

(Paramos paraiškos pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos šeštojo Sąjungos prioriteto „Integruotos jūrų politikos įgyvendinimo skatinimas“ priemonės „Žinių apie jūros būklę gerinimas“ forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PARAMOS PARAŠKA PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2014–2020 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS ŠEŠTOJO SĄJUNGOS PRIORITETO „INTEGRUOTOS JŪRŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO SKATINIMAS“ PRIEMONĖ „ŽINIŲ APIE JŪROS BŪKLĘ GERINIMAS“

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJA

*** Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritorinio paramos administravimo skyriaus tarnautojas.

Kodas	
Adresas:	
Savivaldybės pavadinimas	
Vietovės pavadinimas	
Gatvės pavadinimas	
Namo Nr.	
Pašto indeksas	
Tel. Nr.	
Faks. Nr.	
El. paštas	
Pareiškėjo banko pavadinimas 	
Pareiškėjo banko kodas	
Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos Nr. 	
Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr. 	
PVM mokėjimas	PVM mokėtojas ☐ PVM mokėtojo kodas:
	Ne PVM mokėtojas ☐

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą?	
Pastaba. Užpildykite, pažymėdami langelį ženklu „X“.	
Paštu	☐
El. paštu	☐
Ar sutinkate, kad informaciją apie Jūsų projektą Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) teiktų tam tikrai asociacijai? Jei „Taip“, nurodykite asociacijos pavadinimą (įrašyti): _____	Taip ☐ Ne ☐

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. Programa, prioritetas, priemonė	Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos šeštojo Sąjungos prioriteto „Integruotos jūrų politikos įgyvendinimo skatinimas“ priemonė „Žinių apie jūros būklę gerinimas“ (toliau – Priemonė)
2. Projekto pavadinimas	
3. Projekto veikla (-os)	
4. Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys patikrai vietoje atlikti)	
5. Bendra projekto vertė su PVM, Eur	(bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, Eur)
6. Bendra projekto vertė be PVM, Eur	(bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, Eur)
7. Bendra prašomos paramos suma, Eur	(bendra prašoma paramos suma, Eur (nuo tinkamų finansuoti išlaidų))
8. Planuojama projekto pradžia:	 Nurodoma projekto įgyvendinimo pradžia (nuo planuojamos paramos sutarties pasirašymo dienos)
9. Projekto įgyvendinimo etapai: (pildoma, jei planuojama projektą įgyvendinti keliais etapais)	Planuojami projekto įgyvendinimo etapai ir prašoma paramos suma, Eur: Pirmojo etapo pabaiga (nurodomi metai, mėnuo, diena) (nurodoma prašoma paramos suma, Eur) Antrojo etapo pabaiga (nurodomi metai ir mėnuo, diena) (nurodoma prašoma paramos suma, Eur) n - tojo etapo pabaiga (nurodomi metai ir mėnuo, diena) (nurodoma prašoma paramos suma, Eur)

10. Planuojama projekto pabaiga:	(nurodoma data, kada planuojama pateikti paskutinį mokėjimo prašymą Agentūrai)
11. Pareiškėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už paraišką ir kitos informacijos teikimą <i>(vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.):</i>	

Pareiškėjo įgaliojoto asmens parašas _____

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

(atitiktis Taisyklių III skyriuje nurodytam Priemonės konkrečiam tikslui, pareiškėjo apibūdinimas, konkretūs svarbiausi naujosios veiklos etapai ir uždaviniai, apibūdinama, koku būdu numatytomis išlaidomis bus siekiama projekto tikslų, vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas, kokioms problemoms spręsti reikalingas projektas, kodėl ir kam reikalingi projekto rezultatai, kodėl pasirinktas būtent toks problemos sprendimo būdas, kokie projekto parengimo darbai jau atlikti, kas bus atsakingas už projekto įgyvendinimą, kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas, projekto įgyvendinimo rizikos, jų valdymas, kita informacija, susijusi su projektu)

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

IV. TINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS

(nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM; pagrindžiamas išlaidų būtinumas)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Prašoma paramos suma, Eur	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų įsigijimo laikotarpis (nurodyti metus ir ketvirtį)
TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS							
1.	Paslaugų įsigijimo išlaidos, susijusios su Lietuvos Baltijos jūros aplinkos apsaugos valdymo stiprinimo dokumentų (būklės vertinimo) atnaujinimu (pagal Taisyklių 22.1 p.)						
1.1.	...						
...	...						
2.	Paslaugų įsigijimo išlaidos, susijusios su pavojingų medžiagų tyrimais Baltijos jūroje (pagal Taisyklių 22.2 p.)						
2.1.	...						
...	...						
3.	Paslaugų įsigijimo išlaidos, susijusios su jūros ekosistemos tyrimais, siekiant atnaujinti priemonių programą gerai Lietuvos jūros aplinkos būklei pasiekti (pagal Taisyklių 22.3 p.)						
3.1.	...						
...	...						
4.	Paslaugų įsigijimo						

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Prašoma paramos suma, Eur	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų įsigijimo laikotarpis (nurodyti metus ir ketvirtį)
	išlaidos, susijusios su priemonių, siekiant mažinti eutrofikaciją skatinančių cheminių maisto medžiagų patekimą į Kuršių marių ir Baltijos jūros aplinką, įgyvendinimu (pagal Taisyklių 22.4 p.)						
4.1.	...						
...	...						
5.	Paslaugų įsigijimo išlaidos, susijusios su viešųjų pirkimų techninių specifikacijų, reikalingų Taisyklių 22.1–22.4 punktuose nurodytoms paslaugoms įsigyti, parengimu (pagal Taisyklių 22.5 p.)						
5.1.	...						
...	...						
6.	Viešinimo išlaidos (pagal Taisyklių 22.6 p.)						
...	...						
	Iš viso						

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

V. KITA INFORMACIJA

(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas ženklą „X“ langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

Bendri klausimai		
1.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka Taisyklių III skyriuje nustatytą Priemonės konkretų tikslą?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla yra susijusi su Priemonės remiama (-omis) veikla (-omis), nustatyta (-omis) Taisyklių IV skyriuje?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar patvirtinate, kad neturite skolų Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar patvirtinate, kad neturite skolų Lietuvos Respublikos valstybiniam socialinio draudimo fondui?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar užtikrinate, kad projekte numatytos išlaidos, kurioms finansuoti prašote paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų, kitų viešosios paramos lėšų?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar patvirtinate, kad nesate įvykdęs su Europos žuvininkystės fondu arba Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondu (toliau – EJŖŽF) susijusių sukčiavimų bei atitiksime šią sąlygą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos? <i>(Jei pareiškėjas yra įvykdęs nurodytus veiksmus, paramos paraiškos priimtinas vertinamas vadovaujantis 2014 m. gruodžio 17 d. Komisijos deleguotojo reglamento (ES) Nr. 2015/288, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 508/2014 dėl Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo papildomas nuostatomis dėl paramos paraiškų nepriimtumo laikotarpio ir datų (OL 2015 L 51 p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. rugsėjo 30 d. Komisijos deleguotojo reglamentu (ES) Nr. 2015/2252 (OL 2015 L 321 p. 2), nuostatomis dėl nepriimtumo galiojimo laikotarpių ir datų)</i>	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar sutinkate ir įsipareigojate sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2015 m. rugpjūčio 17 d. sprendimu Nr. C(2015)5897 (toliau – Veiksmų programa), įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą ir su juo susijusią veiklą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi paramos gavimo sąlygų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po paramos sutarties pasirašymo dienos iki paskutinio paramos išmokėjimo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar įsipareigojate teikti informaciją ir duomenis, reikalingus Veiksmų programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar įsipareigojate viešinti paramą pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programą viešinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 3D-89 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“, nustatytą tvarką? Kokias viešinimo priemones naudosite?	☐ Taip ☐ Ne Čia nurodyti viešinimo priemones

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

10.	Ar įsipareigojate nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, numatytų investicijų, projekto įgyvendinimo sąlygų, nenutraukti projekto veiklos nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.	☐ Taip ☐ ☐ Ne
11.	Ar neprieštaraujate, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą būtų viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti kitoms ES struktūriniams ir investiciniams fondams administruojančioms institucijoms, audito ir teisėsaugos institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka?	☐ Taip ☐ ☐ Ne

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

VI. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(pažymima (ženklų „X“), kurie dokumentai pateikiami, ir nurodomas pateikiamų dokumentų lapų skaičius)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Juridinio asmens steigimo dokumentai (įstatai, steigimo sandoris arba įstatymų numatytais atvejais bendrieji nuostatai. Įstatams prilygsta juridinių asmenų nuostatai, statutai ar kiti jų steigimo dokumentai)	☐	
2.	Pareiškėjo kompetentingo organo pritarimo projektui sprendimas ar protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens iki paraiškos pateikimo	☐	
3.	Pareiškėjo įgalioto asmens tapatybės patvirtinimo dokumentas	☐	
4.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentai	☐	
5.	Prekių, darbų ar paslaugų tiekėjų komerciniai pasiūlymai	☐	
6.	Kiti dokumentai	☐	

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

VII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pareiškėjo, pretenduojančio gauti paramą pagal Priemonę, įgaliotas asmuo, pasirašydamas šią paramos paraišką, patvirtinu, kad:

1. Pareiškėjas yra susipažinęs su paramos skyrimo sąlygomis.
2. Šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, pareiškėjo žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
3. Pareiškėjui nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
4. Pareiškėjas žino, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
5. Pareiškėjas sutinka, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų pareiškėjo duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
6. Pareiškėjas sutinka, kad tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.
7. Pareiškėjas sutinka, kad informacija apie pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.
8. Pareiškėjas įsipareigoja klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į pareiškėjo atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai.
9. Pareiškėjas yra informuotas, kad turi teisę žinoti apie savo duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo duomenis arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Yra informuotas, kad duomenų valdytoja yra Agentūra.
10. Pareiškėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus,
11. Pareiškėjas įsipareigoja grąžinti paramą, jei vykdant projektą nebus laikomasi ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimų, projektas buvo nutrauktas ar nebuvo pasiekti paramos paraiškoje nustatyti projekto tikslai ir uždaviniai.
12. Pareiškėjas įsipareigoja, gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą.
13. Pareiškėjas žino, kad per šios deklaracijos 12 punkte paminėtame sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Pareiškėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto ataskaitas.

(pareiškėjo įgalioto asmens
pavardė)

(parašas)

(vardas,
pareigos)

Jei projektą parengė ir paramos paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

--

Konsultanto vardas ir pavardė	
-------------------------------	--

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

Institucijos pavadinimas	
Tel. ir faks. Nr.	
(parašas)	(konsultanto vardas, pavardė)

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu; juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslams gali panaudoti Agentūra, Žemės ūkio ministerija, kitos su EJŖŽF administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos

Pareiškėjo įgaliojimo asmens parašas _____