrius ir tarnaujantys juose, dėl kurių atliekami veiksmai, siekiant nustatyti šaulio žūties (mirties), susižalojimo, sužalojimo ar kitokio sveikatos sutrikdymo priežastinį ryšį su šaulio tarnyba ar šaulio statusu	
7.	Siekiant administruoti karo prievolę			
7.1.	Vykdančią karo prievolininkų šaukimą	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Karo prievolininko kodas ¹⁰ 4. Gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs) ¹ 5. Pilietybė (-ės) ¹ 6. Lytis ¹ 7. Šeiminė padėtis ¹ 8. Duomenys apie tikrosios karo arba alternatyviosios krašto apsaugos tarnybos atlikimą ¹⁰ 9. Duomenys apie įgytą išsilavinimą, kvalifikaciją ⁶ 10. Kariniai laipsniai ir jų suteikimo datos ¹⁰ 11. Duomenys apie sveikatos būklę (Karinės medicinos ekspertizės komisijos priimti ekspertiniai nutarimai) 12. Duomenys apie įtariamąją ar kaltinamąją statusą baudžiamajame procese, padarytą nusikalstamą veiką, paskirtą baudžiamąjį poveikio priemonę ar bausmę už padarytą nusikalstamą veiką ir jos vykdymą ²	Karo prievolininkai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – LK, ITT prie KAM

		13. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 14. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 15. Gyvenamoji vieta arba, jeigu asmuo išvyko ar nuolat gyvena užsienio valstybėje, valstybė ¹ 16. Duomenys apie atostogas (nėštumo ir gimdymo, tėvystės ar atostogas vaikui prižiūrėti) ⁵ 17. Duomenys apie darbovietę ⁵ 18. Duomenys apie mokymąsi bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose ir studijas aukštosiose mokyklose ⁶ 19. Duomenys apie neveiksnumą ar ribotą veiksnumą tam tikroje srityje ⁸ 20. Duomenys apie paskyrimą neveiksnaus ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens globėju ar rūpintoju ⁸ 21. Duomenys apie nustatytą darbingumo lygį (nuo 0 iki 55 procentų) ⁹ 22. Asmenys ryšiams palaikyti (sutuoktinio, tėvų ir nepilnamečių vaikų asmens kodai, vardai, pavardės, gimimo datos ir deklaruotos gyvenamosios vietos ¹ , telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 23. Duomenys apie karo prievolininkui teiktus nurodymus ¹⁰ 24. Kalendorinių metų karo prievolininkų sąrašo duomenys 25. Duomenys apie atleidimą nuo karo prievolės, privalomosios karo tarnybos atidėjimą ir išbraukimą iš karinės įskaitos ^{1, 2, 5, 6, 8, 9, 10, 12} 26. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą ⁵ 27. Asmens parašas		
7.2.	Atidedant privalomąją karo tarnybą	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Gimimo data ¹ 4. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 5. Duomenys apie karo prievolininkui teiktus nurodymus ¹⁰ 6. Duomenys apie atleidimą nuo karo prievolės, privalomosios karo	Karo prievolininkai, kurie pateikė prašymą atidėti privalomąją karo tarnybą	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK

		tarnybos atidėjimą ir išbraukimą iš karinės įskaitos 7. Asmens parašas 8. Duomenys, kuriais pagrindžiamos aplinkybės, dėl kurių tarnyba būtų atidedama 9. Duomenys apie sprendimą dėl privalomosios karo tarnybos atidėjimo		
7.3.	Išduodant atsargos / dimisijos, privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimus	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Gimimo data ¹ 4. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 5. Kariniai laipsniai ir jų suteikimo datos ¹⁰ 6. Asmens nuotrauka 7. Asmens parašas 8. Atsargos / dimisijos, privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimo duomenys	Tikrąją karo tarnybą atlikę ir prašymą išduoti pažymėjimą pateikę karo prievolinkai	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK
7.4.	Skiriant asmenis stebėti kalendorinių metų karo prievolinkų sąrašo sudarymo procedūras	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Ryšių duomenys (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 4. Viešojo juridinio asmens, kuris teikia asmens kandidatūrą, pavadinimas 5. Duomenys apie tarnybą (darbą) KAS 6. Duomenys apie neveiksnumą ar ribotą veiksnumą tam tikroje srityje 7. Duomenys apie teistumą ir pareikštus įtarimus baudžiamajame procese ² 8. Asmens parašas	Kandidatai stebėti kalendorinių metų karo prievolinkų sąrašo sudarymo procedūras	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK
7.5.	Skiriant atlikti alternatyviąją krašto	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas ¹	Karo prievolinkai, kurie pateikė prašymą	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK

	apsaugos tarnybą	3. Gimimo data ¹ 4. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 5. Duomenys apie karo prievolininkui teiktus nurodymus ¹⁰ 6. Duomenys apie atleidimą nuo karo prievolės, privalomosios karo tarnybos atidėjimą ir išbraukimą iš karinės įskaitos 7. Duomenys, kuriais pagrindžiamos aplinkybės, dėl kurių asmuo negali atlikti tikrosios karo tarnybos 8. Duomenys apie sprendimą dėl alternatyviosios krašto apsaugos tarnybos atlikimo 9. Asmens parašas	atlikti alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą	
7.6.	Apmokant karo prievolininkų išlaidas, susijusias su jų aprūpinimu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Gimimo data ¹ 4. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 5. Gyvenamosios vietos adresas 6. Duomenys apie karo prievolininkui teiktus nurodymus ¹⁰ 7. Siuntimų atlikti karinę medicinos ekspertizę duomenys 8. Šaukimo procedūrų vykdymo duomenys 9. Kelionės bilietų duomenys 10. Banko sąskaitos numeris 11. Asmens parašas	Karo prievolininkų išlaidų, susijusių su jų aprūpinimu, apmokėjimas	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK
7.7.	Vykdamas karo prievolę administruojančios KAS institucijos priimtų sprendimų apskundimo ir skundų nagrinėjimo procedūras	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Gimimo data ¹ 4. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 5. Asmens parašas 6. Kiti asmens duomenys (karo prievolę administruojančios KAS institucijos sprendimo duomenys, skundo pagrindas ir (ar) motyvai ir	Asmenys, kurie pateikė skundą dėl karo prievolę administruojančios KAS institucijos priimto sprendimo	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK

		juos pagrindžiantys argumentai, kuriuose gali būti asmens duomenų)		
8.	Pasirengimo mobilizacijai ir mobilizacijos vykdymo tikslu, siekiant užtikrinti nacionalinį saugumą ir gynybą, sudarant civilinį mobilizacinį rezervą, vykdant į jį įtraukiamų asmenų apskaitą	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Darbovietė ir einamos pareigos 4. Kontaktinis telefono numeris 5. Faktinės ir deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Asmenys (Lietuvos Respublikos piliečiai), įrašomi į civilinį mobilizacinį rezervą	Valdytoja – KAM, tvarkytojas – MPPD
9.	Siekiant nustatyti orlaivio avarijos ir incidento priežastis ir išvengti panašių įvykių ateityje	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data 3. Pilietybė 4. Pažymėjimo numeris 5. Adresas 6. Karinių operacijų planavimo, rengimosi joms ar jų vykdymo metu surinkti asmens duomenys 7. Kiti asmens duomenys, nurodyti Karinių orlaivių avarijų ir incidentų tyrimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2006 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-910 „Dėl Karinių orlaivių avarijų ir incidentų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“	Karinio orlaivio įgula ar keleiviai: tikrosios karo tarnybos kariai, kariai ir civiliai KAS tarnautojai, taip pat užsienio valstybių kariai ir karinėms pajėgoms priskirti civiliai tarnautojai bei rangovai (fiziniai asmenys, rangovų darbuotojai) (jų asmens duomenys, susiję su tarptautinių operacijų, pratybų ir kitų renginių planavimu, organizavimu ir dalyvavimu juose)	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK
10.	Siekiant administruoti prašymus prisijungti prie KAM valdomų įslaptintos informacijos	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Pareigos 4. Kariniai laipsniai ¹⁰	Profesinės karo tarnybos kariai, Antrojo operatyvinių tarnybų departamento prie KAM	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – KAS institucijos, nurodytos

	ryšių ir informacinių sistemų (toliau – ĮIRIS), susipažinti su saugumo valdymo procedūrų dokumentais	5. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija (leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija slaptumo žyma, numeris ir galiojimo data) 6. Riboto naudojimo (RN) tinklo naudotojo prisijungimo vardas 7. RN tinklo elektroninio pašto adresas 8. Prašomos suteikti darbo teisės 9. KAS institucijos, įstaigos ar jos padalinio vado (vadovo) ar tiesioginio vadovo karinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas 10. SOP kario ar AOTD pareigūno kodas	(toliau – AOTD) pareigūnai, kiti asmenys, kai konkrečios ĮIRIS nuostatai numato, kad jų asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais	konkrečios ĮIRIS nuostatuose
11.	Siekiant administruoti prašymus prisijungti prie KAM valdomų ryšių ir informacinių sistemų (toliau – RIS), laikytis sistemų saugos reikalavimų, administruoti elektroninį paštą bei skirti interneto prieigos resursus	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą (įskaitant kabineto numerį) 3. Pareigos 4. Telefono numeris, faksas 5. Elektroninis paštas 6. Asmens parašas 7. Elektroninio pašto dėžutės galiojimo laikotarpis 8. Tiesioginio vadovo pareigos, karinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas 9. SOP kario kodas	profesinės karo tarnybos kariai, kurie teikia prašymus prisijungti prie RIS, prašo sukurti elektroninio pašto dėžutę bei skirti interneto prieigos resursus	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – KAS institucijos, nurodytos konkrečios RIS nuostatuose
12.	Siekiant užtikrinti asmens patikimumą ir:			
12.1.	Suteikti ar panaikinti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikti RN informaciją	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Asmens kodas ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Tarnybos (darbo) istorija 6. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 7. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija	Asmenys, stojantys į tikrąją karo tarnybą ir ją atliekantys, šauliai, skiriami į kovinius būrius, kai šie asmenys pretenduoja arba yra paskirti (priimti) į pareigas KAS, susijusias	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – KAM ir kitos I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos KAS institucijos, kuriose yra asmenų, pretenduojančių

		8. Duomenys apie teistumą ir baudžiamuosius nusižengimus, nurodytus Lietuvos Respublikos Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo (toliau – VTPI) 16 straipsnio 2 dalyje² 9. Duomenys apie administracinius nusižengimus, nurodytus VTPI 16 straipsnio 2 dalyje³ 10. Duomenys apie sveikatos sutrikimus, nurodytus VTPI 16 straipsnio 2 dalyje⁷ 11. Asmens parašas 12. SOP kario kodas	su įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, naudojimu ar apsauga; valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pretenduojantys arba paskirti (priimti) į darbuotojo ar valstybės tarnautojo pareigas KAM, susijusias su įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, naudojimu ar apsauga, KAM pavaldžių įstaigų vadovai	arba paskirtų (priimtų) į pareigas ar tarnybą KAS, susijusias su teise dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ (kai tvarkomi šių institucijų karių ir vadovų duomenys)
12.2.	Išduoti ir panaikinti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“, „Slaptai“ ar „Visiškai slaptai“	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Asmens kodas, gimimo data¹ 4. Gimimo vieta¹ 5. Pilietybė (-ės)¹ 6. Kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas ir telefonų numeriai (darbovietės, namų, asmeninio mobiliojo ryšio)) 7. Šeiminė padėtis¹ 8. Sutuoktinio / partnerio / sugyventinio vardas, pavardė, gimimo vieta, data, pilietybė, sugyventinio faktinės gyvenamosios vietos adresas¹ 9. Vaikų (įvaikių), tėvų (įtėvių, globėjų), brolių (įbrolių), seserų (įseserių) vardai, pavardės, gimimo vietos, datos, faktinių	Asmenys, pretenduojantys arba paskirti (priimti) į pareigas ar tarnybą KAS, susijusias su įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Konfidencialiai“, „Slaptai“ ar „Visiškai slaptai“, naudojimu ar apsauga	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos institucijos, kuriose yra asmenų, pretenduojančių arba paskirtų (priimtų) į pareigas ar

		gyvenamųjų vietų adresai¹ 10. Kitų, vyresnių nei 14 metų asmenų, gyvenančių kartu ilgiau nei 6 mėnesius, vardai, pavardės, gimimo vietos, datos, ryšys su gyvenančiu asmeniu 11. Faktinės gyvenamosios vietos per paskutinius 10 metų 12. Švietimo įstaigos, mokslo ir studijų institucijos 13. Buvusios ir esamos darbovietės, karinės tarnybos vietos – pareigos, karinis, specialusis nekarinis laipsnis 14. Duomenys apie leidimą ir (ar) teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 15. Duomenys apie turtą ir pajamas – viešųjų ir privačių interesų deklaracijos duomenys, turto ir pajamų deklaracijų duomenys, duomenys apie asmens finansinius įsipareigojimus 16. Duomenys apie sveikatos sutrikimus, nurodytus VTPĮ 17 straipsnio 2 dalyje 17. Duomenys apie teistumą ir nusikalstamas veikas, nurodytas VTPĮ 17 straipsnio 2 dalyje² 18. Duomenys apie administracinius nusižengimus³ 19. Duomenys apie veiksnio apribojimą 20. Duomenys apie ryšius su užsienio valstybių institucijomis, piliečiais 21. Kiti klausimyno, skirto asmenims, kurie pretenduoja gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, duomenys 22. Asmens parašas 23. SOP kario kodas		tarnybą KAS, susijusias su įslaptinta informacija
13.	Siekiant tarptautinių operacijų, pratybų ir kitų tarptautinių bendradarbiavimo renginių planavimo, organizavimo ir dalyvavimo juose,	1. Vardas (-ai) ¹, pavardė (-ės)¹ 2. Pareigos 3. Kariniai laipsniai¹⁰ 4. Tarnybos (darbo) vieta (karinis vienetas, tarnyba, departamentas, grupė, skyrius) 5. Komandiruotės šalis ir trukmė 6. SOP kario kodas	KAS institucijų ir jų padalinių kariai ir valstybės tarnautojai, siunčiami į tarptautines karines pratybas ir kitus renginius užsienio valstybėse, taip pat	Valdytoja KAM, tvarkytoja – LK

	priimant sprendimus dėl konkrečių į kitą karinę operaciją siunčiamų karių ir civilių KAS tarnautojų, taip pat rengiant, teikiant ir nagrinėjant jų komandiruočių pagrindimus		siunčiami į kitas karines operacijas	
14.	Siekiant skatinti, apdovanoti civilius KAS tarnautojus, užsienio valstybių karius ir karinėms pajėgoms priskirtus civilius tarnautojus, administruoti kitais atvejais, kai tvarkomi asmens duomenys susiję su tarptautinių operacijų, pratybų ir kitų renginių planavimu, organizavimu ir dalyvavimu juose	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Gimimo data¹ 3. Pilietybė¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigas 5. Veiklos vertinimo duomenys, paskatinimai, apdovanojimai 6. Kandidato biografijos duomenys (teikiant valstybiniam apdovanojimui) 7. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (teikiant valstybiniam apdovanojimui) 8. Kariniai laipsniai 9. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 10. Duomenys apie teistumą² 11. Faktinė gyvenamoji vieta 12. Telefonas, elektroninio pašto adresas 13. Asmens parašas	Skatinti, apdovanoti teikiama civiliai KAS tarnautojai, užsienio valstybių kariai ir karinėms pajėgoms priskirti civiliai tarnautojai, kai tvarkomi su tarptautinių operacijų, pratybų ir kitų renginių planavimu, organizavimu ir dalyvavimu juose susiję jų asmens duomenys	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
15.	Siekiant sudaryti sąlygas karių sveikatinimo veiklai LK padaliniuose, Karinės medicinos	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės), lytis¹ 2. Asmens kodas, gimimo data¹ 3. Kraujo grupė, sveikatos grupė 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Fizinio parengimo testų rezultatai	Tikrosios karo tarnybos kariai; asmenys, stojantys (ar šaukiami) į tikrąją karo tarnybą, stojantys į tarnybą	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – LK (LK Karo medicinos

	ekspertizės komisijos (toliau – KMEK) atliekamam sveikatos tikrinimui, atrankos pagal sveikatos būklę atlikimui, tinkamumo tarnybai, sveikatos sutrikimo sunkumo laipsnio nustatymui	6. Antropometriniai duomenys 7. Duomenys apie sveikatos būklę ⁷ 8. Duomenys apie asmens neįgalumą ⁹ 9. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą ⁵ 10. Ekspertinio nutarimo duomenys 11. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 12. Asmens parašas	žvalgybos institucijoje ar Lietuvos šaulių sąjungos kovinius; atsargos kariai; žvalgybos pareigūnai	tarnyba, KMEK), ITT
--	--	--	---	---------------------

PASTABA. Kai kariūnų asmens duomenys tvarkomi ne nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, administruojant tikrąją karo tarnybą, o administruojant kariūnų, kaip LKA studentų, studijų procesus ir procedūras (išskyrus kariūnų stipendijų skaičiavimą ir mokėjimą), kariūnų asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones nustato duomenų valdytoja LKA.

ANTRASIS SKIRSNIS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGAL BENDRĄJĮ DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTĄ TIKSLAI

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Kartu gali būti taikomi ir kiti teisės aktai (daugiau informacijos pateikiama duomenų tvarkymo veiklos įrašuose).

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų apimtis	Duomenų subjektai	Duomenų valdytojas ir tvarkytojai
1.	Administruojant civilį personalą:			
1.1.	Asmenų priėmimo į valstybės tarnybą, darbą, perkėlimo,	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas, gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs) ¹ 3. Pilietybė ¹	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, KAM pavaldžių įstaigų vadovai	Valdytoja – KAM

	atleidimo, darbo sutarties sudarymo, keitimo, nutraukimo tikslu	4. Šeiminė padėtis ¹ 5. Ankstesnė (-ės) pavardė (-ės) 6. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 7. Tarnybos (darbo) istorija 8. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 9. Tarnybinės nuobaudos, informacija apie darbo drausmės pažeidimus, paskatinimai, apdovanojimai, kiti veiklos vertinimo duomenys 10. Sveikatos patikrinimo duomenys 11. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 12. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas 13. Valstybinio socialinio draudimo duomenys ⁵ 14. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 15. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 16. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą ⁵ 17. Asmens parašas 18. Duomenys apie administracinius nusižengimus (pagal Korupcijos prevencijos įstatyme nustatytą pareigų sąrašą)	(valstybės tarnautojai ir darbuotojai, Lietuvos šaulių sąjungos (toliau – LŠS) vadovas ir jo pavaduotojas, rinktinių vadai, išskyrus atvejus, kai šie asmenys yra kariai)	
1.2.	Studentų praktikos atlikimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Gyvenamoji vieta ¹ 4. Duomenys apie darbo vietą 5. Studijų vieta (aukštoji mokykla ir pan.) 6. Išsilavinimo duomenys 7. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 8. Valstybinio socialinio draudimo duomenys ⁵ 9. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 10. Asmens parašas 11. Juridinių asmenų atstovų, pasirašančių praktikos sutartį, vardai,	Studentai, atliekantys praktiką KAM; studento praktikos vadovas	Valdytoja – KAM

		pavardės, pareigos, parašai 12. Studento praktikos vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris		
1.3.	Valstybės tarnautojų pažymėjimų išdavimo valstybės tarnautojams ir tarnybinių pažymėjimų išdavimo darbuotojams bei jų administravimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Asmens nuotrauka 4. Pažymėjimo identifikacinis numeris 5. Asmens parašas	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai	Valdytoja – KAM
1.4.	Valstybės tarnautojo, darbuotojo veiklos vertinimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Tarnybos (darbo) istorija 4. Veiklos vertinimo duomenys 5. Tarnybinės nuobaudos (valstybės tarnautojams) ir duomenys apie darbo drausmės pažeidimus (darbuotojams) 6. Asmens parašas	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai), LŠS vadovas, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra karys	Valdytoja – KAM
1.5.	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų išleidimo atostogų tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Tarnybos (darbo) stažas 5. Atostogų laikotarpiai 6. Duomenys apie asmens neįgalumą ⁹ 7. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą ⁵ 8. Informacija apie studijas (kai leidžiama mokymosi atostogų) 9. Vaiko (-ų) duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas) ¹ 10. Apdraustojo asmens socialinio draudimo numeris ⁵	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai), LŠS vadovas, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra karys	Valdytoja – KAM
1.6.	Tarnybinių tyrimų atlikimo, tarnybinių	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, KAM	Valdytoja – KAM

	nuobaudų skyrimo valstybės tarnautojams, darbo pareigų pažeidimo ir nuobaudų skyrimo darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, tikslu	3. Tarnybinės nuobaudos, informacija apie darbo pareigų pažeidimus 4. Veiklos vertinimas, paskatinimai, apdovanojimai 5. Tarnybinio tyrimo išvados duomenys	pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai), LŠS vadovas, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra karys	
1.7.	Asmens bylų tvarkymo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Šeiminė padėtis ¹ 4. Duomenys apie priėmimą, perkėlimą ir atleidimą 5. Duomenys apie paskirtą tarnybinį atlyginimą ir kitas išmokas 6. Duomenys apie sudarytas sutartis 7. Veiklos vertinimo duomenys 8. Duomenys apie įgytą išsilavinimą 9. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 10. Užsienio kalbų mokėjimo įvertinimo duomenys 11. Duomenys apie skatinimą ir apdovanojimą 12. Duomenys apie paskirtas nuobaudas 13. Teisės ir leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija duomenys 14. Duomenys apie suteiktas atostogas (įskaitant kompensacijas už nepanaudotas atostogas) 15. Sveikatos patikrinimo duomenys 16. Asmens tapatybės kortelės ir (arba) paso duomenys 17. Duomenys apie išduotą tarnybinį pažymėjimą 18. Sutuoktinio vardas, pavardė ¹ 19. Auginamų nepilnamečių vaikų iki 12 metų vardai, pavardės, gimimo datos 20. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 21. Asmens nuotrauka 22. Asmens parašas	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai	Valdytoja – KAM

1.8.	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo užmokesčio ir kitų išmokų administravimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Šeiminė padėtis ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Tarnybos (darbo) istorija 6. Išsilavinimas ir kvalifikacija 7. Tarnybinės nuobaudos, informacija apie darbo pareigų pažeidimus 8. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas 9. Sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo duomenys 10. Auginamų nepilnamečių vaikų skaičius, jų vardai, pavardės ir gimimo datos ¹ 11. Socialinio draudimo duomenys ⁵ 12. Banko sąskaitos duomenys 13. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 14. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą ⁵ 15. Veiklos vertinimo duomenys 16. Vykdomųjų ir kitų dokumentų, pagal kuriuos atliekamos darbo užmokesčio išskaitos, duomenys 17. Duomenys apie dalyvavimą II pakopos pensijų kaupime 18. Duomenys apie socialinio draudimo stažą ⁵ 19. Duomenys apie studijas, mokymo įstaigas 20. Prašyme skirti materialinę pašalpą ir su juo susijusiuose dokumentuose nurodyti asmens duomenys (kai kreipiamasi dėl materialinės pašalpos skyrimo) 21. Tarnybos / darbo laiko apskaitos duomenys 22. Asmens parašas	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai), LŠS vadovas ir jo pavaduotojas, rinktinių vadai, išskyrus atvejus, kai šie asmenys yra kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – CFTT
1.9.	Tarnybos ir darbo laiko apskaitos vykdymo	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Pareigos	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai	Valdytoja – KAM

	tikslu	3. Tarnybos ir darbo, neatvykimo į tarnybą laikas 4. Tarnybos ar darbo grafiko numeris ar identifikacinis numeris		
1.10.	Mokymų administravimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Tarnybos (darbo) istorija 6. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 7. Užsienio kalbų mokėjimo testų rezultatai 8. Veiklos vertinimo duomenys 9. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 10. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 11. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 12. Asmens parašas	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie siunčiami į mokymus, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai), LŠS vadovas, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra karys	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK (LK – kai mokymai organizuojami užsienio institucijose)
1.11.	Leidimo dirbti kitą darbą suteikimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Duomenys apie kitą darbo vietą (teisinė forma, rūšis, veiklos pobūdis) 3. Kito darbo pobūdis, pareigos, funkcijos, darbo laiko pradžia ir pabaiga 4. Privačių interesų deklaracijos duomenys	KAM valstybės tarnautojai, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai, kurie kreipiasi dėl leidimo dirbti kitą darbą)	Valdytoja – KAM
1.12.	Susipažinimo su viešųjų ir privačių interesų deklaracijų duomenimis tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Sutuoکتinio, sugyventinio, partnerio asmens kodas, vardas, pavardė ¹ , duomenys apie darbovietę 5. Privačių interesų deklaracijos duomenys (sandoriai, ryšiai, veikla ir kt.)	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai), turintys pareigą deklaruoti privačius interesus, LŠS vadovas, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra karys	Valdytoja – KAM

1.13.	Tarnybinių komandiruočių administravimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Pareigos 4. Duomenys, susiję su komandiruote (tikslas, vieta, laikas, kelionės būdas, išlaidos ir pan.)	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, vykstantys į tarnybines komandiruotes, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai), LŠS vadovas, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra karys	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – KAM ir CFTT
1.14.	Darbo saugos ir sveikatos tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Pareigos 5. Asmens parašas	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai	Valdytoja – KAM, tvarkytojas – BRD
1.15.	Kelionių į užsienį klausimynų ir anketų administravimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigos 4. Duomenys, susiję su išvyka į užsienio valstybę (tikslas, šalis, kertamos valstybės, apsistojimo vieta, data, kelionės būdas, vizos gavimo aplinkybės) 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 6. Informacija apie patirtus incidentus 7. Asmens parašas	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, vykstantys į užsienio valstybes, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai), LŠS vadovas, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra karys	Valdytoja ir tvarkytoja – KAM
2.	Asmens duomenys tvarkomi prašymų prisijungti prie KAM valdomų RIS administravimo, pasižadėjimų laikytis sistemos saugos reikalavimų, elektroninio pašto	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Valstybės tarnautojo kodas 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą (įskaitant kabineto numerį) 5. Prieigos teisės 6. Teisės akto, kuriuo ne KAS institucijos darbuotojas paskiriamas RIS naudotoju, data ir numeris 7. Telefono ir fakso numeriai 8. Elektroninio pašto adresas	Valstybės tarnautojai, darbuotojai, kurie jungiasi prie KAM RIS, prašo sukurti elektroninio pašto dėžutę	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – KAS institucijos, nurodytos konkrečios RIS nuostatuose

	administravimo, interneto prieigos resursų skyrimo tikslu	9. Asmens parašas 10. Elektroninio pašto dėžutės galiojimo laikotarpis 11. Tiesioginio vadovo pareigos, karinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas		
3.	Asmens duomenys tvarkomi prašymų prisijungti prie KAM valdomų ĮIRIS administravimo ir susipažinimo su saugumo valdymo procedūrų dokumentais tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Pareigos 4. Kariniai laipsniai ¹⁰ 5. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija (leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija slaptumo žyma, numeris ir galiojimo data) 6. RN tinklo naudotojo prisijungimo vardas 7. RN tinklo elektroninio pašto adresas 8. Prašomos suteikti darbo teisės 9. KAS institucijos, įstaigos ar jos padalinio vado (vadovo) ar tiesioginio vadovo karinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas	Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie jungiasi prie KAM ĮIRIS	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – KAS institucijos, nurodytos konkrečios RIS nuostatuose
4.	Asmens duomenys tvarkomi įgaliojimų suteikimo (atstovauti, atlikti kitus veiksmus), dokumentų pasirašymo (įskaitant rengimą, derinimą), KAM sudarytų komisijų ir darbo grupių veiklos organizavimo, pavedimų vykdymo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ (įgaliojimo atveju) 3. Asmens kodas ¹ (įgaliojimo atveju, jei būtina) 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigos 5. Darbo (tarnybinio) telefono numeris 6. Darbo (tarnybinio) elektroninio pašto adresas 7. Parašas	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai) ir kiti KAS institucijų valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kuriems KAM suteikiami įgaliojimai, duodami pavedimai ar nurodymai ir kurie KAM įtraukiami į komisijas ar darbo grupes	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos institucijos
5.	Asmens duomenys tvarkomi šaulių	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹	Šauliai (išskyrus stojančius į kovinius būrius ir (ar)	Valdytoja – KAM

	(išskyrus stojančių į kovinius būrius) mirties, žūties, susižalojimo, sužalojimo ar kitokio sveikatos sutrikdymo priežastinio ryšio su šaulio tarnyba ar šaulio statusu nustatymo tikslu, taip pat siekiant nustatyti, ar šaulio tarnyba buvo susijusi su padidėjusiu pavojumi ar padidėjusia rizika šaulio gyvybei ar sveikatai	3. Duomenys apie tarnybos vietą (-as) 4. Fizinio parengtumo testų rezultatai 5. Sveikatos patikrinimo rezultatai 6. Mirties liudijimo duomenys 7. Duomenys apie sveikatos būklę ⁷ 8. Duomenys apie asmens neįgalumą ⁹ 9. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 10. Asmens parašas	juose tarnaujančius), dėl kurių atliekami veiksmai, siekiant nustatyti šaulio žūties (mirties), susižalojimo, sužalojimo ar kitokio sveikatos sutrikdymo priežastinį ryšį su šaulio tarnyba ar šaulio statusu	
6.	Asmens duomenys tvarkomi KAM organizuojamų posėdžių medžiagos ir protokolų rengimo, skaitmeninių garso įrašų kūrimo (protokolams) tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Pareigos 3. Balso įrašas 4. Asmens parašas	Asmenys, dalyvaujantys ar svarstomi KAM organizuojamuose posėdžiuose ir pasitarimuose, minimi posėdžių medžiagoje	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos KAS institucijos, kurių darbuotojai ar tarnautojai dalyvavo ar buvo svarstomi posėdyje, taip pat asmenys, minimi posėdžių medžiagoje
7.	Asmens duomenys tvarkomi KAM vaizdo konferencijų ir renginių organizavimo bei informacijos apie	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Pareigos 4. Karinis laipsnis 5. Asmens balsas ir pokalbio duomenys	KAS personalas; vaizdo konferencijų dalyviai, renginių dalyviai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos KAS

	viešintinus KAS renginius, įvykius, veiklą (įskaitant darbuotojų kontaktus) pateikimo KAM interneto, intraneto svetainėse, socialiniuose tinkluose tikslu	6. Vaizdo konferencijos ar renginio duomenys (data, laikas, trukmė) 7. Asmens vaizdas, vaizdo įrašas 8. Asmens nuotrauka 9. Asmens kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas, telefono numeris)		institucijos, kurių darbuotojai ar tarnautojai dalyvavo vaizdo konferencijoje ar renginyje
8.	Asmens duomenys tvarkomi viešosios informacijos apie KAS teikimo žurnalistams ir asmenims, renkantiems viešąją informaciją, tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Pareigos, profesinės veiklos pobūdis 3. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 4. Žurnalistų pažymėjimo ar akreditacijos kortelės duomenys 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 6. Asmens nuotrauka 7. Asmens parašas	Žurnalistai ir kiti asmenys, kurie pagal Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymą turi teisę rinkti ir skleisti viešąją informaciją ir kurie pagal Visuomenės informavimo įstatymą nelaikomi žurnalistais	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos KAS institucijos
9.	Asmens duomenys tvarkomi pareigūnų ir karių valstybinių pensijų ir priedų skyrimo bei mokėjimo ir lėšų, skiriamų pensijoms ir priedams, išmokoms mokėti, apskaitos tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas, gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs) ¹ 3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 4. Duomenys apie santuoką ¹ 5. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą (-as) 6. Duomenys apie pareigūno ar kario tarnybą (duomenys, susiję su tarnybos laiku (darbo stažu), darbo užmokesčiu) 7. Duomenys apie darbingumo lygį 8. Sveikatos patikrinimo rezultatai 9. Sutuoktinio, nepilnamečių vaikų vardai, pavardės, gimimo datos, asmens kodai ¹ , duomenys ryšiams palaikyti (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, duomenys apie mokymąsi / studijas) (našlių ar našlaičių pensijos atvejais) 10. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys	Asmenys, kurie kreipiasi dėl pareigūnų ir karių valstybinių pensijų paskyrimo	Valdytoja – KAM, pagrindinė tvarkytoja – LK, kitos tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos

		11. Asmens parašas		
10.	Asmens duomenys tvarkomi pastatų, patalpų, teritorijos, juose esančių asmenų apsaugos tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens nuotrauka 3. Asmens, patenkančio į vaizdo stebėjimo lauką, vaizdas 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą (darbovietė), užsakovas 5. Leidimo ar valstybės tarnautojo pažymėjimo bekontakčio lusto numeris, leidimo galiojimo laikas 6. Įėjimo / išėjimo data, laikas 7. Transporto priemonės, patenkančios į stebėjimo lauką, valstybinis numeris, markė, tipas, atvykimo ir išvykimo laikas 8. Lydinčio asmens vardas ir pavardė, pareigos 9. Administracinių pastatų ir teritorijos apsaugos informacinės sistemos tvarkytojo suteiktas asmens identifikacinis numeris 10. Prašymo išduoti leidimą duomenys (data) ir lankytojo būseną (leidimas užsakytas, asmuo atvykęs / išvykęs, leidimas panaikintas)	Asmenys, patenkantys į KAM administracinius pastatus (patalpas) ir teritorijos apsaugos zonas	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK (KP), BRD (KAS institucijos yra asmens duomenų valdytojos, kai jos nustato patekimo į šios institucijos valdomus pastatus, patalpas ar teritorijas, tvarką)
11.	Asmens duomenys tvarkomi pirkimų vykdymo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie darbo vietą 4. Atsiskaitomosios sąskaitos numeris (kai sutarties šalis fizinis asmuo) 5. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 6. Duomenys apie teistumą už Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnyje nurodytas nusikalstamas veikas, dėl kurių draudžiamas arba ribojamas subjekto dalyvavimas pirkimo procese ² 7. Duomenys apie administracinius nusižengimus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnyje, dėl kurių draudžiamas arba ribojamas subjekto dalyvavimas pirkimo	Paslaugas, prekes ar darbus siūlantys tiekėjai fiziniai asmenys, teikėjų atstovai / darbuotojai	Valdytoja – KAM, kai KAM organizuoja ir (ar) vykdo pirkimo procedūras (kai pirkimo procedūras vykdo kita KAS perkančioji organizacija, ši organizacija (KAS institucija) yra pirkimo procedūrų metu jos tvarkomų asmens duomenų valdytoja)

		procesė ^{3,8,9} 8. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)		
12.	Asmens duomenys tvarkomi sutarčių sudarymo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas (kai sutarties šalis – fizinis asmuo) ¹ 3. Darbo vieta, pareigos 4. Atsiskaitomosios sąskaitos numeris (kai sutarties šalis – fizinis asmuo) 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 6. Įgaliojimų duomenys (išdavimo data, vieta, išdavęs asmuo) 7. Kiti asmens duomenys reikalingi konkrečiai sutarčiai sudaryti	Sutartis pasirašantys fiziniai asmenys, sutarties šalių kontaktiniai asmenys ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą	Valdytoja – KAM (kai sutartis sudaroma KAM vardu)
13.	Asmens duomenys tvarkomi skolų, susijusių su asmens mokymu, profesiniu rengimu ar kvalifikacijos kėlimu, administravimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 4. Duomenys apie skolą (pradžios, pabaigos data, dydis ir kt.) 5. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 7. Asmens parašas	KAM valstybės tarnautojai, darbuotojai (esami ir buvę)	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – CFTT
14.	Asmens duomenys tvarkomi asmenų aptarnavimo (telefonu) tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 3. Telefono pokalbio garso įrašas (jei daromas) 4. Telefono, iš kurio skambinta, numeris 5. Pokalbio telefonu data, laikas ir trukmė	Asmenys, kurie kreipiasi į KAM oficialiai skelbiamu asmenų aptarnavimo telefonu	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK (Karo prievolės ir komplektavimo tarnyba, Gynybos štabas (toliau – GŠ))

15.	Asmens duomenys tvarkomi pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos priemonių įgyvendinimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Gimimo data¹ 3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 4. Duomenys apie tarnybą 5. Išsilavinimo duomenys 6. Anketos ir individualaus plano, kurį pildė dalyvaujantys programoje asmenys, duomenys 7. Asmens parašas 8. Užimtumo tarnybos specialisto kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, tarnybos vietos adresas, tarnybinio telefono numeris, tarnybinio el. pašto adresas)	Dimisijos kariai, dalyvaujantys įgyvendinant pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos priemones; Užimtumo tarnybos specialistai, į kuriuos dimisijos karys turėtų kreiptis, jeigu pageidauja pasinaudoti integracijos į darbo rinką priemonėmis	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
16.	Asmens duomenys tvarkomi leidimų statyti automobilį išdavimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Karinis laipsnis¹⁰ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Transporto priemonės markė, modelis ir valstybinis numeris 5. Atvykimo ir išvykimo laikas 6. Leidimo numeris 7. Asmens parašas	Asmenys, norintys gauti ir turintys leidimą statyti automobilį prie KAM pastatų (kai leidimą išduoda BRD)	Valdytoja – KAM, tvarkytojai – BRD, LK (Karo policija)
17.	Asmens duomenys tvarkomi reikalavimų atlyginti žalą, teikiamų Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių dėl karinių pajėgų statuso pagrindu, nagrinėjimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Ryšio duomenys (adresas, el. paštas, telefono numeris) 3. Banko rekvizitai ir atsiskaitomoji sąskaita 4. Įvykio, kurio metu pareiškėjas patyrė žalą, vieta, laikas, kitos aplinkybės, patirtos žalos dydis 5. Žalos faktą ir dydį patvirtinantys įrodymai (dokumentai, nuotraukos, vaizdo medžiaga, turto vertinimo ataskaitos ir kt.) 6. Žalos padarymu kaltas asmuo (vardas, pavardė (arba kario identifikacinis numeris), karinis laipsnis, tarnybos vieta ir pareigos) 7. Trečiųjų (suinteresuotų) asmenų duomenys (vardas, pavardė, adresas)	Asmenys, pareiškę reikalavimą atlyginti žalą, asmenys, padarę žalą, bei tretieji (suinteresuoti) asmenys	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK (GŠ)

18.	Asmens duomenys tvarkomi užkrečiamųjų ligų kontrolės (testavimo ir vakcinavimo), darbo organizavimo, profilaktinių tyrimų COVID-19 ligai nustatyti atlikimo (įskaitant epidemiologinio tyrimo atlikimo KAS), COVID-19 ligos plitimo užkardymo bei privalomo duomenų pateikimo Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Asmens kodas ir (arba) gimimo data¹ 3. Duomenys apie sveikatos būklę⁷ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Gyvenamosios vietos adresas 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 7. Duomenys apie asmens vakcinavimą (turimus, numatomus skiepus) 8. Kontakto su susirgusiuoju COVID-19 liga laikas ir pobūdis 9. Asmens parašas 10. Informacija apie atlikto profilaktinio tyrimo COVID-19 ligai (koronaviruso infekcijai) nustatyti tyrimo rezultatus	Testuojami ir vakcinuojami KAS kariai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai; darbuotojai, turėję kontaktą su susirgusiuoju 72 val. laikotarpiu iki susirgimo ir (arba) susirgus	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos institucijos
19.	Asmens duomenys tvarkomi KAM gaunamų prašymų, skundų, paklausimų administravimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Gimimo data¹ 3. Pareigos (jei tos pačios institucijos darbuotojas ar tarnautojas) 4. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 5. Asmens parašas	Asmenys, kurie pateikia prašymą, skundą, paklausimą KAM (įskaitant pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą)	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos institucijos
20.	Asmens duomenys tvarkomi KAM teisinio atstovavimo teisme ir kitose ikiteisminius ginčus nagrinėjančiose	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Asmens kodas, gimimo data¹ 3. Ryšių duomenys (gyvenamosios vietos adresas, el. paštas, telefono, fakso numeriai) 4. Banko rekvizitai ir atsiskaitomoji sąskaita	Fiziniai asmenys, kurie dalyvauja teisiniame procese ar neteisminiame ginčo procese	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos

	institucijose tikslu	5. Procesiniuose dokumentuose ir jų prieduose nurodytos aplinkybės: sveikatos duomenys, duomenys apie išsilavinimą, drausmines, tarnybines nuobaudas, duomenys apie darbo užmokestį ir kt.) 6. Pareigos 7. Asmens parašas		institucijos
21.	Asmens duomenys tvarkomi karinio orlaivio avarijos ir incidento priežasčių nustatymo tikslais, siekiant išvengti panašių įvykių ateityje	Karinių orlaivių avarijų ir incidentų tyrimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2006 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-910 „Dėl Karinių orlaivių avarijų ir incidentų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nurodyti asmens duomenys	Civiliai asmenys, išskyrus KAS tarnautojus ir užsienio karinėms pajėgoms priskirtus civilius tarnautojus bei rangovus (avarijos tyrimo dalyviai)	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK
22.	Asmens duomenys tvarkomi studijų kainos ar jos dalies apmokėjimo arba paramos teikimo asmenims, studijuojantiems aukštosiose mokyklose pagal KAS reikalingų specialybių studijų programas, tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 4. Duomenys apie tikrosios karo tarnybos atlikimą 5. Duomenys apie studijas aukštojoje mokykloje 6. Banko sąskaitos numeris 7. Asmens parašas	Asmenys, dalyvaujantys atrankoje studijų kainai ar jos daliai apmokėti arba paramai gauti, bei asmenys, pasirašę KAS reikalingo specialisto rengimo sutartis	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – LK, CFTT
23.	Asmens duomenys tvarkomi dimisijos karių, civilių tarnautojų (kai tvarkomi civilių tarnautojų asmens duomenys nesusiję su	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Pilietybė ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigas 5. Veiklos vertinimo duomenys, paskatinimai, apdovanojimai 6. Kandidato biografijos duomenys (teikiant valstybiniam	Skatinti, apdovanoti teikiami dimisijos kariai ir civiliai tarnautojai (kai tvarkomi civilių tarnautojų asmens duomenys nesusiję su tarptautinių operacijų,	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos institucijos

	tarptautinių operacijų, pratybų ir kitų renginių planavimu, organizavimu ir dalyvavimu juose) ir kitų asmenų skatinimo, apdovanojimo tikslu	apdovanojimui) 7. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (teikiant valstybiniam apdovanojimui) 8. Kariniai laipsniai 9. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 10. Duomenys apie teistumą ² 11. Faktinė gyvenamoji vieta 12. Telefonas, elektroninio pašto adresas 13. Asmens parašas	pratybų ir kitų renginių planavimu, organizavimu ir dalyvavimu juose) ir kiti asmenys (išskyrus tikrosios karo tarnybos karius)	
24.	Asmens duomenys tvarkomi drausminių nuobaudų paskyrimo ar panaikinimo, tarnybinio patikrinimo dėl dimisijos kario drausmės pažeidimo atlikimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos vietą ir pareigas 4. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės kategorijos 5. Drausminės nuobaudos 6. Duomenys apie teistumą ² 7. Duomenys apie administracinius nusižengimus ³ 8. Paskatinimai ir apdovanojimai 9. Duomenys, susiję su drausmės pažeidimu (tarnybinio patikrinimo išvados duomenys) 10. Asmens parašas 11. SOP kario kodas	Dimisijos kariai, dėl kurių atliekamas tarnybinis patikrinimas ar (ir) kurie traukiami drausminėn atsakomybėn (kai drausmės pažeidimus padaro dėvėdami kario uniformą arba kai pažeidžia Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatyme jiems nustatytus apribojimus)	Valdytoja – KAM

PASTABOS:

1. KAM gali būti tvarkomi ir kiti, Taisyklių 1 priede nenurodyti, asmens duomenys, kai jų tvarkymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai ar asmens duomenys tvarkomi kitais teisinais pagrindais.

Kai tvarkant asmens duomenis taikomas Reglamentas, KAM darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis (išskyrus specialių kategorijų asmens duomenų tvarkymą), kaip teisėto tvarkymo pagrindu paprastai vadovaujasi:

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu, kai KAM asmens duomenis privalo tvarkyti, siekdama įvykdyti jai taikomas teisinės prievolės (kai teisės aktai įpareigoja vykdyti funkcijas);

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, kai KAM šiais tikslais tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant atlikti užduotis, vykdomas viešojo intereso labui bei vykdant KAM pavestas viešosios valdžios funkcijas.

Kai Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ar e punktuose nurodyto pagrindo negalima pritaikyti, KAM darbuotojai vadovaujasi kitu tinkamu Reglamente nurodytu pagrindu:

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktu, kai tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu, kai tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai ar pagrindinės teisės ir laisvės yra už juos viršesni) (šiuo atveju turi būti aiškus teisėtas duomenų valdytojo ar trečiosios šalies interesas, o duomenų subjekto interesai ar jo pagrindinės teisės ir laisvės neturi būti už jį svarbesni);

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktu, kai duomenų tvarkymui reikalingas duomenų subjekto (įskaitant darbuotoją) sutikimas (taikant šį pagrindą sutikimas gali būti bet kada atšaukiamas);

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies d punktu, kai tvarkyti duomenis būtina, siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

– kitais Reglamente nurodytais duomenų tvarkymo pagrindais.

Kai taikomas Reglamentas, specialių kategorijų asmens duomenys gali būti tvarkomi tik esant bent vienam iš Reglamento 9 straipsnyje nurodytų pagrindų (taikomas kartu su atitinkamu Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje nurodytu pagrindu).

2. KAM tvarkomi asmens duomenys gaunami iš duomenų subjekto ar jo atstovo; fizinių ar juridinių asmenų, besikreipiančių į KAM su pranešimais, prašymais, reikalavimais, skundais ar kitais pagrindais; KAM valdomų informacinių sistemų duomenų tvarkytojų ir duomenų teikėjų, registrų ir informacinių sistemų, juridinių ir fizinių asmenų, su kuriais KAM yra pasirašiusi paslaugų teikimo, prekių ar darbų pirkimo, bendradarbiavimo ar kitokio pobūdžio sutartis; juridinių (įskaitant KAS institucijas) ir fizinių asmenų, kurių KAM prašo pateikti asmens duomenis, reikalingus KAM funkcijoms ir teisės aktų nustatytoms prievolėms vykdyti; žiniasklaidos ar kitų viešai prieinamų šaltinių.

Duomenys, gaunami iš šių valstybės, žinybinių registrų ir informacinių sistemų valdytojų arba duomenys, kurie gali būti tikrinami, naudojantis šiais registrais ir sistemomis (kai jie gauti iš duomenų subjekto ar kitų šaltinių):

¹ Lietuvos Respublikos gyventojų registro;

² Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro;

³ Administracinių nusižengimų registro;

⁴ Nekilnojamojo turto registro;

⁵ Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos;

⁶ Mokinių registro, Studentų registro, Diplomų ir atestatų registro;

⁷ Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos (SVEIDRA);

⁸ Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro;

⁹ Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos;

¹⁰ Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro;

¹¹ Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos;

¹² Vidaus reikalų pareigūnų registro.

3. RIS, kurių asmens duomenų valdytoja yra KAM ir kurių nuostatai yra norminiai (asmens duomenys tvarkomi šiuose teisės aktuose nustatytais tikslais ir apimtimi):

3.1. Lietuvos Respublikos karinių orlaivių registras (Lietuvos Respublikos karinių orlaivių registro nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. kovo 16 d. nutarimu Nr. V-312 „Dėl Lietuvos Respublikos karinių orlaivių registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“).

3.2. Lietuvos Respublikos taktinės ir logistinės paskirties transporto priemonių registras (Lietuvos Respublikos taktinės ir logistinės paskirties transporto priemonių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. V-969 „Dėl Lietuvos Respublikos taktinės ir logistinės paskirties transporto priemonių registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“);

3.3. Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registras (Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 12 d. nutarimu Nr. 150 „Dėl Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro patvirtinimo“).

III SKYRIUS PAGRINDINIAI KAM / KAS TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

Eil. Nr.	Duomenų gavėjo pavadinimas (juridinio asmens kodas) (KAS institucijos nenurodomos)	Registro ir (arba) informacinės sistemos pavadinimas (kai duomenys teikiami kitu būdu – kita informacija)	Duomenų teikimo / naudojimo tikslas	Teikiami duomenys	Duomenų teikimo teisinis pagrindas
1.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (191630223)	Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registras ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės	Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo administravimas	Valstybės tarnautojo, darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, darbdavio jam apskaičiuotas darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos,	Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas (12 ir 17 str.), Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas,

		apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema		apskaičiuota išmokos suma už pirmas 2 darbuotojo nedarbingumo dienas, priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo datos, informacija apie nelaimingą atsitikimą darbe (kelyje į darbą ir iš darbo), pensijų kaupimo įmoka	Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymas ir juos įgyvendinantys teisės aktai
2.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyrius (191683350)		Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo administravimas	Kario vardas, pavardė, asmens kodas, darbdavio jam apskaičiuotas darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, apskaičiuota išmokos suma už pirmas 2 nedarbingumo dienas, priėmimo į tarnybą ir atleidimo iš jos datos, pensijų kaupimo įmoka	Valstybinio socialinio draudimo įstatymas (12 ir 17 str.); Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas, Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymas ir juos įgyvendinantys teisės aktai
3.	Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (191351679)	Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras (toliau – Registras) (duomenys teikiami iš Lietuvos Respublikos karo prievolinkų registro)	Registro nuostatų 17 punkte nurodytų Registro objektų identifikavimas, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo nustatytais pagrindais ir sąlygomis Registro objektų privalomojo sveikatos	Privalomosios pradinės karo tarnybos pradžios ir pabaigos datos, asmens kodas, vardas, pavardė; Lietuvos Respublikos privalomosios karo tarnybos karių, paskelbus mobilizaciją pašauktų į karinius mokymus įgyti	Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro nuostatai (toliau – Nuostatai), patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 11 d. nutarimu

			draudimo laikotarpių nustatymas ir šių laikotarpių duomenų teikimas Registro duomenų gavėjams	pagrindinio karinio parengtumo, karinių mokymų pradžios ir pabaigos datos, asmens kodas, vardas, pavardė	Nr. 968 „Dėl Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ (26.1.2–26.1.3 p.)
4.	Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (190766619)	1. Lietuvos darbo biržos informacinė sistema (duomenys teikiami iš Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro) 2. Kai tarnybą baigiantis karys pageidauja pasinaudoti integracijos į darbo rinką priemonėmis	1. Subsidijos darbo užmokesčiui ir nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotoms draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms iš dalies kompensuoti, mokėjimams administruoti; bedarbio statusui sustabdyti ir atkurti 2. Pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos priemonių įgyvendinimas	1. Privalomosios pradinės karo tarnybos kario, asmens, atliekančio alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą, ar parengtojo rezervo kario, pašaukto į pratybas ir mokymus, kai už tarnybos dienas jam mokamas atlyginimas, vardas, pavardė, asmens kodas; tarnybos atlikimo būdas (nuolatinė privalomoji pradinė karo tarnyba, baziniai kariniai mokymai, alternatyvioji krašto apsaugos tarnyba, tarnyba parengtajame rezerve); tarnybos laikotarpio pradžios data; tarnybos laikotarpio pabaigos data 2. Tarnybą baigiančio	1. Subsidijos nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių karo prievolininkų darbo užmokesčiui mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 25 d. nutarimu Nr. 165 „Dėl Subsidijos nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių karo prievolininkų darbo užmokesčiui mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir šios subsidijos dydžio nustatymo“ (7 p.) Lietuvos darbo biržos

				kario, pageidaujančio pasinaudoti integracijos į darbo rinką priemonėmis, vardas, pavardė, įstaiga, kurioje jis tarnauja, gyvenamosios vietos adresas ir kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. pašto adresas)	informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-400 „Dėl Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos nuostatų pakeitimo“ (17.1.17 ir 19.8 p.) 2. Pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 730 „Dėl pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo įgyvendinant
--	--	--	--	---	---

					Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymo 15 ² straipsnio 2 dalį“
5.	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos (188659752)	Valstybinės mokesčių inspekcijos gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema / Elektroninė deklaravimo sistema (EDS)	1. Gyventojų pajamų mokesčio administravimas 2. Asmenų, privalančių deklaruoti turtą, kontrolė	Kario, valstybės tarnautojo, darbuotojo, kito asmens, kuris gavo pajamų iš KAS institucijų, vardas, pavardė, asmens kodas, pajamos iš KAS institucijos; KAS kariui, valstybės tarnautojui, darbuotojui priskaičiuota darbo užmokesčio suma ir išskaičiuota gyventojų pajamų mokesčio suma; karininko, kuris turi deklaruoti pajamas, vardas, pavardė, asmens kodas (teikiama ne per sistemas)	Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas (33 straipsnio 2 ir 3 dalys)
6.	Švietimo informacinių technologijų centras (190996082)	Švietimo valdymo informacinė sistema (duomenys teikiami iš Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro)	1. Valstybės politikai švietimo srityje įgyvendinti 2. Valstybės politikai žmoniškųjų išteklių srityje	Karo prievolininko asmens kodas, karo tarnybos pobūdis, karo tarnybos pradžios ir pabaigos datos	Švietimo valdymo informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m.

			įgyvendinti 3. Švietimo, švietimo pagalbos, mokymosi visą gyvenimą, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos, technologinės plėtos sričių valstybės politikai įgyvendinti		lapkričio 16 d. nutarimu Nr. 1152 „Dėl Švietimo valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (15.25 ir 13.1.10 p.)
7.	Viešųjų pirkimų tarnyba (188656261)	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema	Laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties ir jos sąlygų pakeitimo viešinimas, laikantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, informavimas apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus, kai pirkimo sutartis buvo nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba kai įsiteisėjo teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius	Viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties ir jos sąlygų pakeitimo duomenys; pirkimo sutarties neįvykdžiusių ar netinkamai įvykdžiusių tiekėjų duomenys	Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 1S-146 „Dėl Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (12, 17.4 p.)

8.	Vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM) (šiam punkte nurodytos sistemos valdytoja) (188601464), Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM (įgaliotas sistemos tvarkytojas) (188774822)	Valstybės tarnybos valdymo informacinė sistema (toliau – Sistema)	Žmogiškųjų išteklių valdymo valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose biudžetinėse įstaigose, tarnybinių pasų užsakymo ir valstybės tarnautojo pažymėjimų išdavimo, statistiniais ir elektroninių paslaugų teikimo tikslais	Sistemos nuostatų 20.10.3 p. nurodyti valstybės tarnautojo duomenys	Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 18 d. nutarimu Nr. 1V-235 „Dėl Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (11.3 ir 20.10.3 p.)
9.	Sveikatos apsaugos ministerija (188603472) (šiam punkte nurodytos sistemos valdytoja), VĮ Registrų centras (pagrindinis tvarkytojas) (124110246)	Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema	Valstybės politikai sveikatos priežiūros srityje įgyvendinti; pacientų elektroninės sveikatos istorijoms centralizuotai formuoti, naudoti ir kaupti ir jomis keistis tarp sveikatinimo veiklą vykdančių įstaigų, jų specialistų ir kitų darbuotojų; teikti pacientams su sveikatinimo veikla susijusias paslaugas, identifikuoti pacientus ir sveikatinimo veiklą vykdančius specialistus	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatuose nurodyti duomenys	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (12.3.4, 12.3.17, 12.3.19 p.)

10.	Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos (291349070)	Užkrečiamųjų ligų ir jų sukėlėjų valstybės informacinė sistema	Valstybės politikai užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės srityje įgyvendinti: duomenų apie sveikatą rinkimui ir jų analizei, epidemiologinio proceso valdymui, visuomenės perspėjimui apie užkrečiamųjų ligų grėsmes šalyje, nuasmenintos informacijos skelbimui ir teikimui tarptautinėms organizacijoms, valstybės institucijoms bei suinteresuotiems asmenims	Duomenys, kurie turi būti teikiami pagal Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymą ir Užkrečiamųjų ligų ir jų sukėlėjų valstybės informacinės sistemos nuostatus	Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas (3 str. 2 d.; 4 str. 2 d. 31 str.) Užkrečiamųjų ligų ir jų sukėlėjų valstybės informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-19 (10 ir 16.2 p. nurodytais pagrindais duomenis teikia pirminės sveikatos priežiūros įstaiga LK (jos padalinys – Karo medicinos tarnyba)).
11.	Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (111961268)	Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas informacinė sistema	Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo tikslu, siekiant atsižvelgti į kitų pasiekimų (baigti baziniai kariniai mokymai arba atlikta nuolatinė	Asmenų, atlikusių nuolatinę pradinę privalomąją karo tarnybą ar baigusių bazinius karinius mokymus, asmens kodas, vardas, pavardė; privalomosios pradinės karo tarnybos atlikimo būdas (nuolatinė privalomoji pradinė karo tarnyba, baziniai kariniai mokymai);	Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 77 straipsnio 1 dalis, Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2021 metais tvarkos aprašo, patvirtinto

			privalomoji pradinė karo tarnyba) įtaką konkursinei eilei nustatyti	nuolatinės privalomosios pradinės karo tarnybos ar bazinių karinių mokymų pabaigos data	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 1862 „Dėl Stojančiųjų į pirmos pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2021 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 priedas
12.	Lietuvos Respublikos teismai, teisėsaugos ir ikiteisminio ginčų nagrinėjimo institucijos	Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalas (jungiamasi interneto adresu www.e.teismas.lt)	Ikiteisminių ir teisminių ginčų, administracinio, baudžiamojo, civilinio proceso procesinių dokumentų gavimo ir teikimo tikslu	Proceso dalyvio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamoji vieta, kiti procesiniuose dokumentuose pateikti (teikiami) jo asmens duomenys	Lietuvos Respublikos viešųjų elektroninių paslaugų teikimo taisyklės, Lietuvos teismų informacinės sistemos nuostatai, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas, kt.