

Vyresnio amžiaus žmonėms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų veiklos rėmimo
2018 metais projektų atrankos konkurso nuostatų
1 priedas

(Paraiškos forma)

(paraišką teikiančios nevyriausybinės organizacijos pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, telefono numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas)

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
03610 Vilnius

**VYRESNIO AMŽIAUS ŽMONĖMS ATSTOVAUJANČIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS RĖMIMO 2018 METAIS
PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO PARAIŠKA**

(data) Nr. _____

(vieta)

PROJEKTO PAVADINIMAS

--

1. Informacija apie pareiškėją

Juridinio asmens pavadinimas

Teisinė forma

Juridinio asmens kodas

Korespondencijos adresas

Buveinės adresas, nurodant pašto indeksą

Telefono numeris (su tarp miestiniu kodu)

Fakso numeris (su tarp miestiniu kodu)

Elektroninio pašto adresas

Interneto svetainės adresas (jei turi)

Socialinio tinklo paskyros adresas (jei turi)

Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos rekvizitai (banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją, numeris)

2. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO IR (AR) PROJEKTO VADOVĄ

Vardas ir pavardė

Telefono numeris (su tarp miestiniu kodu)

Elektroninio pašto adresas

3. INFORMACIJA APIE ATITIKTĮ VYRESNIO AMŽIAUS ŽMONĖMS ATSTOVAUJANČIŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS RĖMIMO 2018 METAIS PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO NUOSTATŲ (TOLIAU – NUOSTATAI) 7.2 PAPUNKČIO REIKALAVIMUI (INFORMACIJA APIE CENTRINĮ VALDYMO ORGANĄ, TURIMUS REGIONINIUS IR (AR) TERITORINIUS PADALINIUS IR (ARBA) SKYRIUS, ATSTOVAUJANČIUS VYRESNIO AMŽIAUS ŽMONIŲ INTERESAMS, NURODANT KIEKVIENO PADALINIO IR (AR) SKYRIAUS PAVADINIMĄ, NUMATOMĄ SKIRTI LĖŠŲ SUMĄ):

3.1. centrinis organizacijos valdymo organas (pavadinimas)

3.2. regioninės organizacijos (pavadinimas) padalinių / skyrių skaičius ir pavadinimai

3.3. teritoriniai organizacijos padaliniai / skyriai (juridiniai), skaičius ir pavadinimai

4. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS

4.1. Trumpas projekto aprašymas (santrauka)

4.2. Projekto tikslas

4.3. Projekto uždaviniai

4.4. Problemos iškėlimas ir pagrindimas

4.5. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės)

4.6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

4.7. Laukiami rezultatai

4.8. Veiklos vykdymą užtikrinantys ištekliai (pvz., darbuotojų ir savanorių skaičius, projekto įgyvendinimo laikotarpiui pasibaigus planuojamos turėti ar gauti lėšos ir pan.)

5. PAGRINDINIO (-IŲ) PROJEKTO VYKDYTOJO (-Ų) KVALIFIKACIJA, PATIRTIS IR GEBĖJIMAI ĮGYVENDINTI PLANUOJAMĄ PROJEKTĄ

6. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO DALYVAVIMĄ KITUOSE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS (TOLIAU – MINISTERIJA) ORGANIZUOJAMUOSE KONKURSUOSE IR (AR) EINAMASIAIS AR PRAĖJUSIAIS KALENDORINIAIS METAIS IŠ MINISTERIJOS GAUTAS LĖŠAS PAGAL KITAS PROGRAMAS (PRIEMONES)

7. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Projekto veiklos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga (metų ir mėnesių tikslumu)	Planuojama vykdymo vieta	Atsakingas vykdytojas	Kiekybiniai / kokybiniai projekto įgyvendinimo rodikliai	Projekto viešinimas (numatant, kur bus galima susipažinti su projekto vykdymo eiga, atliekamais darbais, pasiektais rezultatais)

8. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Mato vieneto pav.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Reikalinga suma, Eur	Iš Ministerijos prašoma suma, Eur
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 procentų projektui skirtų lėšų)					
1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą					

1.2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)					
1.3.	Užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)					
	Iš viso:					
	Iš jų regioniniams ir (ar) teritoriniams padaliniams ir (arba) skyriams, vienijamoms nevyriausybinėms organizacijoms:					
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 3 punkte numatyto konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 9 punkte numatytų veiklų vykdymu)					
2.1.	Darbuotojų, tiesiogiai įgyvendinančių projekto veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą					
2.2.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, įrangai, prekėms ir reikmenims įsigyti (kanceliarinių, ūkinių prekių, smulkaus inventoriaus įsigijimo išlaidos ir kt.), išskyrus ilgalaikį turtą, nurodytą Nuostatų 59.5 papunktyje					
2.3.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms įsigyti (leidybos, lektoriaus, mokymų, renginių organizavimo paslaugos ir kt.)					
2.4.	Reprezentacinės išlaidos (darbo susitikimų išlaidos (maisto produktų, nealkoholinių gėrimų, kitų prekių, skirtų pareiškėjo atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, pirkimo išlaidos), susijusios su pareiškėjo vykdoma veikla					
2.5.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuomos ir (ar) eksploatavimo išlaidos (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo, kitos					

	patalpų išlaikymo ir priežiūros išlaidos)					
2.6.	Ryšio paslaugų išlaidos (telefono, fakso, interneto, pašto išlaidos)					
2.7.	Transporto išlaidos (transporto nuoma, degalai, tepalai)					
2.8.	Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos, kompensuojamos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka					
2.9.	Komandiruočių (išskyrus tarptautines komandiruotes) išlaidos					
2.10.	Išlaidos projekto sklaidos ir viešinimo priemonėms bei paslaugoms įsigyti					
2.11.	Išlaidos įmokoms už banko, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas					
	Iš viso:					
	Iš jų regioniniams ir (ar) teritoriniams padaliniais ir (arba) skyriams, vienijamoms nevyriausybinėms organizacijoms:					
	IŠ VISO (1 + 2):					

Pastaba. Išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą, turi sudaryti iki 80 procentų projektui skirtų lėšų.

9. PAPILDOMA INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PROJEKTU

10. PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
Pareiškėjo steigimo dokumentas (pvz., nuostatai, įstatai, steigimo sutartis) (religinės bendruomenės ir bendrijos turi pateikti Kanonų teisės kodekso ištrauką, kurioje būtų nurodyta, kad jos gali verstis atitinkama veikla)	
Galiojanti sutartis, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens	
Projekto vadovo ir pareiškėjo buhalterio (kai paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) gyvenimo aprašymai ir kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai	
Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu	
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija	
Pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinantys dokumentai	
Kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti, kopijos	

Pareiškėjo vadovas /
įgaliotas asmuo

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)